



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA



GRAD OTOČAC
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

KLASA: 112-02/22-01/1

URBROJ: 2125-02-07-22-05

Otočac, 29. travnja 2022.

Gradonačelnik Grada Otočca raspisao je Natječaj za imenovanje pročelnika/ce Jedinственog upravnog odjela Grada Otočca na neodređeno vrijeme koji je objavljen u Narodnim novinama broj 46/2022 od 15. travnja 2022. godine te Povjerenstvo na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 112/19) objavljuje

OBAVIJEST I UPUTE

kandidatima za imenovanje pročelnika Jedinственog upravnog odjela Grada Otočca

Naziv radnog mjesta: pročelnik Jedinственog upravnog odjela

Kategorija: I. Potkategorija: glavni rukovoditelj Klasifikacijski rang: 1.

Potrebno stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na PC-u, valjani certifikat iz područja javne nabave.

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi Jedinственim upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Jedinственog upravnog odjela,
- donosi rješenja u predmetima prava i obaveza službenika Jedinственog upravnog odjela kao i druga rješenja u upravnom postupku iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, neposredno rukovodi službenicima Jedinственog upravnog odjela i usklađuje njihov rad te nadzire njihov rad u složenijim poslovima,
- prati stanja iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere za poboljšanje stanja u odgovarajućem području te prati stanje u istima,
- priprema opće akte iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela te odgovara za njihovu provedbu
- sudjeluje u izradi strategija i planova iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela,
- obavlja sve poslove za potrebe rada tijela Grada Otočca te daje svu stručnu podršku u radu istih kao i u određivanju prioriternih radnih zadataka za potrebe redovitog funkcioniranja tijela Grada Otočca
- priprema sve programe iz djelokruga rada Jedinственog upravnog odjela, a naročito programe iz područja društvenih djelatnosti, gospodarstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i druge te brine o njihovom izvršenju,
- priprema Proračun Grada Otočca i utvrđuje terminski plan priprema i planiranja proračuna Grada Otočca i proračunskih korisnika,
- izrađuje smjernice za plan i pripremu jednogodišnjih i višegodišnjih projekcija plana Proračuna i ostalih financijskih dokumenata,

- priprema izvješća i ostale akte propisane zakonom i podzakonskim propisima iz djelokruga Jedininstvenog upravnog odjela,
- zastupa Grad Otočac u svim predmetima pred nadležnim sudovima i tijelima državne uprave,
- surađuje s nadležnim upravnim tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama i trgovačkim društvima, udrugama i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika

PODACI O PLAĆI:

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 28/10) plaću službenika i namještenika u upravnim odjelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o određivanju koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Otočca (KLASA: 120-02/22-01/01, URBROJ: 2125-02-03-22-3 od 29. ožujka 2022.) propisan je koeficijent 2,25, dok je osnovica utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Otočca u 2021. godini (KLASA: 120-02/21-01/01, URBROJ: 2125/02-03-21-1 od 4. siječnja 2021.) i iznosi 6.044,51 kn bruto.

TESTIRANJE KANDIDATA:

Testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu postupka Natječaja.

O testiranju kandidati koji zadovoljavaju formalne uvjete, bit će obaviješteni Javnim pozivom objavljenim na internetskim stranicama Grada Otočca (www.otocac.hr) najmanje 5 (pet) dana prije testiranja.

Testiranje će se održati u Vijećnici Grada Otočca, Ulica kralja Zvonimira 10, 53 220 Otočac. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu za Natječaj.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisanog i usmenog dijela (intervju).

Pisani dio testiranja odnosi se na znanje kandidata iz sljedećih područja:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09, 110/21),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
4. Zakon o proračunu („Narodne novine“, 144/21),
5. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
6. Zakon o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20)
7. Zakon o udrugama („Narodne novine“ 74/14, 70/17, 98/19)
8. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18, 110/18, 32/20)
9. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)

10. Pravilnik o uvjetima i kriterijima dodjeljivanja sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini („Narodne novine“ broj 82/15, 15/16 i 19/17)
11. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16).

Način testiranja kandidata:

Testiranje će se provesti pisanim putem, na način da će se kandidatima postaviti pisana pitanja, a kandidati će na njih pisano odgovarati u zadanom vremenu.

Intervju se provodi nakon pismenog testiranja s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Za svako područje testiranja kandidati trebaju ostvariti najmanje 50% bodova.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova na pismenom testiranju jedan bod za svaki točan odgovor, a na intervjuu od 1 do 10 za svako područje.

Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje osobne iskaznice ili putovnice radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja započinje pisanim testiranjem. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati sa ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje 45 minuta.

Nakon završetka testiranja kandidati će biti obaviješteni o vremenu objave rezultata testiranja te o terminu drugog dijela testiranja odnosno Intervjua sa Povjerenstvom.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pismene provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju za svako područje testiranja.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje; osobnu prezentaciju, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Otočcu te isto ocjenjuje bodovima od 1 do 10.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu Natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku Grada Otočca Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Gradonačelnik donosi rješenje o imenovanju pročelnika za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj.

Protiv Rješenja o imenovanju pročelnika, kandidat koji nije primljen u službu može pokrenuti upravni spor.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
Predsjednik