

SLUŽBENI VJESNIK

GRADA OTOČCA

ISSN 1330-1551

Broj 1/2023	Otočac, 10. siječnja 2023.	Izlazi prema potrebi
-------------	----------------------------	----------------------

S A D R Ž A J

Stranica

A. AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA OTOČCA

1. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Otočca 1

B. AKTI GRADONAČELNIKA GRADA OTOČCA

1. Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Otočca za 2023. godinu 2
2. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Otočca 30
3. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju liste deficitarnih zanimanja, broju stipendija i mjesečnom iznosu stipendije za akademsku godinu 2022./2023. 32
4. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Otočca 32

Na temelju članka 34. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 9/2021) i članka 19. Odluke o javnim priznanjima Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 7/22), Gradsko vijeće Grada Otočca na 10. sjednici održanoj 09. 01. 2023. godine donosi

ODLUKU O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA GRADA OTOČCA

Članak 1.

Za dugogodišnji nesebičan pastoralni, karitativni, humanitarni i društveno zapažen rad **POVELJA POČASNOG GRADANINA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se **MONS. MR. TOMISLAVU ŠPORČIĆU, SVEĆENIKU U MIRU.**

Članak 2.

Za višegodišnji doprinos u razvoju sporta na području Grada Otočca, čime je doprinio razvoju ugleda Grada Otočca, za životno djelo **NAGRADA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se **ANTI DEVČIĆU, PEDAGOGU IZ OTOČCA.**

Članak 3.

Za dugogodišnji doprinos razvoju tehničke kulture-zrakoplovstva na području Grada Otočca, čime je doprinio razvoju ugleda Grada Otočca, za životno djelo **NAGRADA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se **DUŠANU BOBIĆU, PILOTU IZ OTOČCA.**

Članak 4.

Za kontinuirani četrdesetogodišnji rad u području vatrogastva, u povodu 40. obljetnice osnutka, **PLAKETA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se **DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU SINAC.**

Članak 5.

Za istaknute uspjehe u obavljanju gospodarske djelatnosti kroz proizvodnju meda i pčelinjih proizvoda čime promiče ime Grada Otočca širom Republike Hrvatske i izvan njezinih granica, **PLAKETA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se **OPG BRONZI BEE IZ PROZORA.**

Članak 6.

Za zapažene uspjehe u radu u području ugostiteljstva kroz gastronomiju kao i za veliki doprinos turističkoj promociji Grada Otočca diljem Republike Hrvatske i u inozemstvu, **PLAKETA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se **PIZZERIJI RUSPANTE IZ SINCA, vl. ANTE SVOREN.**

Članak 7.

Za općepriznat nesebični i predani rad na zaštiti, promicanju i unapređenju operativne sposobnosti vatrogastva na području Grada Otočca, **MEDALJA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se **HRVOJU OSTOVIĆU, STRUČ. SPEC. ING. SEC. IZ OTOČCA.**

Članak 8.

Za zapažen osobni doprinos organizaciji kulturnih manifestacija radi očuvanja tradicije i običaja Gacke doline kao i nesebičan doprinos razvoju kulturnog stvaralaštva čime unapređuje razvoj naselja SINAC i doprinosi promicanju ugleda Grada Otočca diljem Lijepe naše, **MEDALJA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se **JASNI ILIĆ IZ SINCA.**

Članak 9.

Za višegodišnji humanitarni rad na području Grada Otočca, **MEDALJA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se **HUMANITARNOJ UDRUZI DOBRA VOLJA IZ ZAGREBA.**

Članak 10.

Javna priznanja iz Ove Odluke uručit će se dobitnicima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Otočca u povodu Dana Grada Otočca.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:061-01/22-01/03
URBROJ:2125-2-01-23-14
Otočac, 09. 01. 2023.

Predsjednik
Tino Ostović, mag. eur. pos. stud.

Temeljem članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (“Narodne novine”, br. 75/2021), Članka 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (“Narodne novine”, br. 132/2021) , Gradonačelnik Grada Otočca donosi

PLAN
klasifikacijskih oznaka
stvaratelja i primatelja akata Grada Otočca za 2023. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2022. godinu utvrđuju se klasifikacijske i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Grada Otočca .

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi, broju dosjea, nazivu upravnog područja i djelatnosti unutar podgrupe, kako slijedi:

Klasifik. prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi i djelatnosti	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
GLAVNA GRUPA		
0		DRŽAVA I DRUŠTVO, USTOJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
GRUPA		
00		DRŽAVA I DRUŠTVO
PODGRUPA		
000		DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI
000-01	-01	proizvodni odnosi i društveno-ekonomski razvoj
000-02	-01	vlasništvo Republike Hrvatske
000-03	-01	ostalo
001		STRATEŠKO PLANIRANJE
001-01	-01	planiranje i strategije općenito
001-02	-01	planiranje u djelatnosti obnove i stambenog zbrinjavanja
001-03	-01	program rada općenito, program rada u djelatnosti obnove i stambenog zbrinjavanja i druge srodne djelatnosti
002		PRAVNI SUSTAV
002-01	-01	razvoj pravnog sustava i pojedini instituti pravnog sustava i druge srodne djelatnosti
003		DRŽAVNA IMOVINA
003-01	-01	ugovori općenito, upravljanje i raspolaganje državnom imovinom i ugovori u djelatnosti obnove i stambenog zbrinjavanja
003-02	-01	upravljanje trgovačkim društvima i drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
003-03	-01	Registar državne imovine
003-04	-01	ostalo
004		LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE
004-01	-01	temeljne slobode, prava i etička pitanja, suzbijanje diskriminacije
004-02	-01	zaštita prava i interesa djece
004-03	-01	ravnopravnost spolova
004-04	-01	zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-05	-01	ostalo
005		NACIONALNA SIGURNOST

005-01	-01	Strategija nacionalne sigurnosti, sigurnosti, sigurnosno obavještajni poslovi, sigurnost informacijskog sustava, tajni nadzor telekomunikacijskih usluga, djelatnosti prometa
005-02	-01	ostalo
006		POLITIČKE STRANKE
006-01	-01	Političke stranke - općenito
007		USTANOVE (OPĆENITO)
007-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova
007-02	-01	Imenovanje i razrješenje članova upravnog vijeća ustanova
007-03	-01	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova
008		INFORMIRANJE
008-01	-01	Pristup informacijama
008-02	-01	Javno informiranje, priopćenje za javnost
008-03	-01	ostalo
009		ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009-01	-01	općenito
009-02	-01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	-01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	-01	ostalo
GRUPA		
01		DRŽAVNO UREĐENJE
PODGRUPA		
010		GRB, ZASTAVA I HIMNA
010-01	-01	Grbovi, zastave, himne- općenito
010-02	-01	ostalo
011		USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI
011-01	-01	Ustav, zakoni i drugi propisi
011-02	-01	Donošenje pravilnika
011-03	-01	postupak njihovoga donošenja, objavljivanje
011-04	-01	ostalo
012		IZBORNI SUSTAV
012-01	-01	Registar birača
012-02	-01	Provedba izbora

012-03	-01	Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe
012-04	-01	ostalo
013		REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
013-01	-01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-02	-01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i ostalo
014		TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
014-01	-01	Područja županija, područja gradova, općina i naselja
014-02	-01	Područje mjesnih odbora
014-03	-01	Ulice, trgovi i naselja
014-04	-01	Teritorijalna razgraničenja – općenito
015		HRVATI IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE
015-01	-01	Hrvati izvan Republike Hrvatske
016		NACIONALNE MANJINE
016-01	-01	Prava nacionalnih manjina
017		MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA
017-01	-01	Migracije, statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osobe bez državljanstva i ostalo
GRUPA		
02		TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA
PODGRUPA		
020		PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE
020-01	-01	Položaj i ovlasti Predsjednika Republike Hrvatske,
020-02	-01	ostalo
021		HRVATSKI SABOR
021-01	-01	Hrvatski sabor, poslovi Hrvatskog sabora, zasjedanja i slično
022		VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
022-01	-01	Vlada Republike Hrvatske - općenito
023		TIJELA DRŽAVNE UPRAVE
023-01	-01	Ustrojavanje, utvrđivanje djelokruga tijela državne uprave
023-02	-01	ostalo
024		JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
024-01	-01	Poslovi županija, gradova i općina
024-02	-01	Poslovi Gradskog vijeća
024-03	-01	Radna tijela, povjerenstva i odbori Gradskog vijeća
024-04	-01	Statuti i poslovnici
024-05	-01	Predsjednik Gradskog vijeća- sjednice
024-06	-01	Poslovi Gradonačelnika - akti gradonačelnika
024-07	-01	Djelokrug rada Jedinog jedinog upravnog odjela
024-08	-01	Poslovi Pročelnika
024-09	-01	Mjesni odbori, osnivanje
024-10	-01	ostalo
025		PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLAŠTIMA
025-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnost pravnih osoba s javnim ovlastima
025-02	-01	Komunalno poduzeće u vlasništvu Grada
026		RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA

026-01	-01	Osnivanje povjerenstva, radnih skupina i drugih radnih tijela, imenovanje vanjskih i unutarnjih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo
027		USTAVNI SUD
027-01	-01	Poslovi Ustavnog suda RH- općenito
028		PUČKI PRAVOBRANITELJ
028-01	-01	Poslovi pučkog pravobranitelja i posebnih pravobranitelja

GRUPA		
03		UPRAVNO POSLOVANJE
PODGRUPA		
030		ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKA RADA
030-01	-01	Organizacija rada i radni postupci
030-02	-01	Informatika, računala i sustavi
030-03	-01	Telekomunikacijska oprema
030-04	-01	Mikrofilmska oprema i mikrofilmiranje
030-05	-01	Uredska pomagala i strojevi
030-06	-01	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-07	-01	Uredski materijal
030-08	-01	Ostalo
031		PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI
031-01	-01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	-01	Prijemne službe, pisarnica
031-03	-01	Poštanske usluge
031-04	-01	Ugostiteljske usluge
031-05	-01	Održavanje objekata i opreme
031-06	-01	Usluge čišćenja i održavanja
031-07	-01	Održavanje voznog parka
031-08	-01	ostalo
032		INFORMACIJSKO-DOKUMENNTACIJSKA SLUŽBA
032-01	-01	Dokumentacijska i informacijska služba, stručna biblioteka, stručni časopisi i druga stručna literatura
032-02	-01	Službena glasila
032-03	-01	ostalo

033		TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
033-01	-01	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje i ostalo
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	-01	Opći upravni postupak- općenito
034-02	-01	Upravni spor
034-03	-01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
034-04	-01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	-01	Evidencije i obrasci
035-02	-01	Planovi -klasifikacijske oznake i brojčane oznake u uredskom poslovanju
035-03	-01	Postupanje s pismenima i sadržaj i način izrade pismena
035-04	-01	Primjena informacijske tehnologije i ostalo
035-05	-01	ostalo

036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	-01	Čuvanje, zaštita i obrada dokumentarnog gradiva
036-02	-01	Vrednovanje i odabiranje i pretvorba dokumentarnog gradiva
036-03	-01	Izlučivanje – predaja arhivskog gradiva
036-04	-01	Ostalo
037		OVJERE
037-01	-01	Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa, ovjere poslovnih knjiga i ostalo
038		PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI
038-01	-01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
038-02	-01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-03	-01	Uporaba, čuvanje i uništavanje
039		UPRAVLJANJE KVALITETOM
039-01	-01	Upravljanje kvalitetom, standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa, samoprocjena upravljanja kvalitetom, vanjska procjena upravljanja kvalitetom i ostalo
GRUPA		
04		UPRAVNI INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI
PODGRUPA		
040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	-01	Nadzor nad zakonitošću općih i pojedinačnih akata
040-02	-01	Nadzor akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ostalo
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	-01	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela
041-02	-01	Nadzor službenika u javnopravnim tijelima
041-03	-01	Nadzor zakonitosti i načina rada tijela JLP(R)S
041-04	-01	ostalo
042		UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01	-01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-02	-01	Unutarnja revizija
042-03	-01	Sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije, revizori , ostalo
043		UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01	-01	Poslovi inspekcijskog nadzora
043-02	-01	Postupanje po prijavama
043-03	-01	ostalo
044		OSTALI NADZORI
044-01	-01	Ostali nadzori
GRUPA		
05		PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
PODGRUPA		
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	-01	Predstavke i pritužbe građana
052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	-01	Predstavke i pritužbe
053		MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	-01	Molbe i prijedlozi
GRUPA		
06		ODLIKOVANJA JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
PODGRUPA		
060		ODLIKOVANJA
060-01	-01	Odlikovanja – općenito
061		JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	-01	Javne nagrade i priznanja - općenito
GRUPA		
07		VJERSKE ZAJEDNICE
PODGRUPA		
070		ODNOS DRŽAVE I VJERSKE ZAJEDNICE
070-01	-01	Vjerske zajednice, vjerske organizacije i slično
GRUPA		
08		DUŽNOSNICI
PODGRUPA		
080		DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE
080-01	-01	Prava i obveze dužnosnika i ostalo

080-02	-01	Imenovanja i razrješenja
080-03	-01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
080-04	-01	Ostalo

GLAVNA GRUPA		
1		RAD I RADNI ODNOSI
GRUPA		
10		ZAPOŠLJAVANJE
PODGRUPA		
100		POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
100-01	-01	Politika zapošljavanja – općenito (javni radovi)
100-02	-01	Zapošljavanje osoba s invaliditetom
100-03	-01	Ostalo
101		KRETANJE ZAPOSLENOSTI
101-01	-01	Kretanje zaposlenosti – općenito
102		NEZAPOSLENOST
102-01	-01	Tijela i organizacije za zapošljavanje, prava i dužnosti nezaposlenih, evidencije nezaposlenih, pomoć pri zapošljavanju i ostalo
103		USMJERAVANJE U ZANIMANJA
103-01	-01	Profesionalna orijentacija, prekvalifikacija, dokvalifikacija i slično
104		ZANIMANJA
104-01	-01	Zanimanja - općenito
GRUPA		
11		RADNI ODNOSI
PODGRUPA		
110		ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU
110-01	-01	Registar zaposlenika, evidencije zaposlenih
110-02	-01	Prava i obveze zaposlenika i ostalo
111		RADNICI U PRIVATNOM SEKTORU
111-01	-01	Radnici u privatnom sektoru – općenito
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJEM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DIJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
112-01	-01	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-02	-01	Radni odnos na određeno vrijeme
112-03	-01	Prestanak službe
112-04	-01	Stavljanje na raspolaganje, premještaji i napredovanja
112-05	-01	Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu
112-06	-01	Dopunski rad i ostalo
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA I OBUSTAVA RADA
113-01	-01	Općenito
113-02	-01	Radno vrijeme
113-03	-01	Godišnji odmori

113-04	-01	Plaćeni dopusti
113-05	-01	Neplaćeni dopusti
113-06	-01	Bolovanje
113-07	-01	Obustava rada
114		RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	-01	Općenito
114-02	-01	Radni sporovi
114-03	-01	Disciplinska odgovornost
114-04	-01	Materijalna odgovornost i ostalo
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	-01	Zaštita na radu - općenito
115-02	-01	Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	-01	Ozlijede (nesreće) na radu
115-04	-01	Zaštitna sredstva
116		INSPEKCIJA RADA
116-01	-01	Poslovi inspekcije rada - općenito
117		RADNI STAŽ
117-01	-01	Radni staž - općenito
117-02	-01	Dokup radnog staža
118		STRUČNA SPREMA I KVALIFIKACIJE
118-01	-01	Stručna sprema, kvalifikacije i ostalo
119		UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCIJENJIVANJE I OSTALO
119-01	-01	Upravljanje ljudskim potencijalima i ostalo
119-02	-01	Ocjenjivanje službenika i namještenika
GRUPA		
12		PLAĆE
PODGRUPA		
120		STJECANJE PLAĆE
120-01	-01	Plaće - općenito
120-02	-01	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
120-03	-01	Dodaci na plaću i ostalo
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	-01	Dnevnice
121-02	-01	Terenski dodatak i naknada za odvojeni život
121-03	-01	Naknada za topli obrok
121-04	-01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-05	-01	Regres za godišnji odmor
121-06	-01	Pomoć u slučaju smrti
121-07	-01	Jubilarne nagrade
121-08	-01	Otpremnine
121-09	-01	Naknade predsjed. G.vijeća i članovi
121-10	-01	Ostalo
GRUPA		
13		STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
PODGRUPA		

130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	-01	Stručna usavršavanja i osposobljavanja
130-02	-01	Tečajevi
130-03	-01	Savjetovanja, seminari i kongresi
130-04	-01	Ostalo
131		SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA
131-01	-01	Specijalizacije, stručna usavršavanja i ostalo
132		STRUČNA PRAKSA, VJEŽBENIŠTVO I PRIPRAVNICI
132-01	-01	Stručna praksa – općenito
132-02	-01	Vježbeništvo i pripravnici
133-03	-01	Ostalo
133		DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-01	-01	Državni, stručni i pravosudni ispiti - općenito
134		STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ
134-01	-01	Stručni nazivi, akademske titule, počasni nazivi i ostalo
GRUPA		
14		MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
PODGRUPA		
140		MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	-01	Mirovinsko osiguranje i mirovine – općenito
140-02	-01	ostalo
141		INVALIDSKO OSIGURANJE
141-01	-01	Invalidska mirovina, invalidnina, rehabilitacija i ostalo
142		OSTALA PRIMANJA S OSNOVA MIROVINSKOG OSIGURANJA
142-01	-01	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja i ostala primanja
143		DOPLATAK ZA DJECU
143-01	-01	Doplatak za djecu - općenito
GRUPA		
15		SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI
PODGRUPA		
150		SINDIKATI
150-01	-01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo
151		UDRUGE POSLODAVACA
151-01	-01	Osnivanje, djelovanje i prestanak udruga poslodavaca i ostalo
152		KOLEKTIVNI UGOVORI
152-01	-01	Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje
152-02	-01	Ostalo
GLAVNA GRUPA		
2		UNUTARNJI POSLOVI
GRUPA		
21		JAVNA SIGURNOST
PODGRUPA		
210		UPRAVA POLICIJE
210-01	-01	Policijski poslovi - općenito
211		SIGURNOST U PROMETU
211-01	-01	Sigurnost u prometu

211-02	-01	Prometne jedinice mladeži
211-03	-01	Prometni prekršaji
211-04	-01	ostalo
213		ORUŽJE, STRELJIVO I EKSPLOZIVNE TVARI
213-01	-01	Oružje, streljivo i eksplozivne tvari - općenito
213-02	-01	Razminiranje, ostalo
214		KRIMINALITET
214-01	-01	Kriminalitet - općenito
215		PUTNE ISPRAVE
215-01	-01	Putne isprave - općenito
216		KRETANJE, BORAVAK I RAD STRANACA
216-01	-01	Kretanje, boravak i rad stranaca
217		OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI
217-01	-01	Ostali poslovi javne sigurnosti - općenito
GRUPA		
22		OSOBNNA STANJA GRAĐANA
PODGRUPA		
220		PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA
220-01	-01	Prebivalište, boravište, promjena adrese i ostalo
223		MATIČARSTVO
223-01	-01	općenito
GRUPA		
23		OSTALI UNUTARNJI POSLOVI
PODGRUPA		
230		ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
230-01	-01	Udruge građana, zaklade, građanske inicijative i ostalo
231		JAVNA OKUPLJANJA
231-01	-01	Najave, osiguranja i ostali poslovi vezani uz javna okupljanja
233		UNUTARNJI POSLOVI - OSTALO
233-01	-01	Unutarnji poslovi – ostalo
GRUPA		
24		SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
PODGRUPA		
240		CIVILNA ZAŠTITA
240-01	-01	Osobna i uzajamna zaštita
240-02	-01	Mjere i aktivnosti u sustavu CZ
240-03	-01	Stožeri CZ

240-04	-01	Operativne snage sustava CZ
240-05	-01	Skloništa, obuke i vježbe
240-06	-01	ostalo
241		SUSTAV 112, UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA
241-01	-01	Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja - općenito
242		INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE
242-01	-01	Nadzori, inspekcijski poslovi, evidencije i ostalo
244		ISPITIVANJE TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE I RADNE OPREME
244-01	-01	Poslovi ispitivanja i testiranja
245		ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
245-01	-01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija, inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-02	-01	ostalo
246		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
246-01	-01	Sustav zaštite i spašavanja građana, zaštita i spašavanje - općenito
GRUPA		
25		VATROGASTVO
PODGRUPA		
250		VATROGASTVO
250-01	-01	Vatrogasne postrojbe ustrojavanje
250-02	-01	Obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija
250-03	-01	Suglasnost za imenovanje zapovjednika
250-04	-01	ostalo
254		INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU VATROGASTVA
254-01	-01	Nadzori, evidencije i drugi poslovi

GLAVNA GRUPA		
3		GOSPODARSTVO
GRUPA		
30		GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA
PODGRUPA		
300		GOSPODARSKO PLANIRANJE
300-01	-01	Gospodarsko planiranje - općenito
302		GOSPODARSKI RAZVOJ
302-01	-01	Gospodarski razvoj - općenito
303		GOSPODARSKA SURADNJA
303-01	-01	Gospodarska suradnja, općenito
304		EKONOMSKA POLITIKA
304-01	-01	Programi, aktivnosti, mjere ekonomske politike
305		TRŽIŠTE
305-01	-01	Tržišna politika, stanja i pojave na tržištu
GRUPA		
31		INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO
PODGRUPA		
310		INDUSTRIJA I RUDARSTVO
310-01	-01	općenito
310-02	01	Elektroprivreda
310-03	-01	ostalo
311		PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO
311-01	-01	Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo - općenito
GRUPA		
32		POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA I STOČARSTVO
PODGRUPA		
320		POLJOPRIVREDA
320-01	-01	Poljoprivreda – općenito
320-02	-01	Poljoprivredno zemljište
321		ŠUMARSTVO
321-01	-01	Šumarstvo – općenito

321-02	-01	Šume i šumsko zemljište
322		VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA
322-01	-01	Veterinarstvo i zaštita životinja - općenito
322-01	-01	Veterinarske inspekcije, ostalo
323		LOVSTVO
323-01	-01	Lovstvo - općenito

324		RIBARSTVO
324-01	-01	Ribarstvo - općenito
325		VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA
325-01	-01	Vodno gospodarstvo – općenito
325-02	-01	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-03	-01	Zaštita mora i priobalja
325-04	-01	Zaštita voda od onečišćenja
325-05	-01	Korištenje voda
325-06	-01	Poslovi vodopravne inspekcije
325-07	-01	Javna odvodnja i vodoopskrba
325-10	-05	Naknada za uređenje voda (za poslovne subjekte)
	-06	Naknada za uređenje voda (za fizičke osobe)
326		STOČARSTVO
326-01	-01	stočarstvo - općenito
GRUPA		
33		TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
PODGRUPA		
330		TRGOVINA
330-01	-01	Trgovina - općenito
333		OPSKRBA
333-01	-01	Opskrba - općenito
334		TURIZAM
334-01	-01	Turizam – općenito
334-02	-01	Turistička inspekcija
335		UGOSTITELJSTVO
335-01	-01	Ugostiteljska djelatnost, usluge u domaćinstvu i ostalo

336		TRŽNA INSPEKCIJA
336-01	-01	Poslovi tržne inspekcije
337		ZAŠTITA POTROŠAČA
337-01	-01	Zaštita potrošača - općenito
GRUPA		
34		PROMET I KOMUNIKACIJE
PODGRUPA		
340		CESTOVNI PROMET
340-01	-01	Cestovni promet – općenito
340-02	-01	Prometno redarstvo – općenito
340-03	-01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-04	-01	Evidencija nerazvrstanih cesta
340-05	-01	Sigurnost u cestovnom prometu
340-06	-01	ostalo
341		ŽELJEZNIČKI PROMET
341-01	-01	Željeznički promet - općenito
342		POMORSTVO, POMORSKI PROMET I POMORSKO DOBRO
342-01	-01	Pomorski promet – općenito
343		ZRAČNI PROMET
343-01	-01	Zračni promet – općenito
344		ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTA
344-01	-01	Elektroničke komunikacije – općenito
344-02	-01	Poštanski promet općenito
344-03	-01	Telefonski promet općenito
GRUPA		
35		PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA
PODGRUPA		
350		PROSTORNO UREĐENJE
350-01	-01	Prostorno planiranje – općenito
350-02	-01	Prostorni planovi
350-03	-01	Provedbeni planovi (UPU i DPU)
350-04	-01	Praćenje stanja u prostoru (Izvešća o stanju u prostoru)
350-05	-01	Uvjeti uređenja prostora- lokacijske dozvole

350-06	-01	Uređenje građevinskog zemljišta (posebni uvjeti)
350-07	-01	ostalo

351		ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	-01	Zaštita okoliša – općenito
351-02	-01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-03	-01	Studije utjecaja na okoliš
351-04	-01	Inspekcijski poslovi zaštite okoliša
351-05	-01	Gospodarenje s otpadom
GRUPA		
36		GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA, ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
PODGRUPA		
360		GRAĐEVINSKI POSLOVI
360-01	-01	Poslovi u graditeljstvu
361		GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA
361-01	-01	Izgradnja građevina – općenito
361-02	-01	Ishodovanje dozvola za gradnju i za ozakonjenje
361-03	-01	Komunalni doprinos (po aktu za građenje)
	-02	Komunalni doprinos (po rješenju o izvedenom stanju)
361-04	-01	Prijava početka građenja
361-05	-01	Tehnički pregled objekata i dozvola za upotrebu objekata
361-06	-01	Izgradnja vodovodne mreže – općenito
361-07	-01	Izgradnja objekata - ostalo
361-08	-01	Stručni nadzor, općenito
362		GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
361-02	-01	Poslovi građevinske inspekcije
363		KOMUNALNI POSLOVI
363-01	-01	Komunalni poslovi – općenito
363-02	-01	Komunalne djelatnosti
363-03	-01	Komunalna naknada

363-04	-01	Komunalni red i komunalno redarstvo
363-05	-01	Komunalni poslovi – ostalo
363-06	-01	Koncesije
364		PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA
364-01	-01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina i ostalo
364-02	-01	Vođenje baze podataka tržišta nekretnina
365		ENERGETSKA UNČIKOVITOST U ZGRADARSTVU
365-01	-01	Poslovi vezani uz energetska učinkovitost
365-02	-01	Energetska obnova zgrada
365-03	-01	ostalo
GRUPA		
37		STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI
PODGRUPA		
370		STAMBENA POLITIKA
370-01	-01	općenito
370-02	-01	Stanovi na korištenju
370-03	-01	Otkup stanova
370-04	-01	Najam stanova
370-05	-01	ostalo
371		STAMBENI ODNOSI
371-01	-01	Stambeno zbrinjavanje
371-02	-01	Korištenje stanova u vlasništvu RH
371-03	-01	Uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati
371-04	-01	Povrat imovine
371-05	-01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
371-06	-01	ostalo
372		POSLOVNI PROSTOR
372-01	-01	Poslovni prostori – općenito
372-02	-01	Izgradnja i održavanje poslovnih prostora
372-03	-01	Zakup i otkup poslovnih prostora – davanje na trajno ili privremeno (povremeno) korištenje
372-04	-01	Evidencija poslovnih prostora
372-05	-01	Zakup stolova na tržnici
372-06	-01	ostalo

373		REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM
373-01	-01	Objekti pod posebnom zaštitom-općenito
373-02	-01	Čuvanje i održavanje objekata pod posebnom zaštitom
373-03	-01	Restauriranje objekata pod posebnom zaštitom
373-04	-01	ostalo

GRUPA		
38		GOSPODARSKA DOGAĐANJA, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI
PODGRUPA		
380		GOSPODARSKA DOGAĐANJA
380-01	-01	Gospodarska događanja
381		TEHNOLOŠKI RAZVOJ
381-01	-01	Tehnološki razvoj – općenito
382		PROMIDŽBA I MARKETING
382-01	-01	Promidžba i marketing
384		INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
384-01	-01	Zaštita intelektualnog vlasništva i ostalo
GRUPA		
39		ENERGETIKA
PODGRUPA		
390		ENERGETIKA
390-01	-01	Energetika – općenito
GLAVNA GRUPA		
4		FINANCIJE
GRUPA		
40		FINANCIJE (OPĆENITO)
PODGRUPA		
400		FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	-01	Financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji i ostali financijsko-planski dokumenti
400-02	-01	Proračuni
400-03	-01	Planovi nabave
400-04	-01	Proračunski korisnici
400-05	-01	ostalo
401		KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01	-01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito
401-02	-01	Ulazni računi
401-03	-01	Ugovor o cesiji
401-04	-01	ostalo
402		FINANCIRANJE
402-01	-01	Financiranje iz proračuna- zahtjevi
402-02	-01	Gospodarskih djelatnosti
402-03	-01	Društvenih djelatnosti
402-04	-01	Javnih potreba
402-05	-01	Povrati
402-06	-01	Refundacije
402-07	-01	Sufinanciranje
402-08	-01	Financiranje iz proračuna
403		KREDITIRANJE
403-01	-01	Kredit
403-02	-01	Jamstva, potraživanja i stalo
404		INVESTICIJE
404-01	-01	Investicije – općenito
405		DEPOZITNO POSLOVANJE
405-01	-01	Depozitno poslovanje – općenito
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	-01	Sitni inventar, osnovna sredstva, upravljanje nekretninama i pokretninama, inventure
406-02	-01	Jednostavna nabava
406-03	-01	Javna nabava
406-04	-01	Nabava imovine i sredstava – ostalo
GRUPA		
41		JAVNE FINACIJE
PODGRUPA		
410		POREZI I TROŠARINE
410-01	-01	općenito
410-02	-01	Porez na stambenu zgradu ili stan
410-03	-01	Porez na poslovni prostor
410-04	-01	Porez na kuće za odmor
410-05	-01	Porez na potrošnju
410-06	-01	Porez na reklame
410-07	-01	Porez na tvrtku
410-08	-01	Ostalo
411		DOPRINOSI
411-01	-01	Doprinosi – općenito
411-02	-01	Doprinosi iz osobnog dohotka za mirovinsko inv. osiguranje i zdravstveno osiguranje
412		PRISTOJBE
412-01	-01	Upravne, sudske, boravišne i druge pristojbe

415		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA
415-01	-01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza – općenito
415-02	-01	Opomene za neplaćene naknade i doprinose
415-03	-01	Opomene na porez na kuće za odmor
415-04	-01	Opomene na porez na potrošnju
415-05	-01	Opomene na porez na korištenje javnih površina
415-06	-01	Ovrhe komunalnog doprinosa
	-02	Ovrhe komunalne naknade
	-03	Ovrhe naknade za uređenje voda
	-04	Ovrhe – općenito
416		POREZNO KNJIGOVODSTVO
416-01	-01	Povrat poreza i ostalo

GRUPA		
42		JAVNI RASHODI
420		REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE
420-01	-01	Općenito
420-02	-01	Regresi
420-03	-01	Premije
420-04	-01	Kompenzacije
421		DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	-01	Donacije, subvencije humanitarna pomoć i ostalo
422		UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM
422-01	-01	Registar obveze po javnom dugu, kreditna zaduženja i ostalo
GRUPA		
43		DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
PODGRUPA		
430		RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA
430-01	-01	Općenito
430-02	-01	Ugovorne i zakonske obveze
GRUPA		

44		FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
PODGRUPA		
440		FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
440-01	-01	Financijski odnosi s inozemstvom – općenito
442		FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EU
442-01	-01	Financiranje programa i projekata iz fondova EU
GRUPA		
45		NOVČANI I KREDITNI SUSTAV
PODGRUPA		
450		BANKARSTVO
450-01	-01	Općenito
450-02	-01	Zajmovi i krediti
450-03	-01	Kamate
450-04	-01	ostalo
GRUPA		
47		KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
PODGRUPA		
470		FINANCIJSKI NADZOR
470-01	-01	Financijska revizija
470-02	-01	Proračunski nadzor
470-03	-01	Fiskalna odgovornost
470-04	-01	Financijska inspekcija
470-05	-01	Ostalo

GLAVNA GRUPA		
5		ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ
GRUPA		
50		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
PODGRUPA		

500		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)
500-01	-01	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje, mjere zdravstvene zaštite, prava iz zdravstvenog osiguranja, zdravstvo - općenito
501		PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
501-01	-01	Općenito
501-02	-01	Pravo na zdravstvenu zaštitu
501-03	-01	Ozljeda na radu
501-04	-01	Pravo na novčanu naknadu
501-05	-01	Ostalo
GRUPA		
51		ZDRAVSTVENE USTANOVE
PODGRUPA		
510		ZDRAVSTVENE USTANOVE
510-01	-01	Zdravstvene ustanove – općenito
GRUPA		
54		SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR
PODGRUPA		
540		SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR, SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	-01	Sanitarni i zdravstveni nadzor, sanitarna inspekcija
GRUPA		
55		SOCIJALNA SKRB
PODGRUPA		
550		SOCIJALNA SKRB
550-01	-01	Općenito
550-02	-01	Planiranje potreba u području socijalne skrbi
550-03	-01	Hrvatski crveni križ - Gradskikriž Otočac
550-04	-01	Ostalo
551		SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA
551-01	-01	Osposobljavanje za rad – javni radovi
551-02	-01	Pomoć i njega u kući
551-03	-01	Jednokratne novčane pomoći

551-04	-01	Novčane naknade za novorođenu djecu
551-05	-01	Dovoz pitke vode
551-06	-01	Sustav socijalne skrbi i demografija – općenito
552		OBLICI I MJERE OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE
552-01	-01	Oblici i mjere obiteljsko pravne zaštite – općenito
554		KORISNICI SOCIJALNE SKRBI
554-01	-01	Korisnici socijalne skrbi – ostalo
GRUPA		
56		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INALIDA I ŽRTAVA RATA
PODGRUPA		
560		EVIDENCIJA KORISNIKA
560-01	-01	Evidencija hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, evidencija vojnih invalida i ostalih stradalnika iz Domovinskog rata i ostalo
561		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA, INVALIDSKA ZAŠTITA VOJNIH INVALIDA I STRADALNIKA IZ DOMOVINSKOG RATA I OSTALA PRAVA
561-01	-01	Novčane naknade i drugi dodaci i pomoći, ostvarivanje statusa i prava, ukopi uz odavanje počasti i ostalo
564		SPOMEN – OBILJEŽJA
564-01	-01	Grobovi i spomen obilježja, zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata i Drugog svjetskog rata i ostalo
GLAVNA GRUPA		
6		OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, ŠPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
GRUPA		
60		OBRAZOVANJE
PODGRUPA		
600		OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE
600-01	-01	Osnivanje i rad obrazovnih ustanova i ostalo
601		PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	-01	Predškolski odgoj – općenito
602		ŠKOLSTVO
602-01	-01	Školstvo – općenito
602-02	-01	Osnovno obrazovanje
602-03	-01	Srednje obrazovanje

602-04	-01	Visokoškolsko obrazovanje
602-05	-01	Ostalo
603		JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
603-01	-01	Javna predavanja i tribine – općenito
604		STIPENDIRANJE
604-01	-01	Stipendije i studentski krediti
604-02	-01	Školovanje u inozemstvu i ostalo
GRUPA		
61		KULTURA
PODGRUPA		
610		MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE, ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE POVJESNIH OSOBA I DOGAĐAJA
610-01	-01	Komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo
610-02	-01	Kulturne manifestacije
610-03	-01	Zaštita i obilježavanje povijesnih osoba i povijesnih događaja
611		KULTURNO I UMJETNIČKO STVATALAŠTVO
611-01	-01	općenito
611-02	-01	Likovna djelatnost
611-03	-01	Glazbena djelatnost
611-04	-01	Arhivska djelatnost
611-05	-01	Knjižničarska djelatnost
611-06	-01	Muzejsko- galerijska djelatnost
611-07	-01	Kazališna djelatnost
612		ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE
612-01	-01	Općenito
612-02	-01	Upotreba i zaštita djela i lika povijesnih osoba
612-03	-01	Podizanje spomenika povijesnim događajima i osobama
612-04	-01	Memorijalni centri
612-05	-01	Spomen područja
612-06	-01	Utvrđivanje posebnih uvjeta građenja za zaštitu dijelova kulturne baštine
612-07	-01	Zaštita arheološke baštine
612-08	-01	Zaštita spomenika kulture
614		MEDIJI
614-01	-01	Radio, televizija i drugi mediji

GRUPA		
62		SPORT
PODGRUPA		
620		SPORT OPĆENITO
620-01	-01	Sport – općenito
620-02	-01	Sportske organizacije, sportska natjecanja, sportaši, ostalo
621		REKREATIVNI SPORT
621-01	-01	Rekreativni sport – općenito
GRUPA		
63		TEHNIČKA KULTURA
PODGRUPA		
630		TEHNIČKA KULTURA
630-01	-01	Tehnička kultura – općenito
GRUPA		
64		ZNANOST
PODGRUPA		
640		ZNANOST
640-01	-01	Znanost, znanstveno istraživačke organizacije – općenito
GRUPA		
65		INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO
PODGRUPA		
650		INFORMATIKA
650-01	-01	Informatika – općenito
650-02	-01	Informatička oprema
650-03	-01	Informacijski sustavi i tehnologije
GLAVNA GRUPA		
7		PRAVOSUĐE
GRUPA		
70		POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
PODGRUPA		
701		ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	-01	Općenito
701-02	-01	Odvjetništvo i besplatna pravna pomoć

701-03	-01	Naknada štete, općenito
701-04	-01	Naknada štete osobama neopravdano osuđenim ili neosnovano lišenim slobode
GRUPA		
74		OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA
740		PRAVOSUDNI POSTUPCI OPĆENITO
740-01	-01	Parnički postupak
740-02	-01	Izvanparnični postupak
740-03	-01	Pojedinačni ispravni postupci
740-04	-01	Prekršajni postupak
740-05	-01	Izvršni postupak
740-06	-01	Ostali postupci
GLAVNA GRUPA		
8		OBRANA
GRUPA		
80		VOJNA OBVEZA
PODGRUPA		
801		NADLEŽNOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA U PODRUČJU OBRANE
801-01	-01	Nadležnosti javno-pravnih tijela u području obrane
GLAVNA GRUPA		
9		VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI I OSTALI POSLOVI
PODGRUPA		
900		EUROPSKI POSLOVI
900-01	-01	Suradnja i koordinacija javnopravnih tijela u poslovima povezanim s EU, usklađivanje pravnog sustava RH s pravnim sustavom EU, zastupanje RH u postupcima pred sudom, programi obuke i usavršavanja o EU i ostalo
900-02	-01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU i ostalo
PODGRUPA		
910		MEĐUNARODNA SURADNJA S DRUGIM DRŽAVAMA

910-01	-01	Općenito
GRUPA		
92		GEOFIZIKA
PODGRUPA		
920		GEOFIZIKA OPĆENITO
920-01	-01	Hidrometeorologija općenito – motrenje i praćenje klime, prognoza, kvaliteta vode i zraka, hidrometeorološke stanice i sl.
920-02	-01	Seizmologija općenito – potresi i ostalo
GRUPA		
93		GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
PODGRUPA		
932		KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA
932-01	-01	Geodetski poslovi – općenito
932-02	-01	Katastarski poslovi - općenito
932-03	-01	Izrada katastarskog plana
932-04	-01	Izrada geodetskih elaborata i ovjera međa
932-05	-01	Katastar zemljišta i katastar nekretnina
932-06	-01	Katastarski i topografske- katastarski planovi
932-07	-01	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
933		KATASTAR INFRASTRUKTURE
933-01	-01	Izrada i vođenje katastra infrastrukture
935		REGISTAR ZGRADA
935-01	-01	Uspostava registra zgrada, vođenje i održavanje registra zgrada
936		OSTALI KATASTARSKO-GEODETSKI POSLOVI
936-01	-01	Ostali katastarsko-geodetski poslovi
GRUPA		
94		IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI
PODGRUPA		
940		IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JLP(R)S
940-01	-01	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa
940-02	-01	Uknjižba prava vlasništva

940-03	-01	Uknjižba stambenih zgrada
940-04	-01	Uknjižba poljoprivrednog zemljišta
940-05	-01	Uknjižba šumskog zemljišta
940-06	-01	Ostalo
941		POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE
941-01	-01	Poljoprivredna strategija, komasacija i ostalo
942		PRIJENOS U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE
942-01	-01	općenito
943		IZVLAŠTENJA
943-01	-01	Utvrđivanje javnog interesa, izvlaštenje i utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade, promjena režima vlasništva – općenito
943-02	-01	Upis založnog prava i slično
944		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	-01	Građevinsko zemljište – općenito
944-02	-01	Pravo prvokupa
944-03	-01	Prodaja i pravo građenja
944-04	-01	Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade
944-05	-01	Zakup i davanje na korištenje
944-06	-01	Dobrovoljna predaju u posjed JLP RS
945		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
945-02	-01	ostalo
946		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
946-01	-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s šumama i šumskim zemljištem
946-02	-01	ostalo
GRUPA		
95		STATISTIKA
PODGRUPA		
950		STATISTIKA – OPĆENITO
950-01	-01	Statistika – općenito
950-02	-01	Statistička istraživanja

951		OPĆI STATISTIČKI PREDMETI
951-01	-01	Poslovni registar, registar poslovnih subjekta, registar poljoprivrednih gosp. I ostalo
952		DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA
952-01	-01	Općenito
952-02	-01	Popis stanovništva, statistika tržišta rada
953		OSTALE STATISTIKE
953-01	-01	općenito
GRUPA		
97		
PODGRUPA		
970		EUROPSKA UNIJA
970-01	-01	Projekti, projektno financiranje
970-02	-01	Izvješća, smjernice i upute
970-03	-01	ostalo
972		STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA
972-01	-01	Strategija regionalnog razvoja
972-02	-01	Županijske razvojne strategije
972-03	-01	Lokalne razvojne strategije
972-04	-01	ostalo
977		SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
977-01	-01	Smjernice i upute
977-02	-01	Upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
977-03	-01	ostalo
PODGRUPA		
980		FONDOVI EUROPSKE UNIJE – OPĆENITO
980-01	-01	Fondovi Europske unije-općenito
GRUPA		
99		OSTALO

PODGRUPA		
990		OSTALO
990-01	-01	Procjena štete od elementarnih nepogoda
990-02	-01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

Članak 3.

Ovim Planom određuje se i broježane oznake tijela Grada Otočca, upravnih tijela Grada Otočca i ustanova koje se financiraju iz Proračuna Grada Otočca, sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela („Službeni vjesnik Grada Otočca broj 9/2021) kako slijedi:

GRADSKO VIJEĆE GRADA OTOČCA	2125-2-01
GRADONAČELNIK GRADA OTOČCA	2125-2-03
RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA I	
GRADONAČELNIKA GRADA OTOČCA	2125-2-04
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2125-2-07

Članak 4.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka će se objaviti u „Službenom vjesniku Grada Otočca, a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

KLASA: 035-02/22-01/02

URBROJ: 2125-2-03-22-1

Otočac, 30.12.2022.

GRADONAČELNIK

Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 59. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 9/21), gradonačelnik Grada Otočca, dana 30.12.2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Stožera civilne zaštite Grada Otočca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Grada Otočca (dalje u tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i održavanje sjednica Stožera, donošenje akata iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja organizacije i rada Stožera.

Članak 2.

Sjedište Stožera je pri Gradu Otočcu, a sami Stožer je osnovan za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće te ratnih razaranja i većih posljedica terorizma.

Članak 3.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 126/19, 17/20) te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Članak 4.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Stožer surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Ministarstvom unutarnjih poslova – Ravnateljstvom civilne zaštite – Područnim uredom civilne zaštite Rijeka – Službom civilne zaštite Gospić, Stožerom civilne zaštite Ličko-senjske županije, zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim ustanovama i poduzećima te pravnim osobama koje se sustavom civilne zaštite bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite.

II. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA STOŽERA

Članak 5.

Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednica se može održati i mogu se donositi valjane odluke ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera je dužan o istome obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju hitno djelovanje, Stožer može održavati sjednice i u nepotpunom sastavu te donositi valjane odluke i kada nije prisutna većina članova iz stavka 1. ovoga članka. Uz načelnika i zamjenika načelnika, sjednicama prisustvuju članovi Stožera koji su važni za donošenje odluka u nastaloj situaciji.

Članak 6.

Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi načelnik Stožera, odnosno u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika.

Redovne sjednice Stožera održavaju se sukladno utvrđenoj dinamici u Planu rada Stožera za određenu godinu.

Članak 7.

Stručni materijali i druga dokumentacija za Stožer pripremaju se u Jedinственном upravnom odjelu Grada Otočca, operativnim tijelima u sustavu civilne zaštite osnivanima na razini Grada i drugim tijelima kojima je civilna zaštita redovna djelatnost.

Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik, osim o tehničkoj pripremi sjednica, brine o stručnoj obradi materijala za sjednice i izradi odluka i zaključaka te pomaže načelniku u vođenju sjednica.

Članak 8.

Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva s dnevnim redom i materijalima, a koji se dostavljaju najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima sjednice Stožera sazivaju se telefonom, elektronskom poštom, odnosno na način predviđen Planom pozivanja članova Stožera.

Članak 9.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti materijale za predloženu dopunu.

Dnevni red je usvojen kada ga prihvati većina prisutnih članova Stožera.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

Uvodno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice.

III. ODLUČIVANJE

Članak 10.

Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno zaključka.

Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasanjem većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Članak 11.

Stožer u svojem radu donosi odluke, zaključke te druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 12.

U izvanrednim okolnostima, ako je Stožer angažiran u procjenjivanju opasnosti ili u koordiniranju sustavom civilne zaštite, odluke i zaključke donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 13.

O sazivanju i radu Stožera vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi u skraćenom obliku, a u njega se osobito unose donijete odluke odnosno zaključci po pojedinim pitanjima.

Zapisnik vodi osoba koju ovlasti načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera te zapisničar.

U slučajevima iz članka 12. ovog Poslovnika ne vodi se zapisnik, već se u pisanom obliku donose procjene opasnosti, odluke načelnika, zaključci, zahtjevi ili izvješća Stožera.

Članak 14.

Sjednice Stožera su otvorene ili zatvorene za javnost, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Ovisno o potrebi i situaciji, Stožer obavješćuje javnost preko načelnika Stožera.

Članak 15.

Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća, kao i čelnici upravnih tijela, koji nisu članovi Stožera.

IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

Članak 16.

Za vrijeme službenih putovanja, radi stručnog usavršavanja i osposobljavanja iz oblasti sustava civilne zaštite, članovi Stožera imaju pravo na dnevnicu te naknadu troškova smještaja i prijevoza, ako za to vrijeme navedeno pravo ne koriste po drugom osnovu.

Dnevnicu iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se u iznosu koji pripada djelatnicima Grada Otočca.

V. DODJELJIVANJE PRIZNANJA

Članak 17.

Stožer može dodijeliti priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koji su u tekućoj godini postigli izvanredne rezultate u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastale katastrofe i veće nesreće na području Grada Otočca.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Otočca (KLASA: 810-03/17-01/08, URBROJ: 2125/02-03-17-1, od 11.07.2017. godine).

KLASA: 810-01/21-01/09

URBROJ: 2125-2-03-22-10

Otočac, 30.12.2022. godine

GRADONAČELNIK
Goran Bukovac, dipl. pol. , v.r.

Na temelju članka 59. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 9/21) i članka 9. stavka 2. Odluke o stipendiranju učenika i studenata („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 5/22), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o utvrđivanju liste deficitarnih zanimanja, broju stipendija i mjesečnom iznosu stipendije za akademsku godinu 2022./2023.

Članak 1.

Donosi se Odluka o izmjeni Odluke KLASA: 604-02/22-01/2, URBROJ: 2125-02-03-22-03 od 4. listopada 2022. godine kojom se u točki 2. broj stipendija „20“ zamjenjuje s brojem „26“.

Ostali dijelovi Odluke ostaju nepromijenjeni.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 604-02/22-01/2

URBROJ: 2125-02-03-23-18

Otočac, 3. siječnja 2023.

GRADONAČELNIK
Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

KLASA:024-06/23-01/02

URBROJ:2125-2-03-23-1

Otočac, 10. 01. 2023.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 59. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ 9/2021), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

PLAN PRIJMA u službu u upravna tijela Grada Otočca

Članak 1.

Ovim Planom prijma u upravna tijela Grada Otočca utvrđuje se prijam službenika/ca u upravna tijela Grada Otočca u 2023. godini.

Članak 2.

Plan prijma u upravna tijela sadrži:

- stvarno stanje popunjenih radnih mjesta u upravnim tijelima Grada
- potreban broj službenika /ca na neodređeno vrijeme,
- potreban broj službenika/ca na određeno vrijeme.

Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Otočca na dan 31. prosinca 2022. godine zaposleno je 19 službenika/ca i 6 namještenika/ca na neodređeno vrijeme.

Red. broj	Ustrojstvena jedinica	Popunjenost službeničkih mjesta							Rad na odr. v.	Struktura po vrstama po Pravilniku/popunjenost			
		Službenici				Namještenici				zamjena	VSS	VŠS	SSS
		Pravilnik	popunjeno	vježbenik	nepopunjeno	Pravilnik	popunjen	nepopunjeno					
1.	Jedinstveni upravni odjel	20	19	0	0	6	6	0	0	9/8	6/6	10/10	1
SVEUKUPNO		20	19	0	0	6	6	0	0	8	6	10	1

Članak 4.

U Upravnim tijelima Grada Otočca u 2023. godini planira se novo zapošljavanje službenika na neodređeno vrijeme:

- u Jedinstvenom upravnom odjelu:

1. Voditelj pododsjeka za urbanizam, graditeljstvo i komunalni sustav.

Članak 5.

Ne planira se prijam vježbenika.

Članak 6.

Plan prijma u službu upravna tijela Grada objavljuje se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“ i na web stranici Grada Otočca.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik
Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Izdavač: Gradsko vijeće Grada Otočca, Kralja Zvonimira 10, telefon 053/771-158, Odgovorni urednik Marija Marković, dipl. iur. Cijena primjerka 15,00 kuna. Žiro-račun kod Erste& Steiermarkische Bank d.d. broj 2300007-1831300003, Gradska uprava Otočac, Tisak: Grad Otočac, Naklada: 60 primjeraka. Na temelju mišljenja Ministarstva kulture i prosvjete na „Službeni vjesnik Grada Otočca“ ne plaća se porez na promet proizvoda i usluga po članku 19. točka 14. stavak 2. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga.