

SLUŽBENI VJESNIK

GRADA OTOČCA

ISSN 1330-1551

Broj 1/2013	Otočac, 2. travnja 2013.	Izlazi prema potrebi
-------------	--------------------------	----------------------

S A D R Ž A J

A. AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA OTOČCA

Stranica

1. Statut Grada Otočca	1
2. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Otočca	17
3. Proračun Grada Otočca za 2013. godinu	36
4. Projekcija proračuna Grada otočca za 2014. i 2015. godinu	57
5. Plan razvojnih programa	60
6. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Otočca za 2013. godinu	63
7. Odluka o prodaji zemljišta u Poslovnoj zoni Otočac (Orkan energija)	66
8. Odluka o davanju na korištenje nekretnine (Učenički dom)	66
9. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	67
10. Plan programa održavanja komunalne infrastrukture i građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu	68
11. Program javnih potreba Grada Otočca u području društvene brige o djeci predškolske dobi za 2013. godinu	73
12. Program javnih potreba Grada Otočca u tehničkoj kulturi za 2013. godinu	76
13. Program javnih potreba Grada Otočca u socijalnoj skrbi za 2013. godinu	78
14. Program javnih potreba Grada Otočca u kulturi za 2013. godinu	82
15. Program javnih potreba Grada Otočca u sportu za 2013. godinu	92
16. Zaključak o primanju na znanje Izvješće o stanju sigurnosti na području Grada Otočca za 2012. godinu	94
17. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju HRO za 2012. g.	94
18. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. g.	94
19. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provođenju Odluke o komunalnoj naknadi za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2012. g.	95
20. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provođenju Odluke o komunalnom doprinosu za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2012. g.	95
21. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provođenju Odluke o gradskim porezima i Prirezu porezu na dohodak za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2012. g.	95
22. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2012. g.	96
23. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provođenju Odluke o visini spomeničke rente za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2012. g.	96
24. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provođenju Odluke o komunalnom redu za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2012. g.	96

25. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provođenju Odluke o nakandi za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2012. g.	96
26. Zaključak o prihvaćanju Prijedloga plana Proračuna Grada Otočca za 2013. g.	97
27. Zaključak o prihvaćanju Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Otočca za 2013.	97

B. AKTI GRADONAČELNIKA GRADA OTOČCA

1. Odluka o dodjeli prava na uporabu poslovnog prostora	97
2. Zaključak o potvrđivanju zapovjednika postrojbe DVD Otočac	98
3. Odluka o dodjeli jednokratne financijske pomoći (PBV)	98
4. Odluka o dodjeli jednokratne financijske pomoći (DZ O)	98
5. Zaključak o potvrđivanju zapovjednika postrojbe DVD Kuterevo	99
6. Zaključak o potvrđivanju zapovjednika postrojbe DVD Sinac	99
7. Odluka o dodjeli jednokratne financijske pomoći (HOK OK ŽLS)	99
8. Odluka o dodjeli jednokratne financijske pomoći („Vila Velebita“)	99

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 27. 03. 2013., donosi

STATUT GRADA OTOČCA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana Grada Otočca, samoupravni djelokrug, unutarnje ustrojstvo i djelokrug tijela Grada Otočca, neposredno sudjelovanje građana u gradskim poslovima, mjesna samouprava, imovina i financiranje Grada, obilježja Grada, oblici suradnje i oblici povezivanje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Grada.

Članak 2.

Grad Otočac (u daljnjem tekstu: Grad) je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom.

Sjedište Grada je u Otočcu, Kralja Zvonimira 10.

Grad je pravna osoba.

Članak 3.

Grad ima grb i zastavu.

Izgled, uporaba i čuvanje grba i zastave uređuje se posebnom odlukom.

Članak 4.

Dan Grada je 20. siječnja dan svetog Fabijana i Sebastijana, blagdan kojeg su župljani uzeli za zaštitnika Gacke doline i Grada Otočca 1646. godine.

Grad će slaviti ovaj crkveni blagdan kao Dan Grada i Dan zaštitnika Grada Otočca i Gacke doline.

Članak 5.

Gradsko vijeće Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Vijeće) može pojedinu

osobu koja je zaslužna za razvitak i ugled Grada proglasiti počasnim građaninom.

Počasnom građaninu izdaje se povelja.

Počast ne daje posebna prava odnosno obveze.

Članak 6.

Radi odavanja javnih priznanja za iznimna dostignuća i doprinose od osobitog značaja za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, športa, skrbi i unapređivanja prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene Grad dodjeljuje svoja priznanja.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i vrše dodjelu priznanja uređuje se posebnom odlukom.

Članak 7.

Ostvarujući zajednički interes gospodarskog, društvenog, kulturnog i socijalnog razvitka, Grad uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kad Grad ocijeni da postoji dugoročan obostrani interes za uspostavljenje suradnje i mogućnost gospodarskog razvitka može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Članak 8.

U ostvarivanju međunarodne suradnje, Grad će posebnu pažnju posvećivati razvoju odnosa s organizacijama građana Republike Hrvatske na privremenom radu u inozemstvu i s organizacijama hrvatskih iseljenika u stranim zemljama.

Članak 9.

Grad u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Ličko-senjske županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji ga se neposredno tiču,

daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada mogu podnositi Vijeće ili Gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine i zastupnika.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom i ovim Statutom i podliježe samo nadzoru zakonitosti koju obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Članak 11.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- tehničku kulturu,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Odlukom Vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 1. ovog članka prenijeti na županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Vijeće može tražiti od Županijske skupštine ličko-senjske županije da mu, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Ličko-senjske

županije, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 12.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima na mjesnom zboru građana i referendumom, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora sa Odborom za mjesnu samoupravu i Gradonačelnikom Grada Otočca.

Sastanak saziva Gradonačelnik.

Članak 14.

Na temelju odredaba zakona i Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina vijećnika, Gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u birački popis Grada i većina mjesnih odbora na području Grada Otočca.

Članak 15.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina vijećnika, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Grada, Vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu, Vijeće će dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u

roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 16.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum glasovanja kao i područje odnosno djelatnost u kojoj se referendum provodi.

Članak 17.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Članak 18.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 19.

Gradonačelnik, i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika može predložiti 20% ukupnog broja birača u Gradu.

Vijeće će raspisati referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li

prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Članak 20.

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 21.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za gradonačelnika, a dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika gradonačelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost gradonačelnika iz stavka 2. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika i njihovih zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 22.

Vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika i Gradonačelnik.

Vijeće je dužno razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagača.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja od kojih se traži mišljenje.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Vijeće.

Članak 23.

Građani imanju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Vijeća.

Vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Vijeće je dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 24.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i Gradonačelniku slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge i na njih dobivati odgovor.

IV. TIJELA GRADA

Članak 25.

Tijela Grada su:

1. Gradsko vijeće i
2. Gradonačelnik.

1. Gradsko vijeće

Članak 26.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Grada.

Članak 27.

Vijeće u okviru svojih ovlasti:

1. donosi Statut Grada,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
3. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
4. donosi odluke o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih u članku 71. ovog Statuta,
5. donosi odluke o gradskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Grad,
6. donosi proračun i završni račun proračuna,
7. donosi odluke o izvršenju proračuna
8. donosi poslovnik o radu,
9. raspisuje referendum,

10. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
11. uređuje ustrojstvo ili djelokrug gradskih upravnih tijela,
12. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Grada,
13. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 28.

Poslovníkom Vijeća uređuje se unutarńje ustrojstvo i naćin rada Vijeća, te prava i duńnosti vijećnika.

Poslovník donosi Vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 29.

Vijeće ćini 15 vijećnika izabranih na naćin određen zakonom, od kojih je jedan pripadnik srpske nacionalne manjine.

Ukoliko se na izborima za ćlanove Vijeća ne postigne odgovarajuća zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine, broj ćlanova Vijeća povećat će se za jedan.

Članak 30.

Mandat vijećnika traje ćetiri godine.

Funkcija vijećnika je poćasna.

Članak 31.

Vijećnik nema obvezujući mandat i ne mońe biti opozvan.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i duńnosti određena Ustavom, Zakonom ovim Statutom i Poslovníkom Vijeća, do kraja mandata.

Članak 32.

Vijećnik ne mońe biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi naćin, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Članak 33.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog ćetverogodišnjeg mandata u sljedećim slućajevima:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ogranićena poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duńem od šest mjeseci.
- ako odjavi prebivalište s podrućja Grada Otoćca,
- ako mu prestane hrvatsko drńavljanstvo,
- smrću.

Članak 34.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje duńnosti koja se prema zakonu smatra nespojivom za vrijeme obnašanja nespojive duńnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Vijećnik ima prava i duńnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, na njima govoriti i glasovati,
- postavljati pitanja i podnositi prijedloge,
- prihvatiti izbor i imenovanje koje mu svojom odlukom odredi Vijeće,
- postavljati pitanja Gradonaćelniku i proćelnicima upravnih tijela koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,

Vijećnici imaju pravo uvida u registar biraća Grada za vrijeme dok obavljaju vijećnićku duńnost.

Vijećnik ima i druga prava i duńnosti utvrđena Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Vijeća.

Članak 36.

Vijećnici za svoj rad u Vijeću pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 37.

Vijeće zasjeda ako sjednici prisustvuje natpolovićna većina svih vijećnika.

Vijeće odlućuje većinom glasova prisutnih vijećnika.

Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, godišnji proračun i završni račun, donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 38.

Na sjednici Vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 39.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasovanjem, ukoliko Vijeće ne odluči da se glasuje tajno.

Za predsjednika i potpredsjednike izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 40.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednike Vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanja, osim u slučaju kad se bira jedan potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, tog kandidata Odboru za izbor i imenovanje predlažu pripadnici predstavničke manjine.

Ukoliko se Gradskom vijeću na podnese prijedlog iz prethodnog stavka ovog članka, prijedlog kandidata podnijet će 1/3 vijećnika.

Članak 41.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Vijeća, a ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja, na način da se glasuje o dvojici kandidata koji su dobili najveći broj glasova. U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova prisutnih vijećnika.

Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni postupak ponavlja se u cijelosti.

Članak 42.

Predsjednik Vijeća:
-saziva sjednice Vijeća, predsjedava sjednicama i rukovodi njihovim radom,

-predstavlja Vijeće,
-predlaže dnevni red Vijeća,
-brine se o promjeni Poslovnika Vijeća,
-potpisuje akte koje donosi Vijeće,
-usklađuje rad radnih tijela,
-brine se o zaštiti prava vijećnika,
-obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Vijeća.

Članak 43.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća i zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim pravima, obvezama i odgovornostima koje ima predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može odrediti između zamjenika prvog zamjenika koji će ga zamjenjivati u slučaju njegove duže odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 44.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća za svoj rad odgovaraju Vijeću.

Članak 45.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji Statut i druge opće akte koje donosi Vijeće, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i Poslovníkom u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz stavka 1. ovog članka bez odgode dostaviti Gradonačelniku Grada Otočca.

Radna tijela

Članak 46.

Radi razmatranja pojedinih pitanja i pripreme prijedloga akata iz djelokruga Vijeća te za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Vijeće, Vijeće može osnovati odbore i komisije, a obavezno kada je to propisano Ustavom ili zakonom.

Osnivanje, sastav, zadaci i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka uređuju se ovim Statutom i posebnom odlukom Vijeća.

Radna tijela Vijeća za svoj rad odgovaraju Vijeću, a dužna su jedanput godišnje podnijeti izvješće o svom radu.

Članak 47.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova.

Članak 48.

Mandat predsjednika, njegovog zamjenika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, odnosno do razrješenja prije isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 49.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za predstavke i pritužbe,
4. Odbor za statut i poslovnik,
5. Odbor za propise i pravna pitanja,
6. Odbor za dodjelu javnih priznanja,
7. Komisija za imenovanje i preimenovanje ulica, trgova i naselja,
8. Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
9. Odbor za mjesnu samoupravu i
10. Odbor za proračun i financije.

Članak 50.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za članove Gradskog vijeća i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju.

Mandatna komisija obavještava Vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost.

Mandatna komisija izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika i o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 51.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja o pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja kao i o općim pitanjima kadrovske politike, daje prijedloge za izbor, imenovanje i razrješenja dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće i obavlja druge poslove određene Poslovníkom Vijeća.

Članak 52.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, a imenuju se iz reda vijećnika.

Članak 53.

Odbor za predstavke i pritužbe razmatra predstavke, prijedloge i pritužbe građana upućene Gradskom vijeću ili Odboru te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti u ostvarivanju prava građana pred upravnim tijelima i drugim tijelima koja imaju javne ovlasti.

Ako Odbor povodom razmatranja predstavki ili pritužbi uoči da je za otklanjanje nepravilnosti u radu pojedinih upravnih odjela ili drugih tijela s javnim ovlastima potrebno poduzeti konkretne mjere, predlaže Vijeću odnosno Gradonačelniku poduzimanje ovakvih mjera.

Članak 54.

Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, a imenuje se iz reda vijećnika i drugih građana.

Članak 55.

Odbor za statut i poslovnik prati, razmatra i analizira provedbu Statuta Grada Otočca, razmatra prijedloge odluka statutarne naravi upućene Gradskom vijeću Grada Otočca, priprema prijedloge Statuta Grada Otočca i Poslovnika Vijeća kao i prijedloge izmjena i dopuna ovih akata, a obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Članak 56.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koji se imenuju iz reda vijećnika i iz reda stručnih djelatnika.

Članak 57.

Odbor za propise i pravna pitanja razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom te njihove nomotehničke i terminološke obrade i utvrđuje pročišćene tekstove akata kada je na to ovlašten.

Članak 58.

Odbor za propise i pravna pitanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, koji se imenuju iz reda vijećnika i iz reda stručnih djelatnika.

Članak 59.

Odbor za dodjelu javnih priznanja raspisuje pozivni natječaj za prikupljanje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Grada, razmatra prijedloge i predlaže Vijeću proglašenje počasnim građaninom Grada odnosno dodjelu Nagrade Grada, Plakete ili Medalje Grada fizičkim i pravnim osobama.

Članak 60.

Odbor ima predsjednika i šest članova koje imenuje Vijeće na dvije godine.

Predsjednik Odbora po položaju je Gradonačelnik, predsjednik Vijeća po položaju je član Odbora.

Dva člana Odbora imenuju se iz reda vijećnika, a druge iz redova uspješnih gospodarstvenika, javnih djelatnika s područja kulture i drugih djelatnosti na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Članak 61.

Komisija za imenovanje i preimenovanje ulica, trgova i naselja prikuplja i razmatra inicijative za davanje naziva ili izmjenu naziva ulica, trgova ili naselja i utvrđuje prijedlog odluke o promjeni ili davanju naziva ulica, trgova ili naselja na području Grada.

Članak 62.

Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koji se imenuju iz reda vijećnika i stručnih djelatnika.

Članak 63.

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda obavlja

poslove i zadatke predviđene Zakonom, a sastaje se po potrebi.

Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, a imenuju se iz reda stručnih djelatnika.

Članak 64.

Odbor za mjesnu samoupravu:

- razmatra i utvrđuje podnesene prijedloge u svezi osnivanja mjesnih odbora i promjene područja mjesnog odbora, te utvrđeni prijedlog upućuje Gradskom vijeću,

- razmatra pitanja u svezi ustrojstva mjesnih odbora,

- razmatra pitanja u svezi provođenja izbora u mjesnim odborima na području Grada,

- upućuje odgovarajuće prijedloge i mišljenja u svezi mjesne samouprave Gradskom vijeću,

- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članak 65.

Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koji se imenuju iz reda vijećnika i stručnih djelatnika.

Članak 66.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra program financiranja javnih potreba u Gradu,

- razmatra prijedlog Proračuna, prijedlog Obračuna proračuna, prijedlog odluke o privremenom financiranju, izvješća o izvršenju Proračuna te izvješća o obavljenim revizijama Proračuna,

- razmatra prijedloge akata kojima se stvaraju materijalne obveze Grada te podnosi izvješće Gradskom vijeću da se za ispunjenje tih obveza mogu osigurati financijska sredstva,

- razmatra i druga pitanja vezana za Proračun i financije utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 67.

Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koji se imenuju iz reda vijećnika i stručnih djelatnika.

Članak 68.

Poslovníkom Gradskog vijeća podrobnije se uređuje organizacija rada sjednice radnog tijela, glasovanje i vođenje zapisnika.

Gradonačelnik

Članak 69.

Izvršno tijelo u Gradu Otočcu je Gradonačelnik.

Gradonačelnik zastupa Grad.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika, u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik iz stavka 3. i 4. ovoga članka koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

Članak 70.

Gradonačelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave, prenijetih u djelokrug tijela Grada, ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Članak 71.

Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u skladu sa zakonom.

Gradonačelnik u okviru svojih ovlasti:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Vijeće,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Vijeća,
3. daje mišljenje o prijedlozima koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,
4. utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i završnog računa,
5. usmjerava djelovanje gradskih upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslove državne uprave koji se obavljaju u Gradu,

6. nadzire rad upravnih tijela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
7. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Grada i posebnim propisima,
8. upravlja prihodima i rashodima Grada,
9. gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom,
10. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Otočca u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, a odluku o imenovanju i razrješenju gradonačelnik je dužan dostaviti Vijeću u roku 8 dana od donošenja i objaviti u „Službenom vjesniku Grada Otočca“,
11. na temelju javnog natječaja imenuje pročelnike upravnih tijela,
12. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
13. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

14. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
15. organizira zaštitu od požara na području Grada Otočca i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
16. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 72.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 73.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje zamjenik.

Članak 74.

Zamjenik Gradonačelnika, po ovlaštenju Gradonačelnika obavlja poslove iz njegovog djelokruga. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik Gradonačelnika dužan je pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Povjeravanjem poslova zamjeniku Gradonačelnika ne prestaje odgovornost Gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 75.

Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika biraju se na neposrednim

izborima sukladno posebnom zakonu, na mandat od četiri godine.

Članak 76.

Gradonačelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Grada Otočca, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Osim razloga za prestanak mandata po sili zakona, Gradonačelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje i

1. danom objave rezultata referenduma na kojem je donesena odluka o opozivu Gradonačelnika i njegovog zamjenika,
2. danom pravomoćnosti rješenja Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Gradskog vijeća i razrješenju Gradonačelnika.

Ako gradonačelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Članak 77.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Vijeću i prisustvuje sjednicama Vijeća.

V. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 78.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 79.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu, uključujući davanja prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 80.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalne manjine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 81.

Grad, u skladu s mogućnostima, financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad, u skladu s mogućnostima, osigurava sredstva za rad Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Otočcu.

VI. UPRAVNA TIJELA

Članak 82.

Vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad osniva upravne odjele i službe Grada (upravna tijela).

Članak 83.

Upravni odjeli i službe Grada izvršavaju zakone i druge propise te opće akte Vijeća i Gradonačelnika i odgovorni

su za stanje u oblastima za koje su osnovani.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 84.

Upravna tijela Grada samostalna su u okviru svog djelokruga a za svoj rad odgovorna su Gradonačelniku.

Članak 85.

Upravnim tijelima rukovode pročelnici.

Pročelnika upravnog tijela, na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik u skladu sa Zakonom.

Članak 86.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada utvrđuje se Odlukom koju donosi Vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 87.

Sredstva za obavljanje djelatnosti upravnih odjela osiguravaju se u Proračunu Grada Otočca, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Članak 88.

Gradonačelnik posebnom Odlukom o unutarnjem redu i sistematizaciji uređuje broj radnih mjesta, stručne uvjete službenika i namještenika te opis poslova i druga pitanja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

VII. JAVNE SLUŽBE

Članak 89.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 90.

Grad osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 87. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava i javnih ustanova sukladno posebnim propisima.

Javne ustanove i trgovačka društva iz stavka 1. ovog članka obavljaju svoje djelatnosti kao javnu službu.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Članak 91.

U trgovačkim društvima u kojima Grad ima udjele ili dionice, Gradonačelnik je član skupštine društva.

Članak 92.

Grad putem svojih predstavnika u upravnim tijelima nadzire rad i brine o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač ili suosnivač.

Ustanove i trgovačka društva iz stavka 1. ovog članka obvezni su putem nadležnih upravnih tijela najmanje jedanput godišnje informirati Vijeće o svom radu i poslovanju.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 93.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Članak 94.

Kao jedinica mjesne samouprave osniva se mjesni odbor.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 95.

Mjesni odbori na području Grada Otočca su: Brlog i Brloška Dubrava, Čovići, Dabar, Hrvatsko Polje, Kompolje, Kuterevo, Ličko Lešće, Lipovlje-Gorići, Otočac, Podum i Škare, Ponori, Prozor, Ramljani, Sinac i Švica.

Članak 96.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20%

građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana i Gradonačelnik.

Osim podataka o predlagачu za osnivanje mjesnog odbora, prijedlog sadrži i podatke o nazivu mjesnog odbora, područje i sjedište mjesnog odbora.

Prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Odboru za mjesnu samoupravu.

Članak 97.

Odbor za mjesnu samoupravu u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Odbor za mjesnu samoupravu utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Odbor za mjesnu samoupravu upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 98.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 99.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima mjesnog odbora.

Pravo predlaganja kandidata za članove vijeća mjesnog odbora ima najmanje 10 građana koji imaju biračko pravo i politička stranka s područja mjesnog odbora.

Isti broj građana ili politička stranka sukladno odredbama pravila, može podnijeti prijedlog za opoziv člana vijeća mjesnog odbora.

Za članove vijeća mjesnog odbora odnosno zamjenike članova izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova birača koji su pristupili glasovanju, redom koliko se članova vijeća bira.

Članak 100.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 101.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća i njegovog zamjenika na vrijeme od četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika izabran je član vijeća mjesnog odbora koji dobije natpolovičnu većinu svih članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 102.

Predsjednik vijeće mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora odnosno Gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 103.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 104.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora a osobito u pogledu obavljanja komunalnih i drugih uslužnih

djelatnosti te lokalne infrastrukture, zaštita okoliša, socijalna skrb stanovnika, potrebe u djelokrugu brige o djeci, športu, kulturi i tehničkoj kulturi.

Članak 105.

Vijeće mjesnog odbora u skladu sa Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.)

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 106.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 107.

Financijsko poslovanje za mjesne odbore obavljat će upravni odjel Grada nadležan za računovodstvo i financijsko poslovanje.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 108.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Otočca.

Gradonačelnik će raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 109.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

Inicijativu i prijedlog iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Odbor za mjesnu samoupravu, te isti upućuje Gradskom vijeću o čemu Gradsko vijeće donosi odluku.

Članak 110.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Gradonačelniku opće akte koje donese vijeće mjesnog odbora.

Ako Gradonačelnik utvrdi da se akti iz stavka 1. ovoga članka u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, dužan je o tome obavijestiti Vijeće.

Ako Vijeće ocijeni da je akt iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa zakonom ili Statutom obustavit će izvršenje tog akta.

IX. JAVNOST RADA**Članak 111.**

Rad Vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Članak 112.

Javnost rada Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada i na web stranicama Grada,
- prisustvovanjem predstavnika građana i medija sjednicama Vijeća u skladu s Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 113.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencije za tisak,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada.

Članak 114.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 115.

Tijela Grada i upravna tijela dužna su putem službenika za informiranje omogućiti građanima i pravnim osobama pravo na pristup informacijama na način i u rokovima određenim Zakonom.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE**Članak 116.**

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Gradu, kao i ostala imovinska prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

Članak 117.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 118.

Grad mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 119.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 120.

Pokretne stvari u vlasništvu Grada u pravilu koristi Gradsko vijeće, Gradonačelnik i upravna tijela Grada.

Članak 121.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Vijeće.

Članak 122.

Grad Otočac ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Gradsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad sam propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezima sa Ličko-senjskom županijom i Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći, dotacije Republike Hrvatske predviđene u Državnom proračunu,

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 123.

Svi ostvareni prihodi sredstva su godišnjeg proračuna Grada

Godišnji proračun i Odluku o izvršenju proračuna na prijedlog Gradonačelnika, donosi Vijeće.

Članak 124.

Vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i rokovima propisanim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i svojim Poslovníkom i to najdulje za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 125.

U godišnjem proračunu mora se predvidjeti stalna rezerva.

Stalna rezerva se formira iz ukupno ostvarenih godišnjih prihoda Grada.

XI. AKTI GRADA

Članak 126.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, odluke, godišnji proračun Grada, završni račun proračuna, rješenja, zaključke, preporuke, naputke, deklaracije rezolucije, povelje i priznanja.

Prije nego što stupi na snagu opći akt se obavezno objavljuje u službenom glasilu Grada.

Članak 127.

Gradonačelnik donosi odluke, rješenja, zaključke, pravilnike i naputke.

Članak 128.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 129.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 122. ovog Statuta na način i u postupku propisanim ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 130.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Vijeća i Gradonačelnika.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu, u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom.

Članak 131.

Podrobnije odredbe o aktima Grada i postupku donošenja akata, uređuje se Poslovníkom Vijeća.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 132.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Grada u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Grad će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 133.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika, Gradonačelnik i Odbor za Statut i Poslovník.

Prijedlog mora biti obrazložen a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 134.

Vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Vijeće prije isteka roka od šest mjeseci.

Članak 135.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Otočca («Službeni vjesnik Grada Otočca» broj 3/09).

Članak 136.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Grada Otočca».

KLASA:012-03/13-01/01

URBROJ:2125/02-01-13-4

Otočac, 27. 03. 2013.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 27. 03. 2013., donosi

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA OTOČCA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník), uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Poslovníkom se osobito uređuje:

- način konstituiranja Vijeća i tijekom konstituirajuće sjednice,
- početak obnašanja dužnosti vijećnika i njihovih zamjenika, predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor, ustrojstvo i način rada radnih tijela Vijeća,
- program rada Vijeća,
- postupak za donošenje akata i raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća,
- poslovni red na sjednici Vijeća i način održavanja rada tijekom sjednice Vijeća,
- djelokrug Vijeća,
- odnos Vijeća i drugih tijela Grada,
- način obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih

poslova za potrebe Vijeća i radnih tijela i rukovođenje tim poslovima.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani vijećnik s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i 1/3 vijećnika ako Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili drugi broj vijećnika.

Članak 3.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih vijećnika Vijeća.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje članstvo vijećnicima iz prethodnog saziva izvan Vijeća, na koje ih je imenovalo Vijeće iz svojih redova, ako je imenovanje uvjetovano članstvom u Vijeću.

Članak 4.

Dnevni red prve sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice. U tijeku sjednice dnevni red se može promijeniti na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje pet vijećnika.

2. Mandatna komisija

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, a biraju se iz reda vijećnika.

Mandatna komisija se bira na konstituirajućoj sjednici na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje tri vijećnika.

Članak 6.

Mandatna komisija na prvoj sjednici Vijeća:

- podnosi izvješće o provedenim izborima za Gradsko vijeće Grada Otočca i o imenima izabranih vijećnika Gradskog vijeća koje je objavilo Gradsko izborno povjerenstvo,
- o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika,
- o ispunjenju zakonskih uvjeta za mirovanje mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika.

Mandatna komisija za trajanja mandata Vijeća obavještava Vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost.

3. Prisega

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije iz članka 6. st. 1. ovog Poslovnika, privremeni predsjednik izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava i zakona Republike Hrvatske, te statuta Grada Otočca, da ću poštivati pravni poredak i da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Otočca i Republike Hrvatske.“

Privremeni predsjednik, poslije pročitane prisega proziva pojedinačno

vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime ustaje i izgovara „prisežem“, a potom vijećnici potpisuju tekst prisega, koji se čuva u materijalima Vijeća.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici Vijeća i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati vijećničku dužnost, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

4. Odbor za izbor i imenovanja

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća osniva se Odbor za izbor i imenovanja i imenuju njegovi članovi.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, a imenuju se iz reda vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Odbora podnosi najmanje pet vijećnika ili privremeni predsjednik.

Članak 10.

Odbor za izbor i imenovanja daje prijedloge za izbor, imenovanja i razrješenja dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće, predlaže predstavnike Vijeća u određene ustanove i tijela i obavlja druge poslove kadrovske politike.

Odbor za izbor i imenovanja, obavljajući poslove u vezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanja, može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju te ih pozivati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 11.

Nakon imenovanja odbora iz prethodnog članka ovog Poslovnika pristupa se izboru predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća.

Poslije izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik zauzima mjesto predsjednika i daljnje vođenje sjednice Vijeća.

5. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 12.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike Vijeća, podnosi Vijeću Odbor za izbor i imenovanja, osim u slučaju kad se bira jedan potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, tog kandidata Odboru za izbor i imenovanja predlažu pripadnici predstavničke manjine.

Ukoliko se Vijeću ne podnese prijedlog na način iz stavka 1. ovog članka, prijedlog kandidata podnijet će najmanje pet vijećnika.

Članak 13.

Za predsjednika odnosno potpredsjednike Vijeća izabrani su oni kandidati za koje se izjasnila većina svih vijećnika.

Ako se ne izabere predsjednik odnosno potpredsjednici Vijeća u prvom glasovanju, a bilo je više od dva kandidata, izbor se vrši između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja u cijelosti.

Predsjednik i potpredsjednici vijeća biraju se javnim glasovanjem posebno za svakog kandidata ukoliko nije predloženo više kandidata, kad se pristupa tajnom glasovanju, prema odredbama članka 140. ovog Poslovnika.

III.PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1. Mandat vijećnika

Članak 14.

Danom konstituiranja Vijeća, član Vijeća počinje obavljati dužnost vijećnika.

Od dana konstituiranja Vijeća do dana prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom Grada Otočca i ovim Poslovníkom.

Članak 15.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Funkcija vijećnika je počasna.

Članak 16.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima zakonom zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana Gradskog vijeća Grada Otočca, a ukoliko bude izabrana za vijećnika, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti vijećnika obavijestiti Tajništvo Grada Otočca koje je nadležno za obavljanje poslova Gradskog vijeća.

Vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Vijećniku koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 5. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 7. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća.

Vijećnika kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Na sjednici Vijeća umjesto vijećnika koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 17.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka vijećnika treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 18.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi

način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

2. Nazočnost i sudjelovanje u radu Vijeća

Članak 19.

Kao član predstavničkog tijela građana Grada Otočca, vijećnik u obavljanju svoje počasne funkcije, dužan je biti nazočan sjednicama Vijeća.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu odnosno u slučaju izostanka sa sjednice, vijećnik se prije, odnosno nakon sjednice pismeno ili usmeno, opravdava predsjedniku Vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kad izostalog vijećnika na sjednici opravda drugi vijećnik.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća može zatražiti od vijećnika da iznese razloge odsustvovanja sa sjednice, ako ga nije obavijestio o spriječenosti prisustvovanja sjednici.

Članak 21.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama vodi se evidencija.

Tajnik Grada utvrđuje način vođenja evidencije.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Vijeća jednom godišnje se izrađuje pisana informacija i dostavlja vijećnicima.

Članak 22.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća:
-prihvaćanjem izbora za člana radnog tijela koji mu svojim odlukama odredi Vijeće,
-prisustvovanjem na sjednicama Vijeća i na sjednicama radnih tijela kojih je član te izjašnjavanjem o pojedinim pitanjima i glasovanjem,
-podnošenjem prijedloga i postavljanjem pitanja,
-postavljanjem pitanja Gradonačelniku, njegovim zamjenicima i pročelnicima upravnih tijela koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.

Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača Grada za vrijeme dok obavljaju vijećničku dužnost.

3. Stručna i tehnička pomoć vijećnicima i pravo vijećnika na pristup informacijama

Članak 23.

Vijećnik može od Tajništva koje je osnovano za obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i radnih tijela Vijeća, zatražiti pružanje pomoći u obnašanju njegove dužnosti.

U Tajništvu se vijećnicima stavljaju na raspolaganje tehnička i informatička sredstva potrebna za obnašanje njihove dužnosti i osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za njihov rad.

Članak 24.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u predstavničkom, izvršnom ili upravnim tijelima Grada koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može od pročelnika upravnih tijela tražiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća, ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnih tijela čiji je član te druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijest od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Informacije koje vijećnik sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti, a povjerljivog su karaktera, dužan je čuvati kao tajnu i za to odgovara sukladno posebnom zakonu.

Članak 25.

Vijećniku se dostavljaju svi službeni materijali koji se pripremaju za sjednicu Vijeća i o kojima se raspravlja na sjednicama.

Članak 26.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadatke poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije, ni za sebe ni za svog poslodavca koristiti službene podatke koje sazna u obavljanju

dužnosti vijećnika niti smije isticati da je vijećnik.

Članak 27.

Vijećnik je dužan čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju vijećničke dužnosti.

4. Klubovi vijećnika

Članak 28.

U Vijeću se mogu osnivati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika.

Klubovi vijećnika moraju imati najmanje tri člana.

Članak 29.

Za vijećnike izabrane sa iste kandidacijske liste u pravilu se osniva jedan klub vijećnika.

Vijećnici koji su izabrani sa različitih lista mogu, ako ne žele pripadati klubu sa svoje liste, osnovati zaseban- mješoviti klub vijećnika.

U slučaju kad su sa liste izabrani samo jedan ili dva vijećnika pa nema uvjeta za osnivanje kluba, ti vijećnici pristupaju jednom od osnovanih klubova.

Klub mogu osnovati i vijećnici iz redova etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Članak 30.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća u roku 7 dana od dana osnivanja kluba, priložiti Pravila rada te podatke o članovima i o izabranom čelniku kluba.

Članak 31.

Svaki klub vijećnika ima predsjednika kluba.

Predsjednik kluba predstavlja klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se stav ili mišljenje kluba traži, ako klub ne odredi drugog službenog predstavnika.

Članak 32.

Predsjednik Vijeća, kad je to potrebno, može sazvati predsjednike klubova vijećnika na zajedničku sjednicu radi pribavljanja njihovog mišljenja ili dobivanja suglasnosti odnosno radi podnošenja njihovog prijedloga kad se njihovo mišljenje, suglasnost ili prijedlog

traži kao i u drugim slučajevima kad predsjednik Vijeća to smatra oportunistički.

5. Primanja i naknade vijećnika

Članak 33.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća i naknadu troškova nastalih u vezi s radom u Vijeću odnosno radnim tijelima Vijeća.

IV. PREDsjedNIK I POTpredsjedNICI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 34.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika izabranih na način predviđen u glavi II. ovog Poslovnika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna.

Članak 35.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednici Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku za donošenje odluka i drugih općih akata Vijeća,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni ovog Poslovnika,
- daje i oduzima riječ vijećniku, odnosno govorniku na sjednici Vijeća,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- saziva zajedničku sjednicu čelnika klubova vijećnika u skladu sa člankom 32. ovog Poslovnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o zaštiti prava vijećnika i obavlja druge poslove određene zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 36.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za loklanu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Članak 37.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća, zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sa svim pravima, obvezama i odgovornostima koje ima predsjednik.

Članak 38.

U slučaju ispunjenja zakonskih pretpostavki za prestanak ili mirovanje mandata predsjedniku Vijeća, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika sa svim pravima i obvezama koje ima predsjednik sve do izbora novog predsjednika Vijeća.

Članak 39.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže tajnik Grada.

V. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 40.

Radi proučavanja i praćenja određenih pitanja te pripremanja prijedloga i obavljanja drugih poslova za potrebe Vijeća, osnivaju se odbori, povjerenstva i komisije.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Aktom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

2. Izbor i sastav radnih tijela

Članak 41.

Radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova, a imenuju se iz reda vijećnika i redova drugih građana ako Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije određeno drugačije.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove radnih tijela imenuje Vijeće javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Članak 42.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi radnih tijela imenuju se za mandatno razdoblje vijećnika.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, osobnih razloga ili u drugim slučajevima kad Vijeće ocijeni da su se stekli uvjeti za razrješenje.

3. Predsjednik radnog tijela Vijeća

Članak 43.

Predsjednik radnog tijela Vijeća:

- saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom,
- predlaže način rada tijela,
- osigurava konstruktivan rad sjednice tako što vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redosljedu glasovanja, o pojedinom prijedlogu te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja,
- na sjednici Vijeća prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela te obavlja i druge poslove u skladu s ovim Poslovníkom.

Predsjednik radnog tijela ili drugi izvjestitelj kojeg odredi radno tijelo, izjašnjavaju se na sjednici Vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno o stajalištu ili prijedlogu radnog tijela, ali ne može

izmjenjivati stajalište ili prijedlog radnog tijela, niti odustati od njega ako za to nisu ovlaštteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima u kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 44.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, njegovu dužnost obavlja zamjenik predsjednika.

4. Sazivanje i tijek sjednice radnog tijela Vijeća

Članak 45.

Sjednicu radnog tijela Vijeća saziva predsjednik kad ocijeni da su se za to stekli uvjeti ili da postoji potreba za sazivanjem sjednice.

Sjednica se saziva dostavljanjem pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Sjednica se može sazvati i elektroničkim putem, a u hitnim slučajevima sjednica se može sazvati i usmeno.

U pisanom pozivu se navodi mjesto, datum i sat održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, a u prilog se dostavlja popratni materijal.

Članak 46.

Sjednica radnog tijela može se održati ako joj prisustvuje većina članova.

Radno tijelo odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 47.

Radno tijelo ima pravo tražiti da sjednici radnog tijela prisustvuje predstavnik predlagatelja, kad se na sjednici razmatra prijedlog tog predlagatelja, odnosno materijal iz njegove nadležnosti. U tom slučaju predstavnik predlagatelja dužan je prisustvovati na sjednici.

Predstavnik predlagatelja ima pravo sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja.

Članak 48.

Na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar koji vodi zapisnik na sjednicama Vijeća.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

Članak 49.

Radno tijelo jednom godišnje podnosi Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 50.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća Grada Otočca su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za predstavke i pritužbe
4. Odbor za statut i poslovnik,
5. Odbor za propise i pravna pitanja,
6. Odbor za dodjelu javnih priznanja,
7. Komisija za imenovanje i preimenovanje ulica, trgova i naselja,
8. Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
9. Odbor za mjesnu samoupravu i
10. Odbor za proračun i financije.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela ako priroda zadataka za čije se obavljanje radno tijelo to nalaže.

VI. PROGRAM RADA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 51.

Gradsko vijeće radi prema programu rada kojeg, u pravilu, donosi za razdoblje od jedne godine.

Osnovu za izradu programa rada Vijeća čine poslovi i zadaci iz okvira samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 52.

Prijedlog za unošenje pojedinih poslova u program rada Vijeća mogu podnositi:

- vijećnici, Gradonačelnik, radna tijela Vijeća, upravna tijela Grada,
- mjesni odbori, javne ustanove i javna trgovačka društva.

Članak 53.

Program rada sadrži:

- naziv odluka i drugih akata te pitanja odnosno teme što će ih Vijeće razmatrati na pojedinim sjednicama,

- naziv nositelja koji stručno priprema materijal za raspravu,

- naziv predlagatelja materijala,

- rokove održavanja sjednica Vijeća na kojima će se pojedini prijedlog akta ili drugog materijala razmatrati.

Osim navedenih sadržaja u program rada mogu se unijeti i drugi poslovi i zadaci iz nadležnosti Vijeća.

Članak 54.

Programom utvrđeni nositelji poslova i zadataka dužni su materijal pripremiti u određenim rokovima. Ako nositelj poslova i zadataka ne može utvrđenu obvezu izvršiti u roku, dužan je 20 dana prije isteka roka obavijestiti Vijeće i navesti razloge zbog kojih ne može programirani zadatak izvršiti u predviđenom roku te predložiti novi rok.

Članak 55.

Nositelji poslova i zadataka dužni su pripremljeni materijal za Vijeće dostaviti Tajništvu najkasnije 25 dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predlagatelj je dužan obrađeni materijal s prijedlozima i zaključcima dostaviti predsjedniku Vijeća najzad 18 dana prije zakazane sjednice.

Članak 56.

Vijeće bar jednom godišnje i to prilikom donošenja programa rada za narednu godinu, razmatra izvješće o ostvarivanju svog programa rada.

VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 57.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Ustavom, zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovnikom donosi Statut Grada, Poslovnik, odluke, gradski proračun, završni račun proračuna, preporuke, rješenja i zaključke te daje autentična tumačenja akata.

Radno tijelo donosi zaključke, preporuke i prijedloge odluka odnosno rješenja.

Članak 58.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Otočca

koji su od općeg značaja za građane i pravne osobe, njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od interesa za Grad te unutarnje ustrojstvo upravnih odjela i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 59.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg značenja, načinu rješavanja pojedinih problema te predlažu mjere koje je potrebno poduzeti.

Članak 60.

Zaključkom Vijeće utvrđuje stajalište o određenim događajima i pojavama te izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljalo.

Članak 61.

Rješenjem Vijeće rješava pojedini konkretni slučaj, izbor, imenovanje i razrješenje od dužnosti iz svog djelokruga.

2. Redovan postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 62.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga.

Pravo podnošenja prijedloga akata imaju vijećnici, radna tijela Vijeća i Gradonačelnik.

Članak 63.

Poticanje za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati:

- građani,
- pravne osobe i
- upravna tijela Grada Otočca.

Kad poticaj za donošenje odluke ili drugog akta podnese grupa građana i prijedlog prikupljanjem potpisa podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, Vijeće je dužno o istom raspraviti i dati odgovor najkasnije u roku 3 mjeseca od prijema prijedloga.

b) Prijedlog akta

Članak 64.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta mora biti obrazložen i sadržavati razloge zbog kojih se akt donosi, navesti pitanja koja se aktom rješavaju, navesti podatke o financijskim

sredstvima za provođenje akata te druge značajne okolnosti u vezi s pitanjima koja se odlukom ili drugim aktom uređuju.

Prijedlog odluke ili drugog akta podnosi se u obliku u kojem se donosi.

Članak 65.

Prijedlog odluke ili drugog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća uputit će na mišljene Gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 66.

Vijećnici mogu u prijedlogu odluke ili drugog akta istaknuti samo razloge za donošenje i svrhu koja se time želi postići.

U slučaju iz prethodnog stavka prijedlog akta priprema upravno tijelo u čiji djelokrug spada pitanje koje se odlukom ili drugim aktom uređuje.

c) Rasprava o prijedlogu

Članak 67.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju tim aktom.

Članak 68.

Rasprava o prijedlogu odluke ili drugog akta na sjednici Vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja ili izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima.

Predlagatelj akta, prema potrebi ukratko izlaže prijedlog akta, a izvjestitelj radnog tijela prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Članak 69.

Nakon završene rasprave na sjednici Vijeća o prijedlogu akta Vijeće može prijedlog akta prihvatiti, odbiti ili vratiti predlagачu na dopunu.

Ako je prijedlog akta odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema valjanih razloga za njegovo donošenje, prijedlog se može ponovno podnijeti nakon pet mjeseci, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Kad Vijeće prijedlog vrati predlagачu, vratit će ga s napatkom da akt dopuni, odnosno izmijeni u skladu sa stavovima Vijeća.

*d) Amandmani***Članak 70.**

Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim prijedlozima za izmjenu ili dopunu konačnog prijedloga akta.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu konačnog prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 63. ovog Poslovnika.

Članak 71.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Podneseni amandman predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 72.

Amandman na prijedlog akta može se, u pravilu, podnijeti dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice na kojoj će se raspravljati o prijedlogu akta.

Iznimno, amandman na akt može podnijeti vijećnik u tijeku rasprave na sjednici i takav amandman se podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Ako većina prisutnih vijećnika to traži, podnijeti prijedlozi za izmjenu, prema odredbama ovog članka, moraju se umnožiti te prije rasprave i odlučivanja o njima, podijeliti vijećnicima.

Članak 73.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno o tome da li je Gradonačelnik predlagatelj akta ili nije.

Izjašnjavanje o amandmanima u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinom ili o svim podnesenim prijedlozima za izmjenu.

Članak 74.

Amandman podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i

o njemu se odvojeno ne glasuje u sljedećim slučajevima:

- ako ga je podnio predlagatelj akta ili
- ako se predlagatelj akta s njim suglasio.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom prijedlogu amandmana iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Prije glasovanja o amandmanu može se odlučiti da se rasprava prekine i amandman vrati predlagatelju radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se predlaže izmijeniti te radi usuglašavanja drugih odredaba prijedloga akta koje su vezi s tim odredbama.

Članak 75.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta.

Članak 76.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema istom kriteriju dalje o ostalim prijedlozima za izmjenu.

Članak 77.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, amandman je odbijen.

3. Hitan postupak za donošenje akta**Članak 78.**

Iznimno, pojedini akti Vijeća mogu se donijeti po postupku drugačijem od redovnog postupka za donošenje akata, odnosno po hitnom postupku.

Vijeće donosi akte po postupku iz stavka 1. ovog članka samo kad to zahtijevaju interesi obrane, razlozi elementarnih nepogoda i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno slučajevi kad bi nedonošenje takvog akta moglo prouzrokovati nepopravljive štetne posljedice i poremećaje.

Članak 79.

Ovlašteni predlagatelji prijedlog s obrazloženjem da se akt donese po hitnom postupku podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije do utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Ako predsjednik Vijeća u dnevni red nije unio prijedlog iz stavka 1. ovog članka zato što je prijedlog podnesen na samoj sjednici, najprije se bez rasprave odlučuje o uvrštavanju prijedloga u dnevni red i to na način utvrđen člankom 110. ovog Poslovnika, a ako prijedlog bude prihvaćen, pristupa se ocjeni opravdanosti razloga za hitno postupanje odnosno odlučivanje o prijedlogu za hitan postupak.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovog članka nije ocijenjen opravdanim većinom glasova prisutnih vijećnika, prijedlog se skida s dnevnog reda, a akti za koje se predlagalo donošenje po hitnom postupku donose se na način predviđen za redovno donošenje akta Vijeća.

Članak 80.

Ako prijedlog da se akt donese po hitnom postupku nije podnio Gradonačelnik, predsjednik Vijeća zatražit će od njega mišljenje o tom prijedlogu prije održavanja sjednice Vijeća.

Članak 81.

Na predloženu odluku ili drugi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključivanja rasprave.

Na postupak s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na donošenje akata po redovnom postupku.

4. Potpisivanje, objava i ispravci akata

Članak 82.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Članak 83.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno drugog akta razumijeva se onaj tekst

odluke, odnosno akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata čuvaju se u Tajništvu u dokumentaciji Gradskog vijeća.

Članak 84.

Statut Grada, odluke, godišnji proračun, završni račun, rješenja o izboru i imenovanju a prema potrebi i drugi akti osim općih, prije stupanja na snagu objavljuju se u službenom glasilu Grada.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

O objavi akata brine se tajnik Grada.

Članak 85.

Ispravak tiskarskih grešaka na aktima Vijeća, objavljenih u službenom glasilu, daje tajnik Grada na temelju uspoređivanja objavljenog akta s izvornim tekstom akta.

Članak 86.

O izradi izvornika odluka i drugih akata te njihovoj dostavi brine se Tajništvo.

POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Mjesto održavanja

Članak 89.

Sjednica Vijeća održava se u zgradi Grada Otočca, u gradskoj vijećnici, na adresi Ulica kralja Zvonimira 10 Otočac, a kad razlozi posebne naravi to zahtijevaju, predsjednik Vijeća može sjednicu sazvati i na drugom mjestu o čemu izvješćuje vijećnike prilikom sazivanja.

2. Javnost sjednice

Članak 90.

Sjednice Vijeća, u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvog karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom ili

drugim propisima, predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev vijećnika, može odlučiti da se javnost isključi.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste dvoranu i odrediti vrijeme za nastavak javne sjednice, a vijećnike će izvijestiti o razlozima za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 91.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima se raspravljalo putem sredstava javnog priopćavanja.

Prijedlozi akata, odnosno akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 92.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima, označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 93.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo prisustvovati svim sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavicima sredstava javnog priopćavanja stavljaju se na raspolaganje prijedlozi akata i drugi materijali koje razmatra Vijeće.

Članak 94.

Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati građani, ukoliko to dozvoljavaju prostorni i tehnički uvjeti mjesta gdje se održava sjednica osim kad Vijeće odluči da se sjednica održava bez prisustvovanja javnosti.

Članak 95.

Radi točnog i što potpunijeg obavještavanja javnosti o rezultatima rada Vijeća, može se davati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za sredstva javnog priopćavanja održava se kad to odluči Vijeće ili njegov predsjednik.

Konferenciju za sredstva javnog priopćavanja održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

3.Sazivanje sjednice i dostava materijala

Članak 96.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju programa rada Vijeća, na zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, na zahtjev Gradonačelnika ili kad sam ocijeni potrebnim.

Zahtjev za sazivanje sjednice iz stavka 1. ovog članka predlagatelj mora obrazložiti.

Članak 97.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku 15 dana od primitka obrazloženog zahtjeva vijećnika iz članka 96. ovog Poslovnika.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 1. i 2. ovog članka, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Članak 98.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom, a može se sazvati i elektroničkim putem. U izuzetnim slučajevima, sjednica se može sazvati i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima s prijedlogom dnevnog reda i prijedlogom materijala o kojima će se voditi rasprava kao i zapisnik s prethodne sjednice najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Samo iz opravdanih razloga, rok iz stavka 2. ovog članka može se skratiti. Opravdanost razloga utvrđuje predsjednik.

Osim vijećnicima, poziv za sjednicu dostavlja se predstavnicima sredstava javnog priopćavanja i gostima (uzvanicima).

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava u Vijeću provodi bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijali u pisanom obliku.

Članak 99.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

U slučaju prekida sjednice, u pravilu se nastavlja ista sjednica ako prekid nije trajao dulje od osam dana.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 100.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Nakon utvrđivanja kvoruma pristupa se utvrđivanju dnevnog reda sjednice.

Članak 101.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti i odgađati ako za njena trajanja utvrdi da nema kvoruma.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavještavaju odsutni vijećnici.

Članak 102.

Nazočnost vijećnika sjednicama utvrđuje se prozivanjem.

Prozivanje na sjednici Vijeća vrši tajnik Grada na početku sjednice, u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika i u povodu zahtjeva prisutnih vijećnika.

Članak 103.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima prema utvrđenom dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmjenjivati redosljed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 104.

Na početku sjednice razmatra se i prihvaća skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

O primjedbi se glasuje dizanjem ruku „za“ ili „protiv“, većinom glasova prisutnih vijećnika.

Članak 105.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Kad se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 106.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kad predlagatelj predmet obrazloži, mogu predstavnici radnih tijela, ako ocijene potrebnim, iznijeti stavove radnog tijela.

Članak 107.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Dnevni red

Članak 108.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz nadležnosti Vijeća što su ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagatelji, kao i predmete predviđene programom rada Vijeća.

Ako predsjednik u prijedlog dnevnog reda nije unio predmet što ga je predložio predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 109.

Ako je dnevni red sjednice predložen pisanim pozivom za sjednicu, predsjednik Vijeća može na početku sjednice mijenjati dnevni red i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Članak 110.

Ako izmjena ili dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, o kojem predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučivati je li hitnost nužna.

Ako Vijeće prihvati hitnost, prijedlog se unosi u dnevni red.

Članak 111.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem „za“ ili „protiv“, većinom glasova prisutnih vijećnika.

Nakon odlučivanja iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

6. Predsjedanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 112.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj spriječenosti ili odsutnosti jedan od potpredsjednika Vijeća.

Ako su odsutni ili spriječeni potpredsjednici, sjednici predsjedava vijećnik izabran po Vijeću.

Do izbora predsjedatelja, sjednici predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Članak 113.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati i u radu sudjelovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća i članovi radnih tijela Vijeća, na njihovo traženje.

Na sjednici može održati govor i strani državljanin, u svojstvu gosta, a na poziv predsjednika Vijeća.

Članak 114.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća, odnosno predsjedavajućeg.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava sve do njenog zaključenja. U raspravi se govori s mjesta ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 115.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu po kojem su se prijavili.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je vijećnik zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 116.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

Vijećnik u raspravi, u pravilu, može govoriti do pet minuta, a predstavnici predlagatelja odnosno predstavnici klubova do deset minuta. Iznimno zbog važnosti teme Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Članak 117.

Ako predsjednik Vijeća ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se trajanje govora svakog govornika ograniči najviše do tri minute, osim predstavnika predlagatelja i Gradonačelnika.

Ograničenje trajanja govora može tražiti i vijećnik.

O ograničenju trajanja govora odlučuje Vijeće.

Predsjednik Vijeća može odlučiti da na sjednici Vijeća govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Članak 118.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

Članak 119.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazumu ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao.

Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

7.Pitanja vijećnika

a) „Aktualni sat“

Članak 120.

U pravilu, na svakoj sjednici Vijeća, određuje se vrijeme u kojem Gradonačelnik odnosno njegovi zamjenici odgovaraju na pitanja vijećnika koja se odnose na njihov rad u razdoblju od posljednje sjednice Vijeća, odnosno koja se odnose na pitanja iz nadležnosti i djelokruga Grada Otočca.

Članak 121.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja Gradonačelniku traje, u pravilu jedan sat.

Članak 122.

Ukoliko predsjednik Vijeća procijeni da vrijeme određeno za postavljanje pitanja neće biti dovoljno za sva pitanja i odgovore, može odlučiti da vijećnici na usmeno postavljena pitanja na sjednici dobiju odgovor u pisanom obliku u roku od najdulje 30 dana od održavanja sjednice.

Pismeni odgovor dostavlja se vijećnicima neposredno ili uz poziv za sjednicu.

b) Pitanja u raspravi

Članak 123.

Pitanja koja postavlja vijećnik moraju biti kratka i jasna i u vezi s predmetom koji se raspravlja. Postavljajući pitanje vijećnik ne može raspravljati o stvarima na koje se pitanje ne odnosi.

Vijećnik može postavljati pitanja pismeno ili usmeno.

Pismeno pitanje postavlja se, u pravilu, putem Tajništva, a usmena pitanja na sjednici Vijeća.

Članak 124.

Vijećnik postavlja pitanja koja se odnose na djelokrug Gradskog vijeća, Gradonačelnika, radnih tijela Vijeća, upravnih tijela Grada, javnih ustanova odnosno trgovačkih društava, a u svezi s predmetom koji se raspravlja.

Članak 125.

Na svako postavljeno pitanje vijećnik mora dobiti odgovor.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti daju se na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno, na

slijedećoj sjednici Vijeća ili pismeno, najkasnije u roku 30 dana.

Članak 126.

Odgovor na pitanje vijećnika daje Gradonačelnik, zamjenici Gradonačelnika, pročelnici upravnih tijela Grada, ovisno o djelokrugu iz kojeg je to pitanje.

O pribavljanju pisanih odgovora brine se Tajništvo.

Članak 127.

Ako podnositelj pitanja nije zadovoljan odgovorom što ga je dobio na sjednici Vijeća, ili odgovorom što mu je pismeno dostavljen, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu na toj ili slijedećoj sjednici Vijeća.

O prijedlogu iz prethodnog stavka Vijeće odlučuje bez rasprave.

8.Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 128.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice Vijeća.

Članak 129.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio stegovni izged iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori a nije dobio riječ od predsjednika Vijeća,
- svojima upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale sudionike u radu Vijeća,

-svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,

-služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje,

-na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 130.

Stegovna mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena stegovna mjera iz prethodnog članka ne drži predmeta o kojem se raspravlja, odnosno vijećniku koji svojim govorom na neprimjeren način vrijeđa predsjednika i druge članove Vijeća te narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 131.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća ako je on svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.

Stegovnu mjeru iz stavka 1. ovog članka izriče predsjednik Vijeća, a mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici.

Za vrijeme dok traju mjere udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća, niti u radu kluba čiji je član.

Članak 132.

Predsjednik Vijeća može, kad sam ocijeni potrebnim ili na prijedlog najmanje petorice vijećnika u tijeku sjednice napraviti stanku da bi se pripremio ili doradio konačni prijedlog akta kojeg Vijeće donosi ili radi konzultacije klubova vijećnika o temi o kojoj se raspravlja.

O prijedlogu za stanku se odlučuje bez rasprave većinom glasova prisutnih vijećnika.

Vijećnici ne mogu tražiti više od jedne stanke u tijeku trajanja iste točke dnevnog reda.

Iznimno, ukoliko Vijeće ocijeni potrebnim, zbog važnosti teme o kojoj se

raspravlja, može se odrediti više od jedne stanke na način predviđen u stavku 2. ovog članka.

9. Odlučivanje i glasovanje

Članak 133.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, osim u slučajevima ako je zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava rasprava i prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

U tijeku rasprave, Vijeće može odlučiti da pojedini predmet vrati predlagatelju radi dodatne obrade.

Članak 134.

U tijeku rasprave Vijeće može osnovati Povjerenstvo za izradu prijedloga zaključaka.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključaka o određenom pitanju na istoj ili slijedećoj sjednici, o čemu odlučuje Vijeće.

Članak 135.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se odlučuje o amandmanima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O amandmanima se odlučuje redom kojim su podnijeti.

Ako su podnijeta dva ili više amandmana koji se po sadržaju međusobno isključuju, o daljnjim amandmanima neće se odlučivati čim je jedan od njih, koji isključuje ostale, prihvaćen.

Članak 136.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- Rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,

- Proračun Grada,
- Završni račun Proračuna te
- Program rada Gradskog vijeća.

Članak 137.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovníkom nije određeno da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici glasuju tako da se izjašnjavaju „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili „uzdržan“ od glasovanja.

Članak 138.

Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da se izjasni tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga odnosno tko je „uzdržan“ od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se „za“ i „protiv“.

Iznimno od odredaba stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara „za“ ili „protiv“ prijedloga, odnosno „uzdržan“.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava tajnik Grada.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća nalaže brojenje glasova i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 139.

Kad se na sjednici Vijeća pojedine odluke donose većinom glasova nazočnih vijećnika ili većinom glasova svih vijećnika, predsjednik Vijeća procjenjuje da li je pojedina odluka dobila potrebnu većinu i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 140.

Tajno glasovanje provodi se, u pravilu, kod izbora odnosno imenovanja u slučaju kad je broj predloženih kandidata

veći od broja koji se bira, odnosno imenuje.

Na prijedlog najmanje pet vijećnika Vijeće može odlučiti da se javno glasuje i u slučaju iz prethodnog stavka, s time da se najprije glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga o drugim prijedlozima prema abecednom redu prezimena kandidata.

Članak 141.

Tajno glasovanje provodi se ovjerenim glasačkim listićima iste veličine i boje.

Na glasački listićima prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Glasačke listiće priprema tajnik Grada.

Članak 142.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća, a pomažu mu dva vijećnika i tajnik Grada.

Članak 143.

Vijećnici koji pomažu predsjedniku u provedbi tajnog glasovanja, na temelju proziva kojeg vrši tajnik Grada, predaju glasačke listiće.

Predaju glasačkih listića, na popisu vijećnika, bilježi tajnik Grada, zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Članak 144.

Broj glasačkih kutija i mjesto na koje će se postaviti određuje tajnik.

Prilikom glasovanja kod svake glasačke kutije prisustvuje jedan od izabраних vijećnika koji pomažu predsjedniku.

Članak 145.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću

utvrditi za koje je kandidate vijećnik glasovao.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima tajno se glasuje na način da se zaokružuje „za“ ili „protiv“ odnosno prema uputi na listiću.

Članak 146.

Nakon što su predani glasački listići i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata i to u prostoriji u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik u prisutnosti vijećnika koji mu pomažu.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate izbora ili imenovanja, odnosno druge rezultate na istoj sjednici na kojoj je provedeno glasovanje.

10.Zapisnici

Članak 147.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose imena i prezimena prisutnih i odsutnih vijećnika, predsjednika odnosno predsjedavajućeg i zapisničara, mjesto i vrijeme održavanja sjednice te dnevni red.

Pored navedenog, zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim zaključcima odnosno odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu,

Sastavni dio zapisnika su tekstovi odluka i drugih akata, koji se prilažu zapisniku.

O izradi zapisnika brine se tajnik Grada.

Članak 148.

Prihvaćeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća, tajnik Grada i zapisničar.

Članak 149.

Na osnovi tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izjava vijećnika sastavlja se zapisnik sa sjednice Vijeća što je moguće prije, a nakon toga izrađuje se i skraćeni

zapisnik koji se dostavlja vijećnicima uz poziv za slijedeću sjednicu.

Članak 150.

Skraćeni zapisnik sadrži imena i prezimena prisutnih na sjednici, vrijeme i mjesto održavanja, utvrđeni dnevni red, imena govornika koji su sudjelovali u raspravi i naznaku da je prijedlog prihvaćen.

Skraćeni zapisnik, nakon što je prihvaćen po Vijeću, potpisuje predsjednik Vijeća, tajnik Grada i zapisničar.

Članak 151.

Redigiranje zapisnika je u nadležnosti tajnika Grada.

U formuliranju izjave vijećnika pri redigiranju zapisnika mora se voditi računa da sažimanje rasprave vijećnika ne ide na štetu cilja koji je vijećnik namjeravao postići danom izjavom.

Članak 152.

U iznimnim slučajevima, kad za to postoje opravdani razlozi, o čemu odlučuje tajnik Grada, vijećnik može zahtijevati i dobiti cjelovit izvadak iz svog izlaganja ili iz izlaganja drugog sudionika sjednice Vijeća.

Članak 153.

Tonska snimka s pojedine sjednice obilježava se i čuva u Tajništvu u materijalima Vijeća i predstavlja sastavni dio zapisnika.

Članak 154.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovníkom dostavlja se vijećnicima na verifikaciju na sljedećoj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedbi, zapisnik se usvaja na način propisan Poslovníkom.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju odnosno uvrštavanje traže.

U izradi primjedbe vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta

zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

Takve bilješke ovjerava tajnik Grada s naznakom datuma sjednice kad su usvojene.

Članak 155.

Izvornici zapisnika o radu na sjednicama Vijeća čuvaju se u Tajništvu.

VIII. DJELOKRUG GRADSKOG VIJEĆA

Članak 156.

Gradsko vijeće:

- utvrđuje politiku i odlučuje o osnovnim pitanjima koja su značajna za gospodarski, komunalni, socijalni, kulturni i drugi razvitak od važnosti za područje Grada,
- odlučuje o donošenju i promjeni Statuta Grada,
- donosi godišnji proračun, završni račun proračuna, urbanističke i prostorne planove,
- donosi odluke i druge opće akte,
- utvrđuje granice naseljenog mjesta, odnosno mjesnih odbora ukoliko to mjesni odbori nisu učinili sporazumno,
- raspisuje referendum u Gradu,
- odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju,
- osniva javna poduzeća i ustanove u skladu sa zakonom,
- nadzire rad nositelja javnih dužnosti odgovornih Vijeću,
- obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Grada.

Članak 157.

Vijeće u svom djelokrugu prati provođenje politike i općih akata što ih je donijelo.

Vijeće može tražiti od upravnih tijela Grada, javnih poduzeća i ustanova, koja obavljaju poslove od interesa za ostvarivanje prava i dužnosti Grada, da o određenim pitanjima iz svoje nadležnosti podnesu izvješće, da daju Vijeću potrebne obavijesti i da dostavljaju podatke s kojima raspolažu kao neophodne za rad Vijeća.

IX. ODNOS IZMEĐU GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 158.

Izvršno tijelo u Gradu Otočcu je Gradonačelnik.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika, u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik iz stavka 3. i 4. ovoga članka koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

Članak 159.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu i prisustvuje sjednicama Vijeća.

Članak 160.

Gradonačelnik odnosno njegov zamjenik koji prisustvuju sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluju u njihovom radu te daju obavijesti i stručna objašnjenja.

Ako na raspravi nije nazočan Gradonačelnik ili zamjenik, Vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je njihova nazočnost neophodna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 161.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta Gradonačelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kad to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

U slučajevima kad Gradonačelnik nije predlagatelj, o tom predmetu dostavlja mišljenje Vijeću do početka rasprave.

Gradonačelnik ili zamjenik Gradonačelnika se izjašnjava o podnesenim amandmanima na akte čije je on predlagatelj.

Članak 162.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Vijeća da u roku 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 163.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti predstojniku ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji Statut, Poslovnik, Proračun ili druge opće akte koje donosi Vijeće, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom.

Predsjednik Vijeća dužan je akte iz stavka 1. Ovog članka bez odgode dostaviti Gradonačelniku.

Članak 164.

Svaki vijećnik može, na način utvrđen ovim Poslovnikom, postaviti Gradonačelniku ili njegovom zamjeniku pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice:

- o stanju o pojedinim područjima,
- o izvršavanju odluka i drugih općih akata Vijeća,
- o radu gradskih upravnih odjela i službi,
- o načinu upravljanja nekretninama i pokretninama, odnosno prihodima i rashodima Grada kao i o drugim pitanjima iz nadležnosti Grada.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 165.**

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Otočca

(„Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09).

URBROJ:2125/02-01-13-4
Otočac, 27. 03. 2013.

Članak 166.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:012-03/13-01/02

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ('Narodne novine' 87/08 i 136/12) i članka 26. Statuta Grada Otočca ('Službeni vjesnik Grada Otočca' broj 3/09) Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj dana 27.03.2013. godine, donosi

Proračun Grada Otočca za 2013. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Otočca za 2013. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
Prihodi poslovanja	33.184.200,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.500.000,00
Rashodi poslovanja	25.009.200,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.482.000,00
RAZLIKA - MANJAK	5.193.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.193.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-2.193.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)	
Vlastiti izvori	-3.000.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00

BROJ		PLANIRANO
KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6	Prihodi poslovanja	33.184.200,00
61	Prihodi od poreza	18.170.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	16.500.000,00
613	Porezi na imovinu	970.000,00
614	Porezi na robu i usluge	700.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	8.061.200,00
633	Pomoći iz proračuna	2.061.200,00
634	Ostale potpore unutar opće države	6.000.000,00
64	Prihodi od imovine	1.822.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	132.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.690.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	4.991.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	310.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	506.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.175.000,00
66	Ostali prihodi	30.000,00
662	Kazne	10.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	20.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	110.000,00
681	Kazne i upravne mjere	10.000,00
683	Ostali prihodi	100.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.500.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	5.900.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	5.900.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.600.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.009.200,00
31	Rashodi za zaposlene	6.612.545,00
311	Plaće	5.578.057,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	189.100,00
313	Doprinosi na plaće	845.388,00
32	Materijalni rashodi	11.287.555,00
321	Naknade troškova zaposlenima	278.326,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.736.107,00
323	Rashodi za usluge	7.461.697,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	31.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.780.425,00
34	Financijski rashodi	192.500,00
342	Kamate za primljene zajmove	90.000,00
343	Ostali financijski rashodi	102.500,00
35	Subvencije	621.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	121.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	615.200,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	615.200,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.680.400,00
381	Tekuće donacije	4.074.400,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.516.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.482.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.432.000,00
421	Građevinski objekti	10.058.000,00
422	Postrojenja i oprema	64.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	270.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.193.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	2.193.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	190.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	2.003.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)		
9	Vlastiti izvori	-3.000.000,00
92	Rezultat poslovanja	-3.000.000,00
922	Višak/manjak prihoda	-3.000.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Rashodi i izdaci u Proračunu u iznosu od 37.684.200,00 kuna iskazani prema programskoj i ekonomskoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
KONTA	UKUPNO RASHODI / IZDACI	37.684.200,00
Razdjel 001	GRADSKO VIJEĆE	996.200,00
Glavni program A01	REDOVNA DJELATNOST	996.200,00
Program A01 1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih, izvršnih tijela i mjesne samouprave	996.200,00
Aktivnost A01 1001 A000001	Redovna djelatnost	467.000,00
3	Rashodi poslovanja	467.000,00

32	Materijalni rashodi	467.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	430.000,00
Aktivnost A01 1001 A000003	Nacionalne manjine	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
Aktivnost A01 1001 A000004	Političke stranke	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00
Aktivnost A01 1001 A000005	Gradski savjet mladih Grada Otočca	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00
Aktivnost A01 1001 A000010	Provedba izbora	293.000,00
3	Rashodi poslovanja	293.000,00
32	Materijalni rashodi	293.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	255.000,00
Aktivnost A01 1001 A000011	Obilježavanje Dana grada Otočca (Sv. Fabijan i Sebastijan)	71.200,00
3	Rashodi poslovanja	71.200,00
32	Materijalni rashodi	71.200,00
323	Rashodi za usluge	22.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.200,00
Aktivnost A01 1001 A000012	Obilježavanje državnih blagdana	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
Aktivnost A01 1001 A000013	Obilježavanje vjerskih blagdana	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
Tekući projekt A01 1001 T000002	Advent u Otočcu	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
Razdjel 002	URED GRADONAČELNIKA	2.484.890,00
Glavni program A01	REDOVNA DJELATNOST	2.484.890,00
Program A01 1002	Redovna djelatnost	2.484.890,00
Aktivnost A01 1002 A000001	Rashodi za zaposlene	1.457.890,00
3	Rashodi poslovanja	1.457.890,00
31	Rashodi za zaposlene	1.457.890,00
311	Plaće	1.238.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.700,00
313	Doprinosi na plaće	189.190,00

Aktivnost A01 1002 A000002	Materijalni rashodi	638.500,00
3	Rashodi poslovanja	638.500,00
32	Materijalni rashodi	638.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	88.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.500,00
323	Rashodi za usluge	386.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	134.000,00
Aktivnost A01 1002 A000006	Održavanje opreme za redovnu djelatnost	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00
Aktivnost A01 1002 A000007	Održavanje službenih automobila	152.500,00
3	Rashodi poslovanja	152.500,00
32	Materijalni rashodi	152.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	93.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.500,00
Aktivnost A01 1002 A000013	Donacije	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	180.000,00
381	Tekuće donacije	110.000,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00
Aktivnost A01 1002 A000014	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
35	Subvencije	20.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	20.000,00
Tekući projekt A01 1002 T000008	Nabava dugotrajne imovine	26.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00
422	Postrojenja i oprema	26.000,00

Razdjel 003	TAJNIŠTVO	993.535,00
Glavni program A01	REDOVNA DJELATNOST	993.535,00
Program A01 1002	Redovna djelatnost	993.535,00
Aktivnost A01 1002 A000001	Rashodi za zaposlene	645.535,00
3	Rashodi poslovanja	645.535,00
31	Rashodi za zaposlene	645.535,00
311	Plaće	535.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	29.000,00
313	Doprinosi na plaće	81.535,00
Aktivnost A01 1002 A000002	Materijalni rashodi	296.000,00
3	Rashodi poslovanja	296.000,00
32	Materijalni rashodi	296.000,00

321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	183.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
Aktivnost A01 1002 A000005	Održavanje zgrade za redovnu djelatnost	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00
Aktivnost A01 1002 A000006	Održavanje opreme za redovnu djelatnost	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00
Tekući projekt A01 1002 T000008	Nabava dugotrajne imovine	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00
422	Postrojenja i oprema	7.000,00
Razdjel 004	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	33.209.575,00
Glava 01	Financije i računovodstvo	5.087.511,00
Glavni program A01	REDOVNA DJELATNOST	5.087.511,00
Program A01 1002	Redovna djelatnost	5.087.511,00
Aktivnost A01 1002 A000001	Rashodi za zaposlene	1.690.011,00
3	Rashodi poslovanja	1.690.011,00
31	Rashodi za zaposlene	1.690.011,00
311	Plaće	1.411.091,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	64.600,00
313	Doprinosi na plaće	214.320,00
Aktivnost A01 1002 A000002	Materijalni rashodi	802.500,00
3	Rashodi poslovanja	802.500,00
32	Materijalni rashodi	802.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	104.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.500,00
323	Rashodi za usluge	539.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	31.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.000,00
Aktivnost A01 1002 A000003	Financijski rashodi	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00
34	Financijski rashodi	160.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	60.000,00
343	Ostali financijski rashodi	100.000,00
Aktivnost A01 1002 A000004	Otplate kredita (glavnice)	2.003.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.003.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	2.003.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	2.003.000,00
Aktivnost A01 1002 A000006	Održavanje opreme za redovnu djelatnost	15.000,00

3	Rashodi poslovanja	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00
Aktivnost A01 1002 A000007	Održavanje službenih automobila	64.000,00
3	Rashodi poslovanja	64.000,00
32	Materijalni rashodi	64.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	43.000,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
Aktivnost A01 1002 A000012	Uređenje grada za doček Nove godine	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00
Tekući projekt A01 1002 T000008	Nabava dugotrajne imovine	51.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.000,00
422	Postrojenja i oprema	31.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00
Tekući projekt A01 1002 T000009	Dodatna ulaganja i održavanje zgrada i objekata u vlasništvu grada	212.000,00
3	Rashodi poslovanja	62.000,00
32	Materijalni rashodi	62.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00
323	Rashodi za usluge	27.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00
Glava 02	Gospodarstvo malo i srednje poduzetništvo	3.539.875,00
Glavni program A02	RAZVOJ GOSPODARSTVA	2.646.000,00
Program A02 0001	Razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetništva	1.000,00
Aktivnost A02 0001 A000001	Subvencioniranje kamata malim i srednjim poduzetnicima	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00
35	Subvencije	1.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	1.000,00
Program A02 0002	Razvoj poljoprivrede	50.000,00
Aktivnost A02 0002 A000002	Subvencije	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00
Program A02 0003	Informiranje	500.000,00
Aktivnost A02 0003 A000002	Elektronski mediji	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00

323	Rashodi za usluge	500.000,00
Program A02 0004	Razvoj turizma	275.000,00
Aktivnost A02 0004		
A000001	Turistička zajednica Grada Otočca	275.000,00
3	Rashodi poslovanja	275.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	275.000,00
381	Tekuće donacije	275.000,00
Program A02 0005	Centar za autohtone vrste riba i rakova krških voda	500.000,00
Aktivnost A02 0005		
A000001	Centar za autohtone vrste riba i rakova krških voda	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	500.000,00
381	Tekuće donacije	500.000,00
Program A02 0006	Izgradnja Poslovne zone	600.000,00
Kapitalni projekt A02 0006		
K000001	Izgradnje Poslovne zone	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00
421	Građevinski objekti	600.000,00
Program A02 0007	Pretpristupni fondovi EU	520.000,00
Tekući projekt A02 0007		
T000002	Lokalne akcijske grupe (LAG)	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00
Tekući projekt A02 0007		
T000001	Osiguranje sredstava za Projekte	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00
Program A02 0009	Sufinanciranje rada Poštanskog ureda Ličko Lešće	200.000,00
Tekući projekt A02 0009		
T000001	Sufinanciranje rada Poštanskog ureda Ličko Lešće	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00
35	Subvencije	200.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00
Glavni program A16	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	893.875,00
Program A16 0001	Zaštita od požara	850.000,00
Aktivnost A16 0001		
A000001	Poticanje dobrovoljnog vatrogastva	850.000,00
3	Rashodi poslovanja	850.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	850.000,00
381	Tekuće donacije	850.000,00
Program A16 0002	Civilna zaštita	38.875,00
Aktivnost A16 0002		
A000001	Civilna zaštita	38.875,00
3	Rashodi poslovanja	38.875,00
32	Materijalni rashodi	38.875,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00
323	Rashodi za usluge	36.875,00
Program A16 0003	Gorska služba spašavanja	5.000,00
Aktivnost A16 0003		
A000000	Gorska služba spašavanja	5.000,00

3	Rashodi poslovanja	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
Glava 03	Građevinarstvo i stambeno komunalni poslovi	9.219.000,00
Glavni program A03	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	4.859.000,00
Program A03 0001	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	800.000,00
Aktivnost A03 0001 A000001	Sanacija udarnih jama i ispuha	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00
Aktivnost A03 0001 A000002	Nasipavanje kolnika cesta	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00
Tekući projekt A03 0001 T000003	Uređenje ceste u Hrvatskom Polju - Podkraj	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00
Program A03 0002	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	1.013.000,00
Tekući projekt A03 0002 T000001	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	220.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00
421	Građevinski objekti	220.000,00
Tekući projekt A03 0002 T000002	Obnova asfaltiranih kolnika	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00
Tekući projekt A03 0002 T000003	Izgradnja parkirališta i ugibaldišta	238.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	238.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	238.000,00
421	Građevinski objekti	238.000,00
Tekući projekt A03 0002 T000004	Izgradnja nogostupa	305.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00
421	Građevinski objekti	220.000,00
Program A03 0003	Izgradnja i održavanje objekata i uređaja oborinske odvodnje	1.201.000,00
Tekući projekt A03 0003 T000001	Održavanje postojećih uređaja i objekata	1.171.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.171.000,00
32	Materijalni rashodi	215.000,00
323	Rashodi za usluge	215.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	956.000,00
386	Kapitalne pomoći	956.000,00

Tekući projekt A03 0003 T000003	Izgradnja propusta u naselju Krasovci u M.O. Prozor	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00
Program A03 0004	Prometna signalizacija	70.000,00
Tekući projekt A03 0004 T000001	Vertikalna prometna signalizacija	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00
Tekući projekt A03 0004 T000002	Horizontalna prometna signalizacija	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00
Program A03 0005	Zimska služba	1.775.000,00
Aktivnost A03 0005 A000001	Zimska služba	1.775.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.775.000,00
32	Materijalni rashodi	1.775.000,00
323	Rashodi za usluge	1.775.000,00
Glavni program A04	JAVNA RASVJETA	1.530.000,00
Program A04 0001	Javna rasvjeta	1.530.000,00
Aktivnost A04 0001 A000001	Izdaci za potrošenu električnu energiju	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000.000,00
Aktivnost A04 0001 A000002	Redovito održavanje javne rasvjete	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00
Kapitalni projekt A04 0001 K000003	Izgradnja javne rasvjete	230.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00

Glavni program A06	IZGRADNJA I UREĐENJE, POVRŠINA I OBJEKATA JAVNE NAMJENE	2.330.000,00
Program A06 0001	Izgradnja i uređenje površina i objekata javne namjene	2.130.000,00
Kapitalni projekt A06 0001 K000005	Izgradnja vodovodne mreže	1.250.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00

38	Donacije i ostali rashodi	350.000,00
386	Kapitalne pomoći	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00
421	Građevinski objekti	650.000,00
Kapitalni projekt A06 0001 K000006	Izgradnja kanalizacijskog sustava	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00
Kapitalni projekt A06 0001 K000012	Izgradnja svlačionice u Sincu	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00
Tekući projekt A06 0001 T000010	Sufinanciranje izgradnje razvrstanih cesta	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00
35	Subvencije	300.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00
Tekući projekt A06 0001 T000014	Rekonstrukcija mosta u Kopolju	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00
Tekući projekt A06 0001 T000015	Urđenje igrališta za male sportove u Švici	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00
Tekući projekt A06 0001 T000016	Sufinanciranje sanacije mrtvačnica	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	60.000,00
386	Kapitalne pomoći	60.000,00
Tekući projekt A06 0001 T000017	Uređenje bunara u Kopolju	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00
Program A06 0002	Izgradnja mrtvačnica	200.000,00
Kapitalni projekt A06 0002 K000003	Izgradnja mrtvačnica M.O. Brlog - B.Dubrava	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00
Kapitalni projekt A06 0002 K000006	M.O. Dabar - mrtvačnica	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00
Glavni program A07	ODRŽAVANJE GROBLJA	200.000,00
Program A07 0001	Održavanje groblja	200.000,00
Kapitalni projekt A07 0001 K000003	Formiranje groblja u M.O.Čovići	50.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00
Kapitalni projekt A07 0001 K000005	Sufinanciranje održavanja groblja na području Grada	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	150.000,00
386	Kapitalne pomoći	150.000,00
Glavni program A10	NEPREDVIĐENI INTERVENTNI RADOVI NA ODRŽAVANJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	300.000,00
Program A10 0001	Nepredviđeni interventni radovi na objektima komunalne infrastrukture	300.000,00
Aktivnost A10 0001 A000001	Nepredviđeni interventni na održavanju komunalne infrastrukture	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00
Glava 04	Prostorno uređenje i zaštita okoliša	8.225.000,00
Glavni program A05	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA, PARKOVA, NASADA I ZELENIH POVRŠINA	500.000,00
Program A05 0001	Održavanje čistoće javnih površina, parkova, nasada i zelenih površina	500.000,00
Aktivnost A05 0001 A000001	Održavanje čistoće javnih površina	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00
Aktivnost A05 0001 A000002	Održavanje čistoće parkova, nasada i zelenih površina	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00
Tekući projekt A05 0001 T000003	Oprema (klupe, košarica za otpatke i sl.)	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
Glavni program A08	OČUVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE	7.390.000,00
Program A08 0001	Očuvanje čovjekove okoline	7.390.000,00
Aktivnost A08 0001 A000001	Uređenje okoliša uz rijeku Gacku	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00
Aktivnost A08 0001 A000002	Uređenje odlagališta građevinskog otpada	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00
Kapitalni projekt A08 0001 K000001	Centar za gospodarenje otpadom	7.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000.000,00
421	Građevinski objekti	7.000.000,00
Tekući projekt A08 0001 T000002	Sanacija divljih odlagališta otpada	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00

323	Rashodi za usluge	50.000,00
Tekući projekt A08 0001 T000003	Higijeničarska služba	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00
Glavni program A09	PROSTORNO PLANSKI DOKUMENTI	335.000,00
Program A09 0001	Prostorno planiranje	335.000,00
Aktivnost A09 0001 A000001	Izvešće o stanju u prostoru	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00
Kapitalni projekt A09 0001 K000002	Izrada DPU-a	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00
Kapitalni projekt A09 0001 K000003	Izmjene i dopune UPU-a Grada Otočca	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00
Glava 05	Društvene djelatnosti	7.138.189,00
Glavni program A12	PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI	299.000,00
Program A12 0003	Promicanje kulture i razvoj kulturnog amaterizma	89.000,00
Aktivnost A12 0003 A000001	KUU 'Gacka' Ličko Lešće	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
Aktivnost A12 0003 A000002	KUD 'Lipa' Sinac	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
Aktivnost A12 0003 A000003	DVD Otočac - puhački orkestar	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00
Aktivnost A12 0003 A000005	KATEDRA ČAKAVSKOG SABORA - pokrajine Gacke	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
Aktivnost A12 0003 A000008	OTOČKI GRANIČARI	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
Aktivnost A12 0003 A000012	Velebitska udruga Kuterevo	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	18.000,00

381	Tekuće donacije	18.000,00
Aktivnost A12 0003		
A000013	Udruga žena ' Sinčeranka' Sinac	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
Aktivnost A12 0003		
A000016	Studentski Zbor Gacke	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
Aktivnost A12 0003		
A000017	Kulturno umjetničko društvo 'Dangubica' Kuterevo	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	6.000,00
381	Tekuće donacije	6.000,00
Program A12 0004	Poticanje i organizacija posebnih programa u kulturi	10.000,00
Aktivnost A12 0004		
A000001	Posebni programi u kulturi	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
Program A12 0005	Kulturne manifestacije u organizaciji i pod pokroviteljstvom Grada	20.000,00
Aktivnost A12 0005		
A000001	Kulturne manifestacije	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00
Program A12 0007	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00
Aktivnost A12 0007		
A000001	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00
Program A12 0008	Stipendiranje studenata	130.000,00
Aktivnost A12 0008		
A000001	Stipendiranje studenata	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00
Program A12 0009	Grad Otočac - prijatelj djece'	20.000,00
Tekući projekt A12 0009		
T000001	Grad Otočac - prijatelj djece'	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00
Glavni program A13	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	1.250.000,00
Program A13 0001	Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti	1.250.000,00
Aktivnost A13 0001		
A000001	Zajednica športskih udruga Otočac	1.150.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.150.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.150.000,00
381	Tekuće donacije	1.150.000,00

Aktivnost A13 0001 A000004	Održavanje športskih objekata	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00
Glavni program A14	JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI	187.000,00
Program A14 0000	Zrakoplovni sport i tehničko obrazovanje	187.000,00
Aktivnost A14 0000 A000003	Zajednica tehničke kulture	187.000,00
3	Rashodi poslovanja	187.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	187.000,00
381	Tekuće donacije	187.000,00
Glavni program A15	JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	1.270.600,00
Program A15 0001	Rad i djelovanje Crvenog križa	537.200,00
Aktivnost A15 0001 A000001	Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Otočac	96.000,00
3	Rashodi poslovanja	96.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	96.000,00
381	Tekuće donacije	96.000,00
Tekući projekt A15 0001 T000002	Socijalni progra, 'Pomoć u kući starim i nemoćnim osobama'	441.200,00
3	Rashodi poslovanja	441.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	441.200,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	441.200,00
Program A15 0002	Socijalna zaštita stanovništva	504.000,00
Aktivnost A15 0002 A000001	Zaštita djece, mladeži i obitelji	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00
Aktivnost A15 0002 A000002	Pomoć obiteljima za novorođeno dijete	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	120.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00
Aktivnost A15 0002 A000003	Pomoć obiteljima sa petero i više djece	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00
Aktivnost A15 0002 A000004	Zaštita starijih osoba	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00
Aktivnost A15 0002 A000005	Subvencija troškova stanovanja (kom. usluge i ostale režije stanovanja)	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00
Aktivnost A15 0002 A000006	Subvencioniranje stanarine	10.000,00

3	Rashodi poslovanja	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
Aktivnost A15 002 A00007	Jednokratne novčane pomoći	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00
Aktivnost A15 002 A00008	Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
Aktivnost A15 002 A00009	Pomoć za troškove prijevoza djece s posebnim potrebama	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00
Aktivnost A15 002 A00010	Subvencija troškova prijevoza učenika	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00
Aktivnost A15 002 A00011	Stipendije za studente (Solidarnost za Vukovar)	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.000,00
Aktivnost A15 002 A00012	Osobni asistent za učenike s posebnim potrebama	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00
Program A15 003	Udruge proizišle iz domovinskog rata	26.400,00
Aktivnost A15 003 A00001	Udruga HDDR-a	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
Aktivnost A15 003 A00003	Udruga HVIDRA-a	6.400,00
3	Rashodi poslovanja	6.400,00
38	Donacije i ostali rashodi	6.400,00
381	Tekuće donacije	6.400,00
Aktivnost A15 003 A00004	Udruga 133 brigade ZNG	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
Aktivnost A15 003 A00005	Braniteljska udruga 'Glavičica'	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
Aktivnost A15 003 A00006	Udruga 'Sokolovi' 1991' Sinac	5.000,00

3	Rashodi poslovanja	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
Program A15 0005	Subvencija prigradskog prijevoza	50.000,00
Aktivnost A15 0005		
A000001	Subvencija prigradskog prijevoza	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00
Program A15 0008	Društveno humanitarne udruge	128.000,00
Aktivnost A15 0008		
A000001	Udruga slijepih i slabovidnih osoba Otočac	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00
Aktivnost A15 0008		
A000002	Udruga osoba s invaliditetom	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
Aktivnost A15 0008		
A000003	Udruga umirovljenika	82.000,00
3	Rashodi poslovanja	82.000,00
32	Materijalni rashodi	42.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00
323	Rashodi za usluge	36.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00
Aktivnost A15 0008		
A000004	DMSLSŽ	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00
Aktivnost A15 0008		
A000005	Udruga dijabetičara LSŽ	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
Aktivnost A15 0008		
A000007	Klub liječenih alkoholičara Otočac	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
Program A15 0009	Obiteljski centar Ličko-senjske županije	10.000,00
Aktivnost A15 0009		
A000001	Obiteljski centar Ličko-senjske županije	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
Program A15 0010	Rad Vijećaza prevenciju Grada otočca	10.000,00
Aktivnost A15 0010		
A000001	Rad Vijeća za prevenciju Grada Otočca	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00

Program A15 0011	ROZP' Regionalna organizacija zaštite potrošača	5.000,00
Tekući projekt A15 0011 T000001	ROZIP' Regionalna organizacija zaštite potrošača	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
Glavni program A17	JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	60.000,00
Program A17 0002	Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije	60.000,00
Tekući projekt A17 0002 T000001	Zavod za hitnu medicinu Ličko Senjske županije	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00
Proračunski korisnik 01	Dječji vrtić 'Ciciban' Otočac	2.068.512,00
Glavni program A11	DRUŠTVENA BIRGA O DJECI PREDSKOLSKE DOBI	2.068.512,00
Program A11 0001	Predškolski odgoj	2.068.512,00
Aktivnost A11 0001 A000001	Odgojno, administrativno i tehničko osoblje	1.761.200,00
3	Rashodi poslovanja	1.761.200,00
31	Rashodi za zaposlene	1.761.200,00
311	Plaće	1.500.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.200,00
313	Doprinosi na plaće	228.000,00
Aktivnost A11 0001 A000005	Materijalni rashodi	73.312,00
3	Rashodi poslovanja	73.312,00
32	Materijalni rashodi	73.312,00
323	Rashodi za usluge	39.312,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00
Kapitalni projekt A11 0001 K000001	Rekonstrukcija dječjeg vrtića Ciciban	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00
Tekući projekt A11 0001 T000003	Predškole	34.000,00
3	Rashodi poslovanja	34.000,00
31	Rashodi za zaposlene	34.000,00
311	Plaće	34.000,00
Proračunski korisnik 02	Gacko pučko otvoreno učilište	1.304.871,00
Glavni program A12	PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI	1.304.871,00
Program A12 0001	GACKO PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.304.871,00
Aktivnost A12 0001 A000001	Rukovodno, administrativno i tehničko osoblje	725.129,00
3	Rashodi poslovanja	725.129,00
31	Rashodi za zaposlene	725.129,00
311	Plaće	608.966,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.600,00
313	Doprinosi na plaće	92.563,00
Aktivnost A12 0001 A000002	Materijalni rashodi	122.288,00
3	Rashodi poslovanja	122.288,00

32	Materijalni rashodi	122.288,00
321	Naknade troškova zaposlenima	37.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	69.900,00
323	Rashodi za usluge	15.288,00
Aktivnost A12 0001 A000003	Likovna kolonija 'LI-KOM'	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
Aktivnost A12 0001 A000004	Kulturno umjetnički amaterizam	85.504,00
3	Rashodi poslovanja	85.504,00
32	Materijalni rashodi	85.504,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00
323	Rashodi za usluge	52.504,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
Aktivnost A12 0001 A000005	Kazališna i kinematografska djelatnost	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
323	Rashodi za usluge	16.000,00
Aktivnost A12 0001 A000006	Muzejsko galerijska djelatnost	23.000,00
3	Rashodi poslovanja	23.000,00
32	Materijalni rashodi	23.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
Aktivnost A12 0001 A000007	Izdavačko publicistička djelatnost	14.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.000,00
32	Materijalni rashodi	14.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00
Aktivnost A12 0001 A000008	Dječja likovna radionica	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00
Aktivnost A12 0001 A000009	Dječji maskirani balovi i obilježavanje Sv. Nikole	7.500,00
3	Rashodi poslovanja	7.500,00
32	Materijalni rashodi	7.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00
Aktivnost A12 0001 A000010	Pjevački zbor	14.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.000,00

32	Materijalni rashodi	14.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00
Aktivnost A12 0001 A000011	Smotra folklor	130.450,00
3	Rashodi poslovanja	130.450,00
32	Materijalni rashodi	130.450,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00
323	Rashodi za usluge	104.950,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00
Aktivnost A12 0001 A000012	Glazbena škola	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00
Aktivnost A12 0001 A000015	Organizacija dočeka Nove Godine 2013	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.207,00
323	Rashodi za usluge	56.568,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.225,00
Tekući projekt A12 0001 T000016	Dan Državnosti	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
Proračunski korisnik 03	Javna ustanova Narodna knjižnica	698.206,00
Glavni program A12	PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI	698.206,00
Program A12 0002	Javna ustanova Narodna knjižnica Otočac	698.206,00
Aktivnost A12 0002 A000001	Rukovodno i administrativno osoblje	298.780,00
3	Rashodi poslovanja	298.780,00
31	Rashodi za zaposlene	298.780,00
311	Plaće	251.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00
313	Doprinosi na plaće	39.780,00
Aktivnost A12 0002 A000002	Materijalni rashodi	129.426,00
3	Rashodi poslovanja	129.426,00
32	Materijalni rashodi	128.926,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.726,00
322	Rashodi za materijal i energiju	61.000,00
323	Rashodi za usluge	43.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00
34	Financijski rashodi	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00
Aktivnost A12 0002 A000003	Financijski rashodi	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	32.000,00
34	Financijski rashodi	32.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	30.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00
Aktivnost A12 0002 A000004	Otplate kredita - glavnica (za poslovni prostor)	190.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	190.000,00

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	190.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	190.000,00
Aktivnost A12 002 A000007	Nabava knjiga za knjižnicu	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00
Aktivnost A12 002 A000008	Održavanje zgrade za redovnu djelatnost	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00
Aktivnost A12 002 A000009	Održavanje opreme za redovnu djelatnost	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 3.

Ovaj Proračun objavit će se u 'Službenom vjesniku Grada Otočca', a primjenjuje se od 01.01.2013. godine

Klasa: 400-06/13-01/03
Urbroj:2125/02-01-13-6
Otočac, 27.03.2013.

Predsjednica
Slavka Bogdanić

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ('Narodne novine' broj 87/08 i 136/12) i članka 26 Statuta Grada Otočca ('Službeni vjesnik Grada Otočca' broj 3/09) na 20. sjednici održanoj 27. 03. 2013. godine Gradsko vijeće Grada Otočca, donosi

Projekcija proračuna Grada Otočca za 2014. i 2015. godinu

OPĆI DIO

GODINE	1	2	3	2/1	3/2	3/1
	2013	2014	2015	INDEX		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi poslovanja	33.184.200,00	35.296.200,00	39.936.500,00	106,4%	113,1%	120,3%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.500.000,00	6.852.200,00	5.822.000,00	91,4%	85,0%	77,6%
Rashodi poslovanja	25.009.200,00	28.895.195,00	29.143.989,00	115,5%	100,9%	116,5%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.482.000,00	7.063.205,00	6.574.000,00	67,4%	93,1%	62,7%
RAZLIKA - MANJAK	5.193.000,00	6.190.000,00	10.040.511,00	119,2%	162,2%	193,3%

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	-	-	0,0%	0,0%	0,0%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.193.000,00	190.000,00	190.000,00	8,7%	100,0%	8,7%
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-2.193.000,00	-190.000,00	-190.000,00	8,7%	100,0%	8,7%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
Vlastiti izvori	-3.000.000,00	-6.000.000,00	-9.850.511,00	200,0%	164,2%	328,4%
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-	-	-	0,0%	0,0%	0,0%

BROJ		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	GODINE	2013	2014	2015	INDEX		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
6	Prihodi poslovanja		33.184.200,00	35.296.200,00	39.936.500,00	106,4%	113,1%	120,3%
61	Prihodi od poreza		18.170.000,00	18.504.000,00	19.570.300,00	101,8%	105,8%	107,7%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države		8.061.200,00	8.561.200,00	5.292.200,00	106,2%	61,8%	65,7%
64	Prihodi od imovine		1.822.000,00	2.247.200,00	1.768.500,00	123,3%	78,7%	97,1%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima		4.991.000,00	5.839.700,00	13.154.800,00	117,0%	225,3%	263,6%
66	Ostali prihodi		30.000,00	30.900,00	32.400,00	103,0%	104,9%	108,0%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		110.000,00	113.200,00	118.300,00	102,9%	104,5%	107,5%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		7.500.000,00	6.852.200,00	5.822.000,00	91,4%	85,0%	77,6%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine		5.900.000,00	5.205.800,00	4.215.000,00	88,2%	81,0%	71,4%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		1.600.000,00	1.646.400,00	1.607.000,00	102,9%	97,6%	100,4%
3	Rashodi poslovanja		25.009.200,00	28.895.195,00	29.143.989,00	115,5%	100,9%	116,5%
31	Rashodi za zaposlene		6.612.545,00	6.675.335,00	6.612.656,00	100,9%	99,1%	100,0%
32	Materijalni rashodi		11.287.555,00	14.177.960,00	13.237.900,00	125,6%	93,4%	117,3%
34	Financijski rashodi		192.500,00	136.100,00	206.400,00	70,7%	151,7%	107,2%
35	Subvencije		621.000,00	724.400,00	659.300,00	116,7%	91,0%	106,2%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		615.200,00	632.500,00	659.500,00	102,8%	104,3%	107,2%
38	Donacije i ostali rashodi		5.680.400,00	6.548.900,00	7.768.233,00	115,3%	118,6%	136,8%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10.482.000,00	7.063.205,00	6.574.000,00	67,4%	93,1%	62,7%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.432.000,00	7.013.205,00	6.524.000,00	67,2%	93,0%	62,5%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0%	100,0%	100,0%

BROJ		1	2	3	2/1	3/2	3/1
KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	GODINE	2013	2014	2015	INDEX	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja		-	-	-	0,0%	0,0%
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova		-	-	-	0,0%	0,0%
84	Primici od zaduživanja		-	-	-	0,0%	0,0%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		2.193.000,00	190.000,00	190.000,00	8,7%	100,0%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova		2.193.000,00	190.000,00	190.000,00	8,7%	100,0%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
9	Vlastiti izvori		-3.000.000,00	-6.000.000,00	-9.850.511,00	200,0%	164,2%
92	Rezultat poslovanja		-3.000.000,00	-6.000.000,00	-9.850.511,00	200,0%	164,2%

PREDSJEDNICA

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu ('Narodne novine' broj 87/08 i 136/12) i članka 26. Statuta Grada Otočca ('Službeni vjesnik Grada Otočca' broj 3/09) Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 27.03.2013. godine, donosi

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

BROJ		UKUPNO				
KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	2013	2014	2015	(od 3 do 5)	
1	2	3	4	5	6	
	SVEUKUPNO	10.180.000,00	5.579.205,00	5.447.200,00	21.206.405,00	
RAZDJEL	004 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.180.000,00	5.579.205,00	5.447.200,00	21.206.405,00	
Kapitalni projekt	K000001 Izgradnje Poslovne zone	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	

421		Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
	Kapitalni projekt	K000003 Izgradnja javne rasvjete	230.000,00	540.000,00	240.000,00	1.010.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	230.000,00	540.000,00	240.000,00	1.010.000,00
323		Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	110.000,00
421		Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	900.000,00
	Kapitalni projekt	K000005 Izgradnja vodovodne mreže	1.250.000,00	2.000.000,00	1.850.000,00	5.100.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	1.250.000,00	2.000.000,00	1.850.000,00	5.100.000,00
323		Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00	850.000,00
386		Kapitalne pomoći	350.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00
421		Građevinski objekti	650.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
	Kapitalni projekt	K000006 Izgradnja kanalizacijskog sustava	50.000,00	200.000,00	2.200.000,00	2.450.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	50.000,00	200.000,00	2.200.000,00	2.450.000,00
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	450.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	Kapitalni projekt	K000012 Izgradnja svlačionice u Sincu	200.000,00	400.000,00	200.000,00	800.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	200.000,00	400.000,00	200.000,00	800.000,00
421		Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	800.000,00
	Kapitalni projekt	K000003 Izgradnja mrtvačnica M.O. Brlog - B.Dubrava	100.000,00	250.000,00	107.200,00	457.200,00
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	100.000,00	250.000,00	107.200,00	457.200,00
323		Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	457.200,00
	Kapitalni projekt	K000006 M.O. Dabar - mrtvačnica	100.000,00	200.000,00	100.000,00	400.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	100.000,00	200.000,00	100.000,00	400.000,00
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Kapitalni projekt	K000001 Izgradnja kanalizacijskog sustava	0,00	1.489.205,00	0,00	1.489.205,00
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	0,00	1.489.205,00	0,00	1.489.205,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	1.489.205,00
	Kapitalni projekt	K000003 Formiranje groblja u M.O.Čovići	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Kapitalni projekt	K000005 Sufinanciranje održavanja groblja na području Grada	150.000,00	200.000,00	300.000,00	650.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	150.000,00	200.000,00	300.000,00	650.000,00
386		Kapitalne pomoći	150.000,00	0,00	0,00	650.000,00
	Kapitalni projekt	K000001 Centar za gospodarenje otpadom	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
421		Građevinski objekti	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
	Kapitalni projekt	K000002 Izrada DPU-a	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Kapitalni projekt	K000003 Izmjene i dopune UPU-a Grada Otočca	200.000,00	100.000,00	200.000,00	500.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	200.000,00	100.000,00	200.000,00	500.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	Kapitalni projekt	K000001 Rekonstrukcija dječjeg vrtića Ciciban	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
421		Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	600.000,00

Predsjednica:

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju odredbe članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 26. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" broj 3/09) Gradsko vijeće Grada Otočca, na 20. sjednici održanoj 27. 03. 2013. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Otočca za 2013. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti Gradonačelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun Grada Otočca za 2013. godinu sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čine: a) račun prihoda i rashoda,

b) računa zaduživanja/ financiranja i

c) raspoloživa sredstva iz prethodnih godina.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine, kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Grada Otočca na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu zaduživanja/ financiranja iskazuju se primici od financijske imovine, primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi na osnovu kojih

nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za slijedeću proračunsku godinu u skladu sa trogodišnjim projekcijama i mogućnostima.

Članak 4.

Upravni odjel nadležan za izvršavanje Proračuna obavezan je, u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna, izvijestiti sve korisnike o odobrenim sredstvima u Proračunu 2013. godine.

Korisnici Proračuna – ustanove dužni su Upravnom odjelu nadležnom za izvršavanje Proračuna u roku od narednih petnaest dana, dostaviti svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na zahtjev rukovoditelja upravnih tijela Grada s tim da umanjevanje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 6.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijevaju u slijedećim godinama mora se kao obveza uključiti u godinu u kojoj obveza dospijeva.

Članak 7.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 8.

Proračunske stavke za otplatu glavnice i kamate javnog duga mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 9.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 50.000,00 kuna i koristit će se za zakonski utvrđene namjene. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik, koji je obvezan izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju iste na Zakonom predviđen način.

Članak 10.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonskim i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Prihodi koje ostvaruju tijela gradske uprave obavljanjem vlastite djelatnosti sastavni su dio prihoda Proračuna.

Članak 11.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda i primitaka kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Vlastiti prihodi koje ostvare korisnici Proračuna ne uplaćuju se u proračun, uz obvezu da o ostvarenim vlastitim prihodima i utrošenim vlastitim prihodima mjesečno izvještavaju Upravni odjel za izvršavanje Proračuna Grada Otočca.

III. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 12.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik. Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o izboru banke donosi Gradonačelnik.

Članak 13.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom. Ostvarena sredstva od prodaje nefinancijske i financijske imovine, koriste se samo za otplatu duga u Računu financiranja.

Ako se sredstva iz stavka 1. ovoga članka ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga iz stavka 1., koristit će se za nabavku nefinancijske i financijske imovine.

Članak 14.

Gradonačelnik može otpisati dug ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

Članak 15.

Za stjecanje imovine bez naknade potrebna je prethodna suglasnost Gradskog vijeća ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Grada.

Članak 16.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza. O osiguranju nefinancijske imovine u drugim okolnostima odlučuje čelnik proračunskog korisnika, poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer se u protivnom naknada za štetu nastalu na neosiguranoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

IV. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 17.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza Grada iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjnih za prihode i primitke od domaćih i inozemnih pomoći, sufinanciranje građana i zajmove. U iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i naplaćene obveze iz prethodnih godina.

Članak 18.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Grada, kao i ustanova čiji je osnivač Grad smije se zaduživati samo uz suglasnost većinskog vlasnika ili osnivača.

Gradsko vijeće Grada može davati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Grada kao i ustanovi čiji je osnivač. Ugovore o jamstvu sklapa Gradonačelnik.

V. PRAVA I OBVEZE

PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 19.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna (razdjela). Odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, te za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Čelnik proračunskog korisnika može određena prava unutarnjim propisima prenijeti na druge osobe te unutarnjim propisima urediti postupke temeljene na Zakonu o proračunu.

Članak 20.

Upravni odjel nadležan za izvršavanje Proračuna, ima obvezu i pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, ustanova i društva čiji je osnivač, vlasnik ili suvlasnik Grad Otočac, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Svi proračunski korisnici obvezni su Upravnom odjelu nadležnom za izvršavanje Proračuna dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila upotrebljena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Gradonačelnik Grada i poduzeti mjere da se tako utrošena sredstva nadoknade ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 21.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje izvještaje koji zajedno sa polugodišnjim obračunom Proračuna čine konsolidirani financijski izvještaj koji se zajedno sa polugodišnjim obračunom Proračuna dostavlja Gradonačelniku do 05.

rujna tekuće godine. Gradonačelnik polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna upućuje na usvajanje Gradskom vijeću do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Planovi proračunskih korisnika konsolidirani na razini upravnog odjela i Nacrt godišnjeg obračuna Proračuna dostavlja se Gradskom vijeću do 01. svibnja tekuće godine. Prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna dostavlja se Gradskom vijeću na usvajanje do 01. lipnja tekuće godine.

Gradonačelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Otočca u roku od 15 dana nakon što ga donese Predstavničko tijelo.

VI. NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 22.

U Upravnom odjelu nadležnom za izvršavanje Proračuna obavljaju se poslovi unutarnjeg nadzora radi provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava te primjenjivanja zakona i ostalih propisa kod proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici obvezni su Unutarnjem nadzoru omogućiti uvid u dokumentaciju potrebnu za provođenje unutarnjeg nadzora.

Izvješće o obavljenom unutarnjem nadzoru dostavlja se na razmatranje Gradonačelniku.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Otočca".

Klasa: 400-06/13-01/03

Urbroj: 2125/02-01-13-7

Otočac, 27. 03. 2013.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98.,

137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09 i 143/12) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09) Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj dana 27.03.2013. godine donosi

ODLUKU

o prodaji zemljišta u Poduzetničkoj zoni Otočac, trgovačkom društvu ORKAN ENERGIJA d.o.o., Centar 282., Medulin

I.

Trgovačkom društvu ORKAN ENERGIJA d.o.o., Centar 282., Medulin, (kupac) Grad Otočac (prodavatelj) prodat će građevinsku česticu k.č.br 4076/1, površine 14.872 m² u Poduzetničkoj zoni Otočac.

Građevinsku česticu iz stavka 1. ove točke prodavatelj, Grad Otočac prodat će kupcu, trgovačkom društvu Orkan Energija d.o.o., Centar 282., Medulin po cijeni od 8 EUR-a za 1 m², preračunato u kune po srednjem tečaju NBH na dan sklapanja Ugovora.

II.

Plaćanje građevinske čestice u Poduzetničkoj zoni Otočac, trgovačko društvo Orkan Energija d.o.o., Centar 282., Medulin platit će po ishodenoj ovjeri glavnog projekta.

III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji zemljišta.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

Klasa: 940-02/13-01/01

Urbroj: 2125/02-01-13-9

Otočac, 27.03.2013.

Predsjednik

Slavka Bogdanić, ing.,v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj dana 27. 03. 2013. godine, donosi

ODLUKU

I.

Grad Otočac kao vlasnik daje na korištenje Srednjoj školi Otočac, Ćirila i Metoda 2, bez naknade, nekretninu označenu kao:

-kč.br. 823/1, ukupne površine 1850 m², dvije zgrade površine 491 m², dvorište površine 1359 m² sve zk. ul. br. 2061 k.o. Otočac u svrhu osnivanja odgojno obrazovne ustanove- Učeničkog doma.

II.

Vrijednost nekretnine dane na korištenje opisane u točki I. ove Odluke iznosi 11.006.604,37 kuna.

III.

Srednja škola Otočac se obvezuje nekretninu danu na korištenje privesti namjeni utvrđenoj točkom I. ove Odluke.

IV.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ove Odluke, a Gradonačelnik Grada Otočca ovlašćuje se za potpisivanje Ugovora o davanju na korištenje u ime Grada Otočca.

V.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka Klasa:940-03/10-01/03, Urbroj:2125/02-01-10-2 od 29. 07. 2010.godine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:940-03/10-01/03

URBROJ:2125/02-01-13-5

Otočac,27. 03. 2013.

Predsjednik

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 16. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11. i 144/12.) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“

br. 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca, na
20. sjednici, održanoj dana 27. 03.
2013. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 2/04., 3/07., 3/08., 1/10. i 5/10. – pročišćeni test), članak 105. mijenja se i glasi:

„U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. upozoriti i opomenuti, te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. izreći novčanu (mandatnu) kaznu,
3. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
4. izdati obvezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu,
5. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. točke 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva Ličko senjske županije.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. toč. 1. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.“

Članak 2.

U članku 113. stavku 3. riječi „predložiti će izdavanje obveznog prekršajnog naloga“ zamjenjuju se riječima „izdat će obvezni prekršajni nalog“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca.

KLASA: 363-04/13-01/02

URBROJ: 2125/02-01-13-6

Otočac, 27.03.2013.

Predsjednica
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 28. i 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03,82/04, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11.,144/12.) i članka 26. stavak 6. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" br. 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 27.03.2013. , donosi

PLAN

PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2013. GODINU

A) UVODNE ODREDBE

Planom se određuje održavanje komunalne infrastrukture i građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2013. godini na području Grada Otočca za:

- I. Održavanje i izgradnju nerazvrstanih cesta
- II. Javnu rasvjetu
- III. Izgradnja i uređenje površina javne namjene
- IV. Održavanje groblja
Nepredviđeni interventni radovi na održavanju komunalne.infrastrukture
- V. Prostorno uređenje i zaštita okoliša
- VI. Očuvanje čovjekove okoline
- VIII. Prostorno planski dokumenti

Planom se utvrđuje:

1. - opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture i građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Otočca u 2013. godini,
2. - iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Plana,
3. - dinamika provođenja Plana
4. - rokovi

B) PLANIRANA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PLANA

Sredstva za ostvarivanje ovog Plana čine:

1. - komunalna naknada - za održavanje komunalne infrastrukture,
2. - komunalni doprinos - za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
3. - ostali izvori - sufinanciranja: građana, zainteresiranih trgovačkih društava,
Ličko - senjske županije i nadležnih ministarstava i fondova.

Za ostvarivanje Ovog Plana u 2013. godini planirana su sredstva u iznosu od:

17.444.000,00 kn

C) RASPOREĐIVANJE SREDSTAVA		17.444.000,00
I.	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA NERAZVRSTANIG CESTA	4.859.000,00
1.	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	800.000,00
1.1.	Sanacija udarnih jama i ispuha	200.000,00
1.2.	Uređenje cesta u Hrvatskom Polju	200.000,00
1.3.	Nasipavanje kolnika cesta	400.000,00
2.	Pojačano održavnje nerazvrstanih cesta	1.013.000,00
2.1.	Obnova asfaltiranih kolnika	220.000,00
2.1.1.	Asfaliranje nerazvrstanih cesta	220.000,00
2.2.	Obnova asfaltiranih kolnika	250.000,00
2.2.1.	Obnova asfaltiranih kolnika	250.000,00
2.3.	Izgradnja nogostupa	238.000,00
2.3.1.	Uređenje parkirališta i ugibališta	238.000,00
2.3.1.	Ceste	238.000,00
2.4.	Izgradnja nogostupa	305.000,00
2.4.1.	Projekta dok.u ul.Ive Senjanina	85.000,00
2.4.2.	Izgradnja nogostupa	220.000,00
3.	Izgradnja i održavanje uređaja oborinske odvodnje	1.201.000,00
	Održavanje postojećih objekata i uređaja	
3.1.	Održavanje postojećih uređaja i objekata	130.000,00
3.2.	Izrada projektne dokumen.G.Dubrava	85.000,00
3.3.	Sufinanciranje izgradnje oborinske kanalizacije ul.Ive Senjanina	956.000,00
3.4.	Izgradnja propusta u naselju Krasovci MO Prozor	30.000,00
4.	Prometna signalizacija	70.000,00
4.1.	Vertikalna pr.signl,zamjena dotrajalih i postava novih prom.znakova	30.000,00
4.2.	Horizontalna prometna signalizacija	40.000,00
5.	Održavanje prometnica u zimskom	1.775.000,00

		periodu-zimska služba	
5.1.	Zimska služba		1.775.000,00
II.	JAVNA RASVJETA		1.530.000,00
1.	Potrošnja električne energije		1.000.000,00
2.	Održavanje postojeće javne rasvjete		300.000,00
3.	Izgradnja i dogradnja javne rasvjete		200.000,00
3.1.	Grezina-Izvod Grezina-dogradnja		
3.2.	Kuterevo 5 -Izvod pilana (dogradnja)		
3.3.	Kuterevo 5-Izvod Poljana (dogradnja)		
3.4.	Srednje lešće-izvod Ramljani (dogradnja)		
3.5.	Donje Lešće 2- izvod Selište (dogradnja)		
3.6.	Sinac 2 - Izvod Sinac (dogradnja)		
3.7.	Sinac 4 - Izvod Sinac (dogradnja)		
3.8.	Ribogojilište Sinac - Izvod Rajani (izgradnja)		
3.9.	Čovići - Izvod Ličko Lešće		
3.10.	Ponori 2 -Izvod Diklići (dogradnja)		
3.11.	Ličko Lešće - Izvod Malinište		
3.12.	Brlog-placa Troškovi nadzora		30.000,00
III	IZGRADNJA I UREĐENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE		2.330.000,00
	1. Izgradnja vodovodne mreže		1.250.000,00
1.1.	Izrada projektne dokumentacije Vodovod Podum-Škare-Doljani		250.000,00
1.2.	(sufinanciranje)		350.000,00
1.3.	Vodovod Dabar		600.000,00
1.4.	Vodovod Gorići		50.000,00
	2. Izgradnja kanalizacijskog sustava		50.000,00
2.1.	Izrada projektne dokumentacije		50.000,00
	3. Izgradnja svlačionice u Sincu		300.000,00

3.1.	Izgradnja svlačionice u Sincu	200.000,00
3.2.	Ostale komunalne usluge	50.000,00
3.3.	Uređenje igrališta za male sportove u Švici	50.000,00
	4. Sufinanciranje izgradnje razvrstanih cesta	320.000,00
4.1.	Sufinanciranje izgradnje nerazvrstanih cesta	300.000,00
4.2.	Ostale naknade štete	20.000,00
	5. Uređenje bunara u Kopolju	50.000,00
1.	Uređenje bunara u Kopolju	50.000,00
	6. Rekonstrukcija mosta u Kopolju	100.000,00
1.	Rekonstrukcija mosta u Kopolju	100.000,00
	7. Izgradnja mrtvačnica	260.000,00
7.1.	Izgradnja mrtvačnice MO Brlog-B.Dubrava	100.000,00
7.2.	Izgradnja mrtvačnice MO Dabar	100.000,00
7.3.	Sufinanciranje sanacije mrtvačnice Sinac	30.000,00
7.4.	Sufinanciranje sanacije mrtvačnice Kopolje	30.000,00
IV.	ODRŽAVANJE GROBLJA	200.000,00
1.	Sufinanciranje održavanja groblja na području Grada	150.000,00
2.	Formiranje groblja u Čoviću	50.000,00
V.	NEPREDVIĐENI INTERVENTNI RADOVI NA ODRŽAVANJU KOMUNALNE INFRA.	
	1. Nepredviđeni interventni radovi	300.000,00
1.	Nepredviđeni radovi na održavanju komunalne infrastr.	300.000,00
VI.	ZAŠTITA OKOLIŠA	500.000,00
	1. Održavanje čistoće javnih površina, parkova, nasada i zelenih površina	500.000,00
1.1.	Održavanje čistoće javnih površina	300.000,00
1.2.	Održavanje čistoće parkova, nasada i	150.000,00

	zelenih površina					
1.3.	Oprema (klupe, košarice za otpatke i sl.)					50.000,00
VII	ČUVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE					7.390.000,00
	1. Uređenje okoliša uz rijeku Gacku					200.000,00
1.1.	Uređenje okoliša uz Rijeku Gacku					200.000,00
	2. Uređenje odlagališta građevinskog otpada					50.000,00
2.1.	Uređenje odlagališta građevinskog otpada					50.000,00
	3. Centar za gospodarenje otpadom					7.000.000,00
3.1.	Centar za gospodarenje otpadom					7.000.000,00
	4. Sanacija divljih odlagališta otpada					50.000,00
4.1.	Sanacija divljih otpad odlagališta a					50.000,00
	5. Higijeničarska služba					90.000,00
5.1.	Higijeničarska služba					90.000,00
VIII	PROSTORNO PLANSKI DOKUMENTI					335.000,00
	1. Prostorno planiranje					335.000,00
1.1.	Izvješće o stanju u prostoru					85.000,00
1.2.	Izrada DPU-a (DPU- 3,DPU-4					50.000,00
1.3.	Izjene i dopune UPU-a Grada Otočca					200.000,00
	ZAVRŠNE ODREDBE					

Ovaj Plan programa održavanja komunalne infrastrukture i građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2013. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:363-01/13-01/06

URBROJ:2125/02-01-13-3

Otočac, 27. 03. 2013.

Predsjednica
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (“Narodne novine” br.10/97 i 107/07), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09,150/11,144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), i članka 26. Statuta Grada Otočca (“Službeni vjesnik Grada Otočca” broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 27.03. 2013. godine donosi

PROGRAM

javnih potreba Grada Otočca u području društvene brige o djeci predškolske dobi za 2013. god.

Članak 1.

Programom javnih potreba u području društvene brige o djeci predškolske dobi utvrđuju se aktivnosti i opseg djelatnosti koje se ostvaruju putem društveno organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Otočca.

Članak 2.

Društveno organizirani predškolski odgoj na području Grada Otočca provodi se u Dječjem vrtiću “Ciciban” (u daljnjem tekstu Vrtić).

U skladu s odlukom i provedenim upisima provodit će se slijedeći programi :

REDOVNI PROGRAMI	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
REDOVNI 10-SATNI PROGRAM-JASLICE (1-3 GOD.)	2	17
REDOVNI 10-SATNI PROGRAM –VRTIĆ (3-7 GOD.)	3	63
UKUPNO	5	80

Dnevni boravak djece u ustanovi je deset sati 6,30-16,30 h.

U pedagoškoj godini 2012/13 (od 03.09.2012. do 31.08.2013.) upisano je osamdesetero djece.

Članak 3.

Uz redovan odgojno obrazovni rad provodit će se dva dodatna programa:

1. Program predškole i
2. Program ranog učenja engleskog jezika.

VRSTA PROGRAMA	BROJ DJECE	MJESTO OSTVARENJA	VRIJEME TRAJANJA	BROJ SATI	DJELATNICI
Program predškole	50	-Otočac (20)	01.03.- 31.05.2013.	250	Po ugovoru učitelji razredne nastave
		-Ličko Lešće i Čovići (10)	15.04.- 31.05.2013.	100	
		-Sinac (5)		100	
		-Kompolje i Švica (5)	15.04.- 31.05.2013.	100	
		-Kuterevo i Lipovlje (1)	15.04.- 31.05.2013.		
		-Prozor (9)			

Engleski jezik (igraonica)	25-35	Dječji vrtić „Ciciban“	01.10.2012.-31.05.2013.	od 14,00 do 16,00 sati- dva puta tjedno	odgajatelj ili dipl. učitelj s pojačanim program engl. jezika
----------------------------	-------	------------------------	-------------------------	--	---

Članak 4.

Program rada i postavljene zadatke Dječjeg vrtića “Ciciban” Otočac kao središta odgojno obrazovnog procesa djece predškolske dobi provodit će 18 djelatnika:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| - ravnateljica | jedan djelatnik, |
| - odgajatelji u cjelodnevnom boravku | jedanaest djelatnika, |
| - voditelj računovodstva | jedan djelatnik, |
| - tehničko osoblje | pet djelatnika. |
- (kuharica, pomoćna kuharica, domar – ložač - ekonom, pralja – spremačica i spremačica).

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe organizirat će se rad Stručno razvojne službe koju će činiti: pedagog i psiholog. Pedagog i psiholog će se angažirati po potrebi po ugovoru.

Članak 5.

Odgojno obrazovni rad

U pedagoškoj godini 2012/13 u Vrtiću će se provoditi cjelodnevni desetosatni program, program predškole i rano učenje engleskog jezika. Odgojno – obrazovni rad s djecom provodi se u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece i bit će prilagođen razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika vrtića.

Sukladno Godišnjem planu i Programu rada ustanove, odgajatelji dnevno planiraju sadržaje, materijale i potrebna sredstva za rad s djecom pri čemu bilježe zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi svakodnevno pratili u kojem intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta, a i pojedine skupine djece u cjelini.

Bitne zadaće vezane uz neposredni rad s djecom u ovoj pedagoškoj godini bit će:

1. Fleksibilno korištenje ručka na novi način,
2. Nastaviti kvalitativno poboljšanje ustroja spavanja- uvođenje nespavača,
3. Poboljšati i efikasnije ostvarivati cirkuliranje djece u Vrtiću, ostvarivanje komunikacije i suradnje jaslične skupine s vrtićkim skupinama te suradnja između vrtićkih skupina,
4. osuvremenjivanje načina praćenja, dokumentiranja i planiranja rada s djecom,
5. nastavak oblikovanja i strukturiranja poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja,
6. korištenje prostora Vrtića (kutića) na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno obrazovnog procesa,
7. stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja, uključiti roditelje u oblikovanje prostora,
8. razvijanje likovnog izražavanja i stvaralaštva djece te poticanje tjelesnog, glazbenog, dramskog i plesnog odgoja,
9. daljnje unapređenje rada na vanjskom prostoru, ponudu upotpuniti s elementima i igrama koje potiču razvoj prometne kulture i ekologije
10. usavršavanje funkcije pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece,
11. optimalna organizacija rada, fleksibilan i odgovoran pristup radu,
12. Stvaranje ugodne i tople atmosfere bez užurbanosti i galame, stvaranje ugodaja blagovanja, druženja i samoposluživanja.

Tijekom godine obilježavat će se prigodnim programom blagdani i državni praznici i na taj način stvarati kod djece pozitivan odnos prema domovini i tradicijskim vrijednostima.

Članak 6.

Ciljevi odgojno obrazovnog rada su:

1. njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece: pojačana zdravstvena zaštita zubi, osigurati kutiće napitaka, zdravih grickalica i korištenje voća po želji,
2. identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera,
3. praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i osiguranje cjelovitog razvoja osobnosti djeteta i kvalitete njegova života,
4. zdrava prehrana djece i plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića
5. suradnja s roditeljima,
6. razvoj socijalne interakcije i komunikacije,
7. razvoj emocionalne stabilnosti i samostalnosti,
8. razvoj kreativnosti i intelektualnih sposobnosti i
9. očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta.

Članak 7.

Za što uspješniji odgojno-obrazovni rad i psihofizički razvoj djeteta, Vrtić se provodi aktivnosti u skladu s programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece, gdje će se polaziti od potreba djece i skupina, uključiti se u zajedničke i javne aktivnosti koje potiču socijalizaciju i kreativnost djece.

Djeca Vrtića sudjelovat će u svim važnijim zbivanjima koja se organiziraju na nivou Grada: Danu Grada, pokladnim svečanostima, Uskršnjim blagdanima, Danu planeta Zemlje, Danu državnosti, Danima kruha, Dječjem tjednu, Međunarodnom danu štednje, Mjesecu knjige, Došašću, Božićnim i Novogodišnjim blagdanima.

Članak 8.

Vrtić nastoji osigurati otvorenost prema roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima tako da organizira grupne i pojedinačne roditeljske sastanke, posjete: kućama, poduzećima i ustanovama, Osnovnoj i Srednjoj školi.

Članak 9.

Sredstva za plaće s obvezama i naknadama za djelatnike osiguravaju se u Proračunu Grada Otočca. Isto tako u Proračunu Grada osigurat će se dio sredstava potrebnih za ostvarivanje dodatnih programa.

Prihodi od roditelja uplaćuju se na račun Vrtića i troše se za materijalne troškove.

Članak 10.

S obzirom na opseg izvođenja primarnog i dodatnih programa napravljen je Financijski plan za 2013. godinu.

PRIHODI:

Proračun Grada Otočca	2.056.512,00
Prihodi za „Malu školu“ iz Proračuna RH	12.000,00
Prihodi od roditelja	607.000,00
UKUPNO:	2.675.512,00

RASHODI:

Plaće i naknade za redovan rad	1.761.200,00
Program predškole	34.000,00
Naknada članovima Upravnog vijeća	34.000,00
Obvezni i preventivni zdrav. pregledi	39.312,00
Rekonstrukcija i dogradnja Vrtića	200.000,00
Materijalni rashodi	607.000,00
UKUPNO:	2.675.512,00

Članak 11.

Sredstvima za ostvarivanje ovoga Programa raspolaže Gradonačelnik kao naredbodavatelj za njegovo izvršenje. Jedinstveni upravni odjel –Odsjek za financije i javne prihode Grada Otočca vršit će doznaku sredstava na temelju potrebne dokumentacije i zahtjeva korisnika.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku Grada Otočca”, a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

KLASA: 601-01/13-01/04

URBROJ: 2125/02-01-13-3

Otočac, 27.03. 2013.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (“Narodne novine” br. 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 26. Statuta Grada Otočca (“Službeni vjesnik Grada Otočca” br. 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 23.03. 2013. god. donosi

PROGRAM**javnih potreba Grada Otočca u tehničkoj kulturi za 2013. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u tehničkoj kulturi od značaja za Grad Otočac, a u svezi s:

- poticanjem i promicanjem tehničke kulture,
- programima odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- obnovom objekata i nabavkom opreme.

Članak 2.

Aktivnosti i poslovi iz članka 1. obuhvaćaju:

1. razvitak i promidžbu tehničke kulture, poticanje na znanstveni i stvaralački rad, tehnički odgoj i obrazovanje, a provode ih Osnovna škola Zrinskih i Frankopana i Srednja škola Otočac, te udruge tehničke kulture organiziranjem i sudjelovanjem na manifestacijama, smotrama i izložbama koje se organiziraju na nivou Grada Otočca, Ličko-senjske županije i Republike Hrvatske,

2. plansko i osmišljeno povećavanje kvalitete provođenja slobodnog vremena članova, postupno uvođenje što većeg broja učenika i mladih u sustav tehničkog obrazovanja i osposobljavanja,

3. osiguravanje osnovnih uvjeta za rad, za što je potrebno obnoviti postojeće objekte i nabaviti nešto nove modernije opreme.

Članak 3.

Na području Grada Otočca djeluje četiri udruge tehničke kulture ujedinih u Zajednicu udruga tehničke kulture Grada Otočca i to:

1. Aeroklub “Kрила Gacke” Otočac,
2. Hrvatski Moto-klub Otočac
3. Auto klub Otočac
4. Moto klub Gacka.

Članak 4.

Prema dostavljenim Programima i planiranim aktivnostima u 2013. godini financirat će se rad Zajednice tehničke kulture Grada Otočca i udruga članica u ukupnom iznosu od **187.000,00 kuna**. Plan raspodjele sredstava:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Aero klub "Krila Gacke" | 150.000,00 kn |
| <ul style="list-style-type: none"> - Godišnja članarina Avio- savezu, - kupovina goriva za valjak (za valjanje piste), - održavanje opreme i piste - kupnja opreme za letenje pilota učenika - uredski materijali, - bankovne naknade. | |
| 2. Hrvatski Moto-klub Otočac | 20.000,00 kn |
| <ul style="list-style-type: none"> - Jubilarni moto susreti-tradicionalna motorijada - edukacija mladih članova u akciji "Sigurne vožnje" na automotodromu Grobnik-Rijeka, - posjeti prijateljskim klubovima u sezoni 2013., - Akcija moto mrazovi, - edukacija najmlađih sudionika u prometu-biciklista i provesti ispit spretnosti | |
| 3. Auto klub Otočac | 2.000,00 kn |
| <ul style="list-style-type: none"> - nabava promidžbenih materijala, folija za grafoskop, CD mediji, - nabava potrebnih sredstava za provedbu akcije "Sigurno u prometu", - nabava promidžbenih materijala i troškovi javnog informiranja, - nabava bljeskalica, bedževa, marama, promotivnoga materijala, - nabava prigodnih nagrada i obavještanje sredstava javnog informiranja. | |
| 4. Moto klub Gacka Otočac | 10.000,00 kn |
| <ul style="list-style-type: none"> - organizacija moto susreta, - organizacija akcije za pomoć članovima obitelji poginulih motorista, - susreti „ In memoriam“. | |
| 5. Zajednica tehničke kulture Grada Otočca | 5.000,00 kn |
| <ul style="list-style-type: none"> - poslovi korespondencije Zajednice tehničke kulture Grada Otočca, - nabava uredske opreme, - nabavka informatičke opreme, - organiziranje sjednica skupštine i izvršnog odbora, - uplata članarine Hrvatskoj zajednici tehničke kulture, - suradnja sa Zajednicom tehničke kulture Ličko-senjske županije. | |

REKAPITULACIJA

1. Aeroklub " Krila Gacke"	150.000,00
2. Hrvatski Moto- klub Otočac	20.000,00
3. Autoklub Otočac	2.000,00
4. Moto klub Gacka Otočac	10.000,00
<u>5. ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE</u>	<u>5.000,00</u>
UKUPNO	187.000,00

Članak 5.

Aktivnosti i poslovi iz Članka 2. ovog Programa od posebnog su značaja za Grad Otočac. U 2013. godini rad udruga tehničke kulture na području Grada pratit će i objedinjavati Zajednica tehničke kulture Grada Otočca.

Članak 6.

Sredstvima za ostvarivanje ovog Programa raspolaže Gradonačelnik kao naredbodavatelj za njegovo izvršenje. Jedinostveni upravni odjel - Odsjek za financije i javne prihode Grada vršit će doznaku sredstava na temelju potrebne dokumentacije i zahtjeva korisnika.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Otočca" a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

KLASA: 630-01/13-01/01

URBROJ: 2125/02-01-13-3

Otočac, 27.03.2013.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" 33/12) i članka 26. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" br. 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine donosi

P R O G R A M

javnih potreba Grada Otočca u socijalnoj skrbi za 2013. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuje se institucionalni okvir za provođenje mjera različitih sustava socijalne politike kojima se osigurava i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, starijih, bolesnih, nemoćnih i invalidnih osoba. Program se provodi kontinuirano a namijenjen je svim građanima Grada Otočca kojima je u danom trenutku potrebna dodatna socijalna skrb.

Članak 2.

Program socijalne skrbi na području Grada Otočca podijeljen je na domene:

1. Rad i djelovanje Crvenog križa,
2. Socijalna zaštita stanovništva,
3. Društveno humanitarne udruge,
4. Udruge proizašle iz Domovinskog rata,
5. Obiteljski centar Ličko senjske županije,
6. Vijeće za prevenciju Grada Otočca,
7. Subvencija prigradskog prijevoza.
8. Zavod za hitnu medicinu Ličko senjske županije
9. „ROZP“ – regionalna organizacija zaštite potrošača

Članak 3.

1.Rad i djelovanje Crvenog križa

Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Otočac u 2013. godini želi poboljšati život lokalne zajednice na području koje pokriva, kroz aktivnosti propisane Statutom Gradskog društva Crvenog križa Otočac:

-Službu traženja- rad službe traženja bazira se na traženju osoba iz 2. Svjetskog rata, Domovinskog rata, nestalih u prirodnim katastrofama, kao i katastrofama izazvanim ljudskim djelovanjem. Poslovi Službe traženja na žalost danas se proširuju na još jedan aktualni svjetski problem- terorizam. Sukladno odredbama Zakona o Hrvatskom Crvenom križu prema kojima se Služba traženja definira kao javno ovlaštenje povjereno Crvenom križu, po obvezama preuzetim ratifikacijom Ženevskih konvencija od strane RH-e, potrebno je i dalje u cijelosti realizirati utvrđenu dužnost lokalne uprave i samouprave za kontinuiranom

financijskom potporom u razvoju ove djelatnosti i osiguranju prostornih, materijalnih i drugih općih uvjeta, te tehničke opremljenosti za njen rad i djelovanje na dobrobit svih građana. Važno je naglasiti kontinuiranu edukaciju kako profesionalnih djelatnika, tako i volontera kako bi u kriznim situacijama sustav funkcionirao.

-Socijalne aktivnosti obuhvaćaju:

- a) socijalni program pomoći starijem i siromašnom stanovništvu
- b) izdavanje invalidskih pomagala,
- c) održavanje socijalnih vijeća,
- d) provođenje radionice ručnih radova
- e) prikupljanje i raspodjela humanitarne pomoći.

-Aktije solidarnosti- Cilj akcije je pokrenuti, organizirati i provoditi sabirne akcije i druge akcije solidarnosti, te s prikupljenim sredstvima i materijalnim dobrima pomoći osobe u stanju socijalne potrebe.

-Rad s mladeži- osnovni cilj programa je razvijanje humanosti, tolerantnosti, razumijevanja, suosjećanja i milosrđa među mladima. Povodom Svjetskog dana Crvenog križa i Tjedna Crvenog križa održat će se natjecanje mladeži HCK. Rad s mladeži sastoji se od nekoliko manjih programa: - *Humane vrednote-odgoj za humanost- provodi se u osnovnim školama*

- *Istraživanje humanitarnog prava- za 4. razrede srednje škole*

- *Znanje i vještine pružanja prve pomoći- natjecanja mladeži na gradskoj,*

županijskoj i nacionalnoj razini.

-Edukacije i zdravstvene aktivnosti – Gradsko društvo Crvenog križa Otočac, u okviru zdravstveno preventivnog programa, radi na prosvjeđivanju građana te zdravstvenom odgoju djece i mladeži. U okviru obaveznih zajedničkih akcija svih razina Hrvatskog Crvenog križa provodi aktivnosti:

-u Tjednu Hrvatskog Crvenog križa (8.-15. svibnja) – mjerenje tlaka i razina šećera u krvi za građane i upriličenje pokaznih vježbi Pružanja prve pomoći,

-u Tjednu borbe protiv tuberkuloze i ostalih plućnih bolesti (14.-21. rujna) – radionice o zdravlju i podjela edukativnog materijala,

-u Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama (15. studeni- 15. prosinca) radionice i podjela edukativnog materijala, obilježiti tradicionalne dane i tjedne HCK vezane za zdravlje,

- Savjetovalište za djecu, mladež i obitelj – u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Senj podružnica Otočac i Obiteljskim centrom Senj, prema potrebi se zakazuju termini.

Isto tako organizirat će se tečaj za:

- osposobljavanje kandidata za vozače u auto-školama
- osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći na radu
- obuka iz prve pomoći za djecu u osnovnim i srednjim školama
- tečajevi Interventnih timova - pripreme za katastrofe

Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Otočac provodit će osposobljavanje vozača iz predmeta Pružanje prve pomoći osobama ozlijeđenim u prometnoj nesreći i program dobrovoljnog darivanja krvi u 2013. godini.

Realizaciju ovog Programa rada Gradskog društva Crvenog križa Otočac, Grad Otočac sufinancirati će u iznosu od :

1. Redovna djelatnost i javne ovlasti	96.000,00
2. Socijalni program „Pomoć u kući starim i nemoćnim osobama“	441.200,00
UKUPNO	537.200,00

Članak 4.

2. Socijalna zaštita stanovništva

504.000,00

Socijalna zaštita (skrb) ostvaruje se kroz slijedeće potprograme:

- subvenciju troškova stanovanja (komun. usluge i ostale režije),	50.000,00
- jednokratne novčane pomoći,	70.000,00
- subvencioniranje stanarine,	10.000,00
- pomoć za podmirenje pogrebnih troškova,	10.000,00
- zaštitu djece, mladeži i obitelji,	20.000,00
- pomoć za troškove prijevoza djece s posebnim potrebama,	20.000,00
- pomoć obiteljima za novorođeno dijete,	120.000,00
- pomoć obiteljima sa petero i više djece,	40.000,00
- zaštitu starijih osoba,	15.000,00
- subvencija troškova prijevoza učenika,	100.000,00
- stipendije za studente (Solidarnost za Vukovar),	24.000,00
- osobni asistent za učenike s posebnim potrebama,	25.000,00

3. Društveno humanitarne udruge **128.000,00**

- Udruga slijepih i slabovidnih osoba Otočac	25.000,00
- Udruga osoba s invaliditetom Otočac	10.000,00
- Udruga umirovljenika	82.000,00
- DMSLSŽ	1.000,00
- Udruga dijabetičara LSŽ	5.000,00
- Klub liječenih alkoholičara Otočac	5.000,00

4. Udruge proizašle iz Domovinskog rata **26.400,00**

- Udrugu HDDR-a	5.000,00
- Udruga HVIDR-a	6.400,00
- Udruga 133. brigade ZNG	5.000,00
- Braniteljska udruga „Glavičica“	5.000,00
- Udruga „Sokolovi 1991“ Sinac	5.000,00

5. Obiteljski centar Ličko senjske županije **10.000,00**

Obiteljski centar Ličko senjske županije osnovalo je Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti s ciljem promicanja obiteljskih vrijednosti i pružanja usluga savjetovanja i provođenja preventivnih programa kojima bi se osigurala pomoć i podrška obiteljima, djeci, mladima i drugim socijalno osjetljivim skupinama stanovništva u suvremenim izazovima. Programi i aktivnosti planirane u 2013. god. za područje Grada su:

- Program „Dobro je znati - Baby fitness“,
- Program „Rastimo zajedno“ i
- Savjetovalište obiteljskog centra u Otočcu

Ove Programe i aktivnosti Obiteljskog centra koji će se provoditi na području Grada Otočca sufinancirat će se iz gradskog proračuna s iznosom od 10.000,00 kuna.

6. Vijeće za prevenciju Grada Otočca **10.000,00**

Grad Otočac osnovao je Vijeće za prevenciju s ciljem utvrđivanja i ostvarivanja programa prevencije na području Grada zajedno sa tijelima i ustanovama zaduženim za sigurnost ljudi i imovine, javnog reda i kvalitete života građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno preventivnih aktivnosti, davanjem inicijative Gradonačelniku i Gradskom vijeću.

Programima prevencije obuhvatit će se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvencije djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zlouporaba droga, suzbijanja svih oblika kriminaliteta i osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira, te opće sigurnosti građana i imovine.

Svrha rada Vijeća za prevenciju je:

- odrediti oblike, način i sadržaj suradnje nadležnih tijela i drugih čimbenika koji u svom radu sudjeluju u zaštiti prava i interesa mladih, te unaprijediti partnerski odnos i usklađeno djelovanje nadležnih državnih tijela i organizacija civilnog društva,
- uspostaviti bolju suradnju u provođenju mjera u lokalnoj zajednici,
- unaprijediti kvalitetu zadovoljavanja potreba mladih u svim područjima (zdravstvo, odgoj i obrazovanje, zaštita od zlostavljanja i zanemarivanja, slobodno vrijeme i kultura, socijalna skrb i drugo)
- uključiti mlade u donošenje odluka vezanih uz ostvarenje prava i interesa mladih.

7. Subvencija prigradskog prijevoza 50.000,00

Već nekoliko godina Grad Otočac sufinancira autobusne linije prema prigradskim naseljima jer su linije neekonomične i prijevoznik ne može pokriti troškove bez pomoći Grada i zbog toga Grad pomaže u održavanju prometnih veza između prigradskih naselja i grada.

8. Zavod za hitnu medicinu Ličko senjske županije 60.000,00

Od 1.03.2012. s radom je započeo Zavod za hitnu medicinu Ličko senjske županije u čijem je sastavu i Tim 1-2 tima u Otočcu. Da bi hitna služba bila bolja i efikasnija potrebno je osigurati i dodatna sredstva.

9. „ROZP“ – Regionalna organizacija zaštite potrošača 5.000,00

Planirani iznos osigurava se za provedbu Programa „Informiranje i edukacija potrošača“. Sadržaj Programa je obrada sadržaja iz oblasti koju obrađuje Zakon o zaštiti potrošača i Nacionalni program zaštite potrošača, te kroz informiranje i edukaciju prenijeti informacije i temeljna znanja iz ove oblasti potrošačima lokalne samouprave.

SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI KOJA ĆE SE OSIGURATI U PRORAČUNU GRADA OTOČCA U 2013 GODINI IZDVOJIT ĆE SE ZA:

1. Gradsko društvo Crvenog križa Otočac	537.200,00
2. Socijalnu zaštitu stanovništva	504.000,00
3. Društveno humanitarne udruge	128.000,00
4. Udruge proizašle iz Domovinskog rata	26.400,00
5. Obiteljski centar Ličko senjske županije	10.000,00
6. Rad Vijeća za prevenciju Grada Otočca	10.000,00
7. Subvencija prigradskog prijevoza	50.000,00
8. Zavod za hitnu medicinu Ličko senjske županije	60.000,00
9. „ROZP“ – Regionalna organizacija zaštite potrošača	5.000,00
UKUPNO	1.330.600,00

Članak 5.

Sredstvima za ostvarivanje ovog Programa raspolaže Gradonačelnik kao naredbodavatelj za njegovo izvršenje. Jedinostveni upravni odjel Grada Otočca - Odsjek za financije i javne prihode vršit će doznaku sredstava na temelju dokumentacije i zahtjeva korisnika.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Otočca", a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

KLASA:550-01/13-01/17

URBROJ: 2125/02-01-13-3

Otočac, 27.03. 2013.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 27. 03. 2013.godine donosi

P R O G R A M **javnih potreba Grada Otočca u kulturi za 2013. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi u svrhu promicanja kulturnih vrijednosti, njegovanja kulturne baštine i stvaranja kulturnog ozračja u Gradu Otočcu. Planirana sredstva u Proračunu Grada Otočca namjenski će se koristiti u 2013. godini za sljedeće aktivnosti:

1. djelatnosti i programi ustanova u kulturi,
2. promicanje kulture i razvoj kulturnog amaterizma,
3. poticanje i organiziranje posebnih programa u kulturi,
4. kulturne manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada,
5. pomoći vjerskim zajednicama,
6. stipendiranje studenata i
7. provedbu projekta „Grad – prijatelj djece“.

Članak 2.

1. Na području Grada Otočca djeluju dvije ustanove u kulturi:

- I. Gacko pučko otvoreno učilište Otočac i
- II. Javna ustanova Narodna knjižnica Otočac.

I. Gacko pučko otvoreno učilište Otočac

Gacko pučko otvoreno učilište Otočac (u daljnjem tekstu Učilište) je javna ustanova za naobrazbu i kulturu koja djeluje od 1962. godine kada je osnovana. Djeluje u zgradi koja je spomenik kulture od nacionalnog značaja i koja je od 1986. godine u vlasništvu Hrvatskog sabora. U Učilištu se prikazuju kino i kazališne predstave, raznovrsni sadržaji kulture i obrazovanja, ugošćuju se eminentni znanstvenici, umjetnici, pisci, ljubitelji i izvođači kulturno-umjetničkog amaterizma.

Od svog osnutka do danas Učilište se potvrđuje kao čuvar lokalne kulturno – povijesne baštine koju afirmira u svekolikosti hrvatskog kulturnog života, a sudjeluje i u obilježavanju svih značajnijih datuma i prigoda u društvenom životu Grada Otočca i šire.

Osim za redovnu djelatnost Učilište svoj prostor ustupa i ostalim zainteresiranim subjektima, bilo da samostalno organiziraju pojedina događanja ili u suradnji s Učilištem.

U sastavu Učilišta djeluju: Muzej Gacke, Folklorno društvo "Otočac", tamburaška sekcija, pjevački zbor, dječja dramska sekcija, dječji pjevački zbor i Amatersko kazalište „Arupium“.

U Učilištu se izvodi nastava i edukacija u sviranju žičanih glazbenih instrumenata i glasovira i to prema programu osnovne glazbene škole, a verifikacija se obavlja u suradnji sa Glazbenom školom u Senju.

PROGRAM AKTIVNOSTI PO DJELATNOSTIMA

1.1. Muzej Gacke - čuva i prezentira prikupljenu vrijednu građu i dokumentaciju o prošlosti i sadašnjosti Gacke i Otočca. Stalne postavbe u Muzeju su: Arheološko – Japodska zbirka, Etnografska zbirka, Spomen zbirka Stojana Aralice, Povijesna zbirka, Kulturno - povijesna zbirka i Likovna zbirka.

Program rada Muzeja za 2013. godinu obuhvaća:

- akvizicija muzejskih predmeta kupnjom ili darivanjem

- nastavljane informatičke obrade muzejskih predmeta primjenom programa M++ te informatičke obrade sekundarne dokumentacije primjenom programa S++,
- vođenje redovite brige o uvjetima čuvanja i o stanju muzejske građe i dokumentacije te provođenje njihove preventivne zaštite,
- organiziranje skupnih ili samostalnih likovnih izložbi uz pripremu i tiskanje kataloga, pozivnica i plakata,
- pripremanje i tiskanje publikacije „Vodič kroz zbirke Muzeja Gacke“
- pripremanje i tiskanje publikacije kataloga stalnog Etnografskog postava
- obilježavanje Dana muzeja 18. svibnja prema tematskim smjernicama MDC-a,
- obilježavanje Noći muzeja krajem mjeseca siječnja
- stručno vođenje kroz muzejske postavne prilikom pojedinačnih posjeta ili organiziranih posjeta učeničkih, turističkih i studijskih grupa,
- moderiranje i sudjelovanje u sadržajima odnosa s javnošću
- arheološko zaštitno istraživanje srednjovjekovnog groblja na lokalitetu sv. Marko u Podumu shodno odobrenim sredstvima Ministarstva kulture RH,
- izrada nadstrešnice, uređenje i prezentacija rimskog spomenika Ostaci Mitreja na položaju Oltari-Kraljev Stolac u Prozoru
- obnavljanje zaštitnih konzervatorskih radova na rimskim spomenicima ostacima Mitrejana na lokalitetu Oltari- Kraljev Stolac u Prozoru i na lokalitetima Rajanov grič u Čovićima

U 2013.g. u razdoblju od 1. srpnja do 1. rujna Muzej Gacke će biti otvoren svakim radnim danom od 8,00 do 15,00 sati te od 17,00 do 22,00 sata, a subotom i nedjeljom od 9,00 do 12,00 sati te od 18,00 do 21,00 sat

1.2. Kulturno-umjetnički amaterizam

Program rada za 2013. godinu podijeljen je po sekcijama i obuhvaća:

1.2.1.) Tamburašku sekciju

- kontinuirani rad tamburaške sekcije u 2013. g.
- obrazovanje članova koji polažu ispite po programu osnovne glazbene škole podijeljeni su u pet razreda: I., II., III., IV i V. razred
- završni ispiti početkom srpnja u prostorijama Učilišta pred stručnom komisijom Glazbene škole Vjenceslava Novaka iz Senja
- tamburaški recital za roditelje i građanstvo u mjesecu srpnju 2013. g.
- tradicionalni cjelovečernji koncert, 30. prosinca 2013. g.
- nabava novih partitura za potrebe orkestra
- planiran rad sa zainteresiranim sviračima za potrebe Folklornog društva „Otočac“,
- nabava instrumenata, repariranje postojećih i ostalih materijala potrebnih za rad sekcije (žice, trzalice, metronome, notni stalci, notna i ostala glazbena literatura, koferi i futroleza glazbala

1.2.2.) Folklorno društvo "Otočac"

- uvježbavanje običaja i napjeva s područja Gacke i Like,
- održavanje samostalnih nastupa u okviru manifestacija koje organizira Učilište za 2013. g.,
- tradicionalni Uskrсни koncert (prikaz tradicionalnih napjeva i napjeva RH),
- održavanje radionica tradicijskih znanja i vještina,
- sudjelovanje na 15. Županijskoj smotri folkloru 2013. g.,
- gostovanje na smotrama i drugim manifestacijama,
- nastupi u povodu obilježavanja važnijih datuma od značaja za Grad Otočac i Županiju,
- daljnje intenziviranje rada i održavanje proba s dječjom folklornom skupinom,

- pripremanje brošura povodom obilježavanja 15- te obljetnice postojanja Društva,
- snimanje medijskog materijala za potrebe prezentacije tradicijskih napjeva i običaja, a sve u svrhu promidžbe folklornog društva te Etnografske muzejske zbirke u Učilištu u kojoj se nalazi multimedijalni prostor za posjetitelje

1.2.3.) Pjevački zbor

- održavanje proba po jedan puta tjedno,
- nastupanje na promocijama knjiga
- sudjelovanje na manifestacijama u organizaciji Učilišta i Grada i
- gostovanja u drugim hrvatskim gradovima.

1.2.4.) Amatersko kazalište „ARUPIUM“

- održavanje proba jedan puta tjedno po dva sata i
- pripreme dvije predstave koje će izvoditi u Otočcu i u drugim hrvatskim gradovima.

1.2.5.) Dječja dramska skupina

- održavanje proba jednom tjedno,
- pripremanje dvije kazališne predstava za djecu i to u rujnu povodom početka školske godine i u mjesecu prosincu povodom sv. Nikole.
- članovi sekcije sudjelovat će u programu obilježavanja Adventa u Otočcu u mjesecu prosincu,
- sudjelovanje u programu dječjih karnevala u mjesecu siječnju i veljači.

1.2.6.) Dječji pjevački zbor

- održavanje proba jednom tjedno,
- nastupanje u kazališnoj predstavi za djecu u mjesecu prosincu,
- sudjelovanje na maskiranim balovima koji će se održavati u organizaciji Učilišta u siječnju i veljači i
- i na drugim priredbama i kulturnim događanjima u organizaciji ustanova koje djeluju na području Grada Otočca.

1.2.7.) Kazališne predstave

- izvođenje kazališnih predstava u vlastitoj produkciji Učilišta,
- gostovanje kazališnih kuća sa predstavama za djecu i odrasle,

1.2.8.) Izdavačko publicistička djelatnost

- tiskanje brošure povodom 15- te obljetnice rada FD „Otočac“ Otočac
- tiskanje biltena 15-te Županijske smotre folkloru,
- tiskanje promidžbenog materijala i kataloga za potrebe promocija i izložbi i
- tiskanje muzejskih ulaznica i „Vodiča kroz zbirke Muzeja Gacke“
- snimanje video materijala FD Otočac (multimedijalna prezentacija tradicijskih napjeva i običaja za potrebe društva i Muzeja Gacke)

1.2.9.) Kinematografska djelatnost

- Zbog smanjenog zanimanja za kino predstave što je pojava zabilježena u cijeloj Hrvatskoj, filmovi će se naručivati i prikazivati prema izraženom trendovskom, opće kulturnom ili drugom zanimanju publike.

1.2.10.) Posebni programi iz kulture:

a) Dječji maskirani balovi

Balovi će se organizirati u vremenu od Sv. Fabijana do Pepelnice, svake nedjelje od 16,00 do 19,00 sati. Najbolje maske se nagrađuju a tijekom balova organiziraju se nagradne igre koje su popraćene nastupima Dječje dramske skupine i Dječjeg pjevačkog zbora.

b) Petnaesta Županijska smotra folkloru

Smotra će se održati povodom Dana županije 17. i 18. svibnja 2013. godine a sedmi put u dvodnevnom trajanju. Prvog dana u večernjim satima održat će se izbor najizvornije ženske i muške narodne nošnje s područja Ličko-senjske županije uz kulturno-zabavni program.

Drugog dana predviđen je nastup svih sudionika smotre s početkom u 16,00 sati. Na smotri će sudjelovati folklorne skupine Ličko-senjske županije i folklorne skupine izabrane na smotrama u ostalim krajevima Republike Hrvatske.

c) Dječja likovna radionica

Organizirat će se tri likovne radionice koje će okupljati djecu školskog i predškolskog uzrasta i to uskrsna likovna radionica za vrijeme proljetnih praznika, ljetna radionica u mjesecu srpnju te radionica izrade božićnog nakita u mjesecu prosincu. Nastali radovi prezentirat će se na izložbama polovicom kolovoza te tijekom siječnja i veljače.

d) Otočki val

Otočki val 2013. g. je manifestacija za djecu i mladež koju organizira GPOU-e Otočac. Manifestacija je natjecateljskog karaktera, a ima cilj omogućiti djeci i mladeži prikazivanje svojih sposobnosti (pjevanje, ples, imitiranje, sviranje, gluma ...), pred domaćom publikom. Verificiranje prijavnica za audiciju održati će se u mjesecu rujnu pred stručnom komisijom koja će nadalje uputiti buduće izvođače i izvođačice kako se najbolje pripremiti i predstaviti na završnoj večeri koja će se održati u studenom 2013. g. Na završnoj večeri dodijelit će se nagrade stručnog žirija.

1.2.11.) Ostale aktivnosti

- animiranje školske populacije za rad u radionicama. Tijekom godine održale bi se dvije radionice. Tijekom zimskih praznika organizirala bi se glumačka radionica, a tijekom ljetnih školskih praznika likovna radionica,
- priprema i održavanje tečaja za izradu tekstilnih rukotvorina,
- organiziranje i nastup Folklornog društva na smotrama koje su od značaja za promidžbu Društva,
- organiziranje i predstavljanje knjiga i tiskovina dinamikom izlaženja,
- sudjelovanje i suorganiziranje manifestacija drugih subjekata koje se održavaju u Učilištu ili izvan njega,
- priprema i rad na materijalu monografije Grada Otočca,
- organiziranje dočeka Nove godine,
- postav odljeva Bašćanske ploče

1.2.12.) Program obrazovanja

U suradnji s Glazbenom školom u Senju dvanaestu godinu educirat će se djeca u sviranju žičanih instrumenata a petu školsku godinu izvodit će se nastava glasovira (I., III., IV., V. i VI. razred). U okviru Učilišta izvodit će se nastava solffega, a ispiti će se polagati na kraju nastavne godine. Osim glazbenog obrazovanja, Učilište će realizirati tečaj izrade tradicionalnih ručnih radova, (tečaj izrade crvene kape, filcanje, izrada tapiserije).

II. Javna ustanova Narodna knjižnica Otočac

Temeljem Strategijskog plana razvoja javne ustanove „Narodne knjižnice Otočac“ od 2012.-2015. godine predložimo Plan i program rada knjižnice za 2013.g. Preseljenjem knjižnice u novi prostor dostignuti su standardi za rad knjižnice VI. tipa u svim segmentima djelatnost. U 2013. g. knjižnica će proslaviti 140 godina postojanja a što je u hrvatskom knjižničarstvu značajan događaj i Grad može biti ponosan na tradiciju njegovanja knjižničarskog života i kulture u Grada Otočcu.

Svojim djelovanjem Knjižnica je značajan činilac u izgradnji demokratskog društva, obavlja osnovne funkcije: nabavlja raznovrsnu knjižnu građu, stručno je obrađuje, čuva i zaštićuje odgovarajućim metodama, daje na korištenje građu uz odgovarajuću informacijsko- referentnu službu. Koliko je Knjižnica bitan segment u kulturi Grada Otočca najbolje govori činjenica da imamo već godinama ujednačen broj korisnika.

Prioritetna zadaća knjižnice je stvaranje i jačanje čitalačkih navika kod djece od najranije dobi, podupire njihovo obrazovanje, stvara mogućnosti za kreativan razvitak, potiče

maštu i kreativnost djece i mladih, olakšava razvitak obavijesnih vještina i kompjutorske pismenosti, podupire i sudjeluje u programima razvijanja pismenosti namijenjenima svim dobnim skupinama i inicira takve programe kad je potrebno.

PLAN RADA PREMA DJELATNOSTIMA

Planom razvoja knjižnice u 2013. godini, određeno je i dalje razvijati osnovnu djelatnost i dalje pratiti tijek izdavaštva i knjižni fond nadopunjavati novim naslovima uz financijsku podršku Ministarstva kulture. Izbor građe vršit će se analizom izdavaštva i iskazanom potrebom korisnika, u 2013. g. potrebno provest reviziju knjižnog fonda koja se provodi svakih 6 godina zadnja je bila 2007. Knjižnica će u 2013. g. staviti naglasak na aktivnu suradnju sa turističkim agencijama kako bi se prostor prezentirao kao dio kulturne baštine Grada.

Planira se nabaviti 700 naslova beletristike i 300 naslova stručne literature. Sve će se više koristiti i e- knjiga kao i CD i DVD način ispisa. Za najmlađe čitatelje osigurat će se većina tiskanih naslova slikovnica i većina izdanih naslova knjiga za mladež.

U knjižnici se vodi posebna zbirka koja je izdvojena iz fonda i ne posuđuje se izvan prostora knjižnice, a u njoj se sakupljaju knjige koje govore o Otočcu ili su ih napisali ljudi rođeni Otočani. Zbirka se svake godine prinovi sa desetak novih naslova.

Posebni naglasak dat će se radu sa mladima i kojima bi se pomoglo u osmišljavanju kvalitetnijeg druženja s ciljanim aktivnostima.

Knjižnica naplaćuje članarinu i to: 30 kuna za odrasle, 15 kuna za djecu, te za predškolsku djecu 5 kuna. Članarina se obvezno koristi za nabavku novih naslova.

Dnevni tisak i dalje će biti dostupan svim korisnicima knjižnice u tijeku radnog vremena. Prema standardima redovito se nabavlja 3 naslova dnevnog tiska i 7 naslova stručnih časopisa, za kupovinu knjiga i tiska sredstva osigurava osnivač i Ministarstvo kulture.

Knjižnica koristi „Metelwin“ knjižnični program, unesene su sve knjige i obrađene za posudbu tako da je i ovaj segment zadovoljen u standardima. Internet je dostupan svim korisnicima od 9-18 sati i besplatan je za sve članove također i Internetkiosk Ministarstva vanjskih poslova i europskih integracija.

Knjižnica je otvorena od 8,00 do 19,00 sati radnim danom i od 8,00 do 12,00 sati subotom. Edukacija korisnika i promidžba knjige realizirat će se kroz:

- obilježavanje Dana Grada (siječanj),
- obilježavanje Dana dječje knjige (travanj),
- obilježavanje Dana hrvatske knjige (travanj)
- sajam knjige (svibanj i listopad)
- pričaonica za najmlađe
- informatička radionicu
- kreativna radionica za tinejdžere (sa psihologom),
- promocija na temu EU (svibanj),
- promocija knjige (2 pisca u gostima- studeni),
- volonteri mladi knjižničari
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 2013.,
- suradnja sa dječjim vrtićem, osnovnom i srednjom školom,
- obilježavanje Dana knjižnice 140-a godišnjica,
- mala škola glagoljice – radionica ,
- izložbe mladih (crtača, slikara, fotografa,...) i drugo

OPREMANJE I UREĐENJE KNJIŽNICE

Krajem 2011.god. knjižnica se preselila na novu lokaciju u nove prostorije bivšeg Dom HV-e Ulici bana Jelačića 16. Knjižnica je smještena na prvom katu i time se javila potreba za

rješavanjem pristupačnosti prostora invalidnim i osobama smanjene pokretljivosti tj. potrebna je ugradnja lifta a što se planira za slijedeću godinu, sredstva se planiraju osigurati prijavom na natječaje. Također se planira i urediti okoliš knjižnice a posebno je potrebno postavljanje rasvjete na prilaz ispred zgrade i postavljanje znakova u gradu kako bi se knjižnica lakše pronalazila. U knjižnici je potrebno kvalitetno urediti spremište za knjige a što se također planira u 2013. godine.

Članak 3.

2. Promicanje kulture i razvoj kulturnog amaterizma

Razmatrajući ponuđene programe i aktivnosti a u cilju daljnjeg razvoja kulturnog amaterizma, društava i udruga, nametnuli su nam se prioritete koje će Grad sufinancirati i podržavati te se sredstva raspodjeljuju:

2.1. Kulturno umjetničkoj udruzi "GACKA"- Ličko Lešće

Sredstva se osiguravaju za:

- sudjelovanje na županijskim, državnim i međunarodnim smotrama,
- poduku mladih tamburaša i folkloriša i
- sanaciju i održavanje prostora.

2.2. Kulturno umjetničkom društvu "LIPA"- Sinac

Sredstva se osiguravaju za:

- snimanje nosača zvuka
- redovite tjedne aktivnosti
- redoviti nastupi
- rad sa djecom, mladima i odraslima
- kupovina i popravci instrumenata i opreme
- sudjelovanje na svečanim svetim misama
- organiziranje kulturno pučke svetkovine Ilinja
- organiziranje darivanja djece Sinca za sv. Nikolu
- izradu replike muške kape s početka 20. st.
- sudjelovanje na smotrama i priredbama po cijeloj Hrvatskoj i
- okupljanje muške vokalne skupine
- koncert proslave 90. obljetnice postojanja „Lipe“ u GPOU-e Otočac

2.3. Puhački orkestar Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otočac

Puhački orkestar Dobrovoljnog vatrogasnog društva djeluje kao posebni odjeljak DVD-a Otočac. Programom rada za 2013. godinu planira se nastaviti glazbeno obučavanje članova Puhačkog orkestra koji broji 50 stalnih članova i 35 novih polaznika koji se regrutiraju iz nižih razreda osnovne škole. Sredstva se osiguravaju za:

- nabavu odjeće za glazbenike
- nabavu notnog materijala
- održavanje i nabavu novih instrumenata
- javne nastupe

2.4. Katedri čakavskog sabora-pokrajine Gacke

Sredstva se osiguravaju za:

- konačna restauracija i konzervacija preostalog dijela ostatka zidine utvrde Fortica u skladu s izrađenim projektom,
- postavljanje obavijesnih ploča na hrvatskom i engleskom jeziku uz sam lokalitet,
- obrada i konzervacija pokretnih ostataka i
- izrada prezentacije lokaliteta Fortica.

2.5. Otočkim graničarima -

Sredstva se osiguravaju:

- za sudjelovanje na manifestacijama u organizaciji Grada Otočca
- za nabavku 12 komada povijesnih sablji (replika)

2.6. Udruzi žena „SINČERANKA“ Sinac

Sredstva se osiguravaju:

- za prezentaciju proizvoda na Majerovom vrilu u Sincu.
- za sudjelovanje na manifestacijama i sajmovima
- za održavanje radionica (za što su se članice educirale)
- za sudjelovanje u Vrbovcu na manifestaciji „kaj su jeli naši stari“ gdje bi se prezentirala jela Gacke doline i
- za izradu Internet stranice.

2.7. Studentski Zbor Gacke

Sredstva se osiguravaju:

- promoviranje udruge,
- promociju Gacke,
- pozivanje mladih na učlanjenje i aktivizam u lokalnoj zajednici,
- produbljanje odnosa roditelja i djeteta,
- upoznavanje zavičajne posebnosti,
- djelotvorno korištenje slobodnog vremena,
- razvijanje interesa za osobni napredak i uključivanje u razne aktivnosti i
- osvješćivanje o problemima svakodnevice.

2.8. Velebitska udruga Kuterevo

Sredstva se osiguravaju za:

- postavljanje novih putokaza na cestama prema Kuterevu i unutar sela
- postavljanje novih edukativnih tabli o kulturnoj i biološkoj baštini
- za pripremu promotivnih i informativnih materijala
- obilježavanje blagdana Gospe Karme – Karmenica

2.9. Kulturno umjetničkom društvu „Dangubica“ – Kuterevo

Sredstva se osiguravaju za:

- za izradu narodni nošnji.

Članak 4.

3. Poticanje i organiziranje posebnih programa u kulturi

Grad Otočac se posebno brine o očuvanju svoje kulturne i prirodne baštine tako da podržava rad Pokreta prijatelja prirode “Lijepa naša”- ogranak Otočac (6.000,00 kuna članarina za Zelenu zastavu u Srednjoj školi Otočac) i sve udruge koje brinu o očuvanju tradicionalnih vrijednosti i kulture Gacke doline. Sve ove udruge brinu se o prirodnoj i kulturnoj baštini Grada i kroz svoj rad animiraju mlade da se nauče čuvati tradiciju i kulturu svoje sredine. Briga o vrijednostima koje smo naslijedili mora se naučiti od malih nogu jer jedino tako će ostati i za buduće generacije.

Članak 5.

4. Kulturne manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada

Grad Otočac posebno se brine o kulturnim zbivanjima na nivou Grada te u organizaciji s ustanovama i udrugama organizira skupove, predstave i tribine. Svake godine se pod pokroviteljstvom Grada obilježe važniji datumi i blagdani: Nova godina, Dan Grada, Valentinovo, Uskrs, Majčin dan, Dan državnosti, Dječji tjedan, Dan zahvalnosti, Dani kruha, Advent u Gackoj, Sv. Nikola i Božić.

Sve ove manifestacije ujedinjuju rad više udruga i subjekata i na taj način pomažu da se uz manja financijska sredstva obogati društveni život Grada. Kod ovih manifestacija Grad se pojavljuje kao suorganizator i sponzor.

Članak 6.

5. Tekuće donacije vjerskim zajednicama

Na području Grada ima veliki broj sakralnih objekata koji su devastirani, djelomično zbog ratnih razaranja, a djelomično zbog starosti objekata. Grad i ove godine planira izdvojiti sredstva kao pomoć u obnovi i uređenju.

Članak 7.

6. Stipendiranje studenata

U akademskoj godini 2008/2009 Grad Otočac je započeo sa stipendiranjem studenata sa prebivalištem u Gradu Otočcu. Na temelju dostavljenih potvrda o daljnjem upisu i nastavku studiranja u 2012/13 godini dvadeset i šest (26) studenata stipendista je zadržalo pravo na daljnju isplatu stipendija.

Članak 8.

7. Projekt „Grad Otočac prijatelj djece“

Grad Otočac donio je Odluku o uključivanju Grada Otočca u društvenu akciju gradovi i općine/prijatelji djece. Svrha donošenja gradske strategije za djecu je unaprijediti kvalitetu života u svim segmentima odrastanja, a radi ostvarivanja Nacionalnog plana za djecu. Predviđeno je ukupno 13 mjera koje u provedbu uključuju sve na području Grada Otočca koje djeluju u cilju unapređenja položaja i zaštite prava djece. U 2013. godini Grad Otočac planira nastaviti provoditi akcije po svim programskim područjima za ostvarivanje prava i potreba djece, a polazište za to je konkretizacija i primjena odredaba Konvencije UN-a o pravima djeteta, ciljevi Nacionalnog plana aktivnosti za prava i interese djece u Hrvatskoj, demografski razvoj lokalne zajednice i sve druge mjere koje Grad poduzima za podršku, zaštitu i razvoj djece:

- Grad Otočac će se i ove godine prijaviti na natječaj za NAJ AKCIJA – 2013. (početak listopada) i
- Koordinacijski odbor Grada Otočca Prosudbenoj komisiji dostavit će Završni izvještaj o učinjenom po Projektu „Grad Otočac prijatelj djece“ – kolovoz 2013.

Članak 9.

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAME JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA OTOČCA ZA 2013. GODINU		
1. PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI		
1.1.		
	Gacko pučko otvoreno učilište	1.304.871,00
	1. DJELATNOST	725.129,00
	Plaće i naknade za redovan rad	725.129,00
	2. AKTIVNOSTI	457.454,00
	Kazališno i kinematografska djelatnost	30.000,00
	Glazbena škola	6.000,00
	Smotra folklor	130.450,00
	Kulturno umjetnički amaterizam	85.504,00
	Muzejsko galerijska djelatnost	23.000,00
	Likovna kolonija „LI-KOM“	20.000,00

	Dječja likovna radionica	17.000,00
	Pjevački zbor	14.000,00
	Izdavačko publicistička djelatnost	14.000,00
	Dječji maskirani balovi i obilježavanje Sv. Nikole	7.500,00
	Organizacija dočeka Nove godine 2013	100.000,00
	Dan državnosti	10.000,00
	3. MATERIJALNI RASHODI	122.288,00
	Lož ulje, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	69.900,00
	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	29.000,00
	Naknada za prijevoz na posao i s posla	4.360,00
	DZO -Croacija	15.288,00
	Dnevnice za službeni put u RH	3.740,00
1.2.	Narodna knjižnica Otočac	698.206 ,00
	DJELATNOST	454.205,00
	1. Plaće i naknade za redovan rad	298.780,00
	2. Materijalni rashodi	137.426,00
	3. Nabava knjiga za knjižnicu	40.000,00
	4. Usluge platnog prometa	2.000,00
	5. Otplata kredita-posl. prostor	220.000,00
	UKUPNO USTANOVE U KULTURI	2.003.077,00
2.	PROMICANJE KULTURE I RAZVOJ KULTURNOG AMATERIZMA	
2.1.	Programska djelatnost udruga i ostalih korisnika	89.000,00
	Kulturno umjetničkoj udruzi "GACKA"- Ličko Lešće	10.000,00
	Kulturno umjetničkom društvu "LIPA"- Sinac	10.000,00
	Puhački orkestar DVD-a Otočac	25.000,00

	Katedri čakavskog sabora-pokrajine Gacke	5.000,00
	Otočkim graničarima	5.000,00
	Udruzi žena „SINČERANKA“ Sinac	5.000,00
	Studentski Zbor Gacke	5.000,00
	Velebitska udruga Kuterevo	18.000,00
	Kulturno umjetničko društvo „Dangubica“ – Kuterevo	6.000,00
3. POTICANJE I ORGANIZIRANJE POSEBNIH PROGRAMA U KULTURI		
	Programi vezani za očuvanje tradicionalnih vrijednosti i kulture Gacke doline: - Maskembali - Pokret prijatelja prirode „Lijepa naša“	10.000,00
4. KULTURNE MANIFESTACIJE		
	Obilježavanje važnijih datuma i blagdana pod pokroviteljstvom Grada: - Dan Grada - Uskrсни blagdani - Majčin dan - Dan državnosti - Dani kruha - Sv. Nikola - Advent u Otočcu, Božićni i Novogodišnji blagdani	20.000,00
5. TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA		
	Za obnovu sakralnih objekata	30.000,00
6. STIPENDIRANJE STUDENATA		
	Stipendije za dvadeset i šest (26) studenata	130.000,00
7.	PROJEKT „Grad Otočac- prijatelj djece“	20.000,00
UKUPNO (1.-7.)		2.302.077,00

Članak 10.

Sredstvima za ostvarivanje ovog Programa raspolaže Gradonačelnik kao naredbodavatelj za njegovo izvršenje. Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za financije i javne prihode Grada vršit će doznaku sredstava na temelju priložene dokumentacije i zahtjeva korisnika.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku Grada Otočca”, a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

KLASA: 610-01/13-01/02

URBROJ: 2125/02-01-13-3

Otočac, 27. 03. 2013.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o športu ("Narodne novine" br.71/06,150/08, 124/10, 124/11 i 86/12), i članka 26. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" br.3/09) Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 27.03.2013. godine donosi

PROGRAM javnih potreba Grada Otočca u sportu za 2013. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba Grada Otočca u sportu za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Program), na prijedlog Zajednice sportskih udruga Grada Otočca donosi Gradsko vijeće Grada Otočca zajedno s godišnjim Proračunom i predstavlja osnovu programskih aktivnosti Zajednice sportskih udruga Grada Otočca za 2013. godinu.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u sportu izdvajaju se iz Proračuna Grada Otočca na račun Zajednice sportskih udruga Grada Otočca, odnosno sportskih udruga članica Zajednice.

Članak 2.

Programom za 2013. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značaja za Grad Otočac kao i za njegovu promociju na svim razinama. Programom se stvaraju uvjeti za zadovoljavanje potreba u slijedećim područjima sportskih djelatnosti:

- redovne aktivnosti sportskih udruga,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti osoba s posebnim potrebama,
- poticanje i promicanje sporta,
- izvanredni programi namijenjeni praćenju tradicionalnih i značajnih sportskih priredbi u Gradu Otočcu i Ličko senjskoj županiji.
- održavanje i izgradnja sportskih objekata.

Članak 3.

Sukladno članku 48. Zakona o sportu članovi Zajednice sportskih udruga Grada Otočca su pravne osobe iz sustava sporta i druge pravne osobe čija je djelatnost značajna za sport i u vezi sa sportom.

Zajednice sportskih udruga u svom djelokrugu usklađuju aktivnosti svojih članova, potiču i promiču sport u skladu s Nacionalnim programom sporta, osobito sport djece, mladeži, studenata i osoba s invaliditetom, objedinjuju i usklađuju programe sporta te predlažu nacrt programa javnih potreba u sportu i sudjeluju u njegovu ostvarivanju.

Članak 4.

Sustav, uvjete i organizaciju sportskih natjecanja u pojedinoj sportskoj grani utvrđuju nacionalni sportski savezi sukladno s odredbama Zakona o sportu, s načelima i pravilima sporta i normama međunarodnih sportskih udruženja. Redovne aktivnosti sportskih udruga su natjecanja u liga i kup sustavu ili sudjelovanje na domaćim i međunarodnim turnirima.

Članak 5.

Popis sportskih udruga prema sustavu natjecanja i plan financijskih obveza:

1. Sustav natjecanja u ligama

1. Nogometni klub "OTOČAC"	190.000,00
2. Nogometni klub "GACKA 1925"	55.000,00
3. Kuglački klub "GACKA"	35.000,00
4. Kuglački klub "VELEBIT"	210.000,00
5. Košarkaški klub "OTOČAC"	110.000,00
6. Malonogometni klub "OTOČAC"	51.000,00
7. Ženski košarkaški klub "OTOČAC"	56.000,00
8. Šahovski klub „GACKA“	2.000,00
9. Kuglački klub	10.000,00

UKUPNO	719.000,00
---------------	-------------------

2. Turnirski sustav natjecanja

1. Tae-kwon-do klub "GACKA"	90.000,00
UKUPNO	90.000,00

3. Športsko rekreacijske aktivnosti

1. Hrvatsko planinarsko društvo "GROMOVAČA"	5.000,00
2. Udruga žena športske rekreacije	10.000,00
3. Udruga košarkaških veterana Otočac	5.000,00
4. ŠRU „Gacka“	3.000,00
5. Biciklistički klub „Barkan“ Otočac	10.000,00
6. Planinarska udruga „Panos“	4.000,00
7. Odred izviđača „Fortica“	4.000,00
8. Udruga sportske rekreacije „ZUMBA“	1.000,00
UKUPNO	42.000,00

Članak 6.

4. Ostali troškovi i prigodne manifestacije

Sukladno Zakonu o sportu u Gradskom proračunu planiraju se i sredstva za sufinanciranje razvoja sporta i održavanje sportskih manifestacija koje se organiziraju povodom:

1. Dana Grada Otočca
2. Dana državnosti
3. Dana Domovinske zahvalnosti
4. Dana Hrvatskog olimpijskog odbora
5. Obilježavanja ostalih prigodnih datuma i blagdana
6. donacije za razvoj sporta,
7. prijevoz sportaša na natjecanja

Za programe i manifestacije koje su u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada Otočca izdvojiti će se iznos od: 31.000,00 kn i za prijevoz sportaša na natjecanja 268.000,00

Članak 7.

5. Održavanje i izgradnja sportskih objekata

Na temelju Zakona o sportu Grad Otočac je vlasnik sportskih objekata na svom području i svake godine izdvaja sredstva za njihovo održavanje, uređenje ili izgradnju. U 2013. god. Grad će izdvojiti sredstva za:

1. Održavanje sportskih objekata	100.000,00
----------------------------------	------------

Članak 8.

REKAPITULACIJA

1. Sustav natjecanja u ligama	719.000,00
2. Turnirski sustav natjecanja	90.000,00
3. Športsko rekreacijske aktivnosti	42.000,00
4. Ostali troškovi i prigodne manifestacije	299.000,00
5. Održavanje športskih objekata	100.000,00
UKUPNO	1.250.000,00

Članak 9.

Aktivnosti, poslovi i djelatnosti ovoga Programa od posebnog su značaja za Grad Otočac, te se stoga potrebna financijska sredstva za djelovanje i rad Zajednice sportskih udruga u 2013. godini u iznosu od **1.150.000,00** kuna osiguravaju u Proračunu Grada.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba izdvajaju se iz Proračuna Grada Otočca na račun Zajednice sportskih udruga odnosno korisnika prema Programu.

Sredstva od **100.000,00** kuna za održavanje sportskih objekata financira se direktno iz Proračuna.

Članak 10.

Sredstvima za ostvarivanje ovog Programa raspolaže Gradonačelnik kao naredbodavatelj za njegovo izvršenje. Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za financije i javne prihode Grada vršit će doznaku sredstava na temelju dokumentacije i zahtjeva Zajednice sportskih udruga Grada Otočca.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Otočca", a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

KLASA:620-01/13-01/01

URBROJ:2125/02-01-13-3

Otočac, 27.03.2013.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 27. 03. 2013. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje Izvješće o stanju sigurnosti na području Grada Otočca za 2012. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Otočca prima na znanje Izvješće o stanju sigurnosti na području Grada Otočca za 2012. godinu.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:210-02/13-01/08

URBROJ:2125/02-01-13-3

U Otočcu, 27. 03. 2013

Predsjednica
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 27. 03. 2013. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o poslovanju Hrvatskog radio Otočac za 2012. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Otočca prihvaća Izvješće o poslovanju Hrvatskog radio Otočac za 2012. godinu.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:400-02/13-01/11

URBROJ:2125/02-01-13-3

U Otočcu, 27. 03. 2013.

Predsjednica
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 28. i 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 27. 03. 2013. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Otočca prihvaća Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i

građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:363-01/13-01/07

URBROJ:2125/02-01-13-2

U Otočcu, 27. 03. 2013.

Predsjednica

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 28. i 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 27. 03. 2013. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o provođenju Odluke o komunalnoj naknadi za razdoblje od 1. 01. do 31. 12. 2012.

godine

I.

Gradsko vijeće Grada Otočca prihvaća Izvješće o provođenju Odluke o komunalnoj naknadi za razdoblje od 1. 01. do 31. 12. 2012. godine.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:363-03/13-01/02

URBROJ:2125/02-01-13-2

U Otočcu, 27. 03. 2013.

Predsjednica

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 27. 03. 2013. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o provođenju Odluke o komunalnom doprinosu za razdoblje od 1. 01. do 31. 12. 2012.

godine

I.

Gradsko vijeće Grada Otočca prihvaća Izvješće o provođenju Odluke o komunalnom doprinosu za razdoblje od 1. 01. do 31. 12. 2012. godine.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:363-03/13-01/01

URBROJ:2125/02-01-13-2

U Otočcu, 27. 03. 2013.

Predsjednica

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 87. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 27. 03. 2013. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o provođenju Odluke o gradskim porezima i prirezu porezu na dohodak za razdoblje od 1.

01. do 31. 12. 2012. godine

I.

Gradsko vijeće Grada Otočca prihvaća Izvješće o provođenju Odluke o gradskim porezima i prirezu porezu na dohodak za razdoblje od 1. 01. do 31. 12. 2012. godine.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:410-03/13-01/01

URBROJ:2125/02-01-13-9

U Otočcu, 27. 03. 2013.

Predsjednica

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju Zakona o prodaji stanova („Narodne novine“ broj 43/92-pročišćeni tekst, 69/93, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 29/94, 44/94, 47/94, 58/95, 11/96, 68/98, 96/99 i 120/00) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 27. 03. 2013. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo za razdoblje od 1. 01. do 31. 12. 2012. godine

I.

Gradsko vijeće Grada Otočca prihvaća Izvješće o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo za razdoblje od 1. 01. do 31. 12. 2012. godine.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.
KLASA:371-03/13-01/02
URBROJ:2125/02-01-13-3
U Otočcu, 27. 03. 2013.

Predsjednica
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 27. 03. 2013. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o provođenju Odluke o visini spomeničke rente za razdoblje od 1. 01. do 31. 12. 2012. godine

I.

Gradsko vijeće Grada Otočca prihvaća Izvješće o provođenju Odluke o visini spomeničke rente za razdoblje od 1. 01. do 31. 12. 2012. godine.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.
KLASA:363-02/13-01/05

URBROJ:2125/02-01-13-4
U Otočcu, 27. 03. 2013.

Predsjednica
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 27. 03. 2013. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o provođenju Odluke komunalnom redu za 2012. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Otočca prihvaća Izvješće o provođenju Odluke o komunalnom redu za 2012. godinu.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.
KLASA:363-04/13-01/02
URBROJ:2125/02-01-13-5
U Otočcu, 27. 03. 2013.

Predsjednica
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 27. 03. 2013. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o provođenju Odluke o naknadi za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za razdoblje od 1. 01. do 31. 12. 2012. godine

I.

Gradsko vijeće Grada Otočca prihvaća Izvješće o provođenju Odluke o naknadi za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za razdoblje od 1. 01. do 31. 12. 2012. godine.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:363-01/13-01/06

URBROJ:2125/02-01-13-10

U Otočcu, 27. 03. 2013.

Predsjednica

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08 i 136/12) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09) Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 27. 03. 2013. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Prijedlog plana Proračuna Grada Otočca za 2013. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Otočca prihvata Prijedloga plana Proračuna Grada Otočca za 2013. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:400-06/13-01/03

URBROJ:2125/02-01-13-8

U Otočcu, 27. 03. 2013.

Predsjednica

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08 i 136/12) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09) Gradsko vijeće Grada Otočca na 20. sjednici održanoj 27. 03. 2013. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Otočca za 2013. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Otočca prihvata Odluku o izvršavanju Proračuna Grada Otočca za 2013. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:400-06/13-01/03

URBROJ:2125/02-01-13-9

U Otočcu, 27. 03. 2013.

Predsjednica

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 212. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12) članka 74. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" br. 3/09) Gradonačelnik Grada Otočca dana 2013. godine donosi

O D L U K U

o dodjeli prava na uporabu poslovnog prostora

Članak 1.

Poslovni prostor u Ul. kralja Zvonomira br. 8. u Otočcu daje se na uporabu bez naknade Društvu slijepih i slabovidnih Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Društva) na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke obuhvaća 1 (jednu) prostoriju numeriranu brojem 21, ukupne površine 6.30 x 4.60 m.

Članak 3.

Sva prava i obveze između Grada Otočca i Društva uredit će se Ugovorom u dodjeli prava na uporabu poslovnog prostora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 372-01/12-01/09

URBROJ: 2125/02-03-13-2

Otočac, 7.02. 2013.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 139/04-pročišćeni tekst, 174/04 , 38/09) i članka 74. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" br. 3/09) Gradonačelnik Grada Otočca dana 22. 03. 2013. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o potvrđivanju zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otočac

Članak 1.

Za zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otočac potvrđuje se Mario Malčić iz Otočca, Vivoze 20 a.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 080-02/13-01/02
URBROJ: 2125/02-03-13-2
Otočac, 22. 03. 2013.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 3/09), Gradonačelnik Grada Otočca dana 22. ožujka 2013. godine donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne financijske pomoći

Članak 1.

Jednokratna financijska pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna (slovima: tisućukuna) doznačit će se Počasnom Bleiburškom vodu (PBV), Predstavništvo u Hrvatskoj, X. Ferencica br. 14, 10 000 Zagreb.

Članak 2.

Iznos iz članka 1. ove Odluke doznačit će se u svrhu organizacije 68. obljetnice Bleiburške tragedije na Bleiburškom polju u Austriji, a isplatiti će se sa pozicije R- 0057.

Članak 3.

Ovu Odluku će izvršiti Jedinstveni upravni odjel u Gradu Otočcu isplatom na

**žiro račun HPB –IBAN:HR98 2390
0011 1005 2984 3, OIB:00963425579.**

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 402-03/12-01/35
URBROJ:2125/02-03-13-2
Otočac, 22.03.2013.

Gradonačelnik

Mario Barković,dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 3/09), Gradonačelnik Grada Otočca dana 08.ožujka 2013. godine donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne financijske pomoći

Članak 1.

Jednokratna financijska pomoć u iznosu od **20.000,00** kuna (slovima; dvadesettisućakuna) doznačit će se **DOMU ZDRAVLJA OTOČAC**, (OIB: 90225883971) , Vladimira Nazora 14, 53220 Otočac .

Članak 2.

Iznos iz članka 1. ove Odluke doznačit će se za nabavu opreme vozila sa sanitetski prijevoz , a isplati će se sa pozicije R- 0057.

Članak 3.

Ovu Odluku će izvršiti Jedinstveni upravni odjel u Gradu Otočcu isplatom na **žiro račun br: 2390001-1100018184** otvoren kod **HPB**.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 402-03/13-01/06
URBROJ:2125/02-03-13-2
Otočac, 08.03.2013.

Gradonačelnik

Mario Barković,dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 139/04-pročišćeni tekst, 174/04 , 38/09) i članka 74. Statuta Grada Otočca

("Službeni vjesnik Grada Otočca" br. 3/09)
Gradonačelnik Grada Otočca dana 22. 03.
2013. godine donosi

Z A K L J U Č A K

**o potvrđivanju zapovjednika postrojbe
Dobrovoljnog vatrogasnog društva**

Kuterevo

Članak 1.

Za zapovjednika postrojbe
Dobrovoljnog vatrogasnog društva
Kuterevo potvrđuje se Ivica Rončević iz
Kutereva, Kuterevo 104 b, Otočac.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu
danom donošenja a objavit će se u
„Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 080-02/13-01/01

URBROJ: 2125/02-03-13-2

Otočac, 22. 03. 2013.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2.
Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine"
broj 139/04-pročišćeni tekst, 174/04 ,
38/09) i članka 74. Statuta Grada Otočca
("Službeni vjesnik Grada Otočca" br. 3/09)
Gradonačelnik Grada Otočca dana 22. 03.
2013. godine donosi

Z A K L J U Č A K

**o potvrđivanju zapovjednika postrojbe
Dobrovoljnog vatrogasnog društva**

Sinac

Članak 1.

Za zapovjednika postrojbe
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sinac
potvrđuje se Mate Grahovac iz Sinca,
Sinac 359, Ličko Lešće.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu
danom donošenja a objavit će se u
„Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 080-02/13-01/03

URBROJ: 2125/02-03-13-2

Otočac, 22. 03. 2013.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 74. Statuta Grada
Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“
br. 3/09), Gradonačelnik Grada Otočca
dana 22. ožujka 2013. godine donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne financijske

pomoći

Članak 1.

Jednokratna financijska pomoć u
iznosu od 3.000,00 kuna (slovima;
tritisućeekuna) doznačit će se Hrvatskoj
obrtničkoj komori, Obrtnička komora
Županije ličko-senjske Gospić, Kaniška 4,
53 000 Gospić

Članak 2.

Iznos iz članka 1. ove Odluke
doznačit će se u svrhu organizacije
obrtničkog bala, a isplati će se sa pozicije
R- 0072 .

Članak 3.

Ovu Odluku će izvršiti Jedinostveni
upravni odjel u Gradu Otočcu isplatom na
žiro račun br: 2340009-1100130413;
OIB:20878486329.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja, a objavit će se u „Službenom
vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 402-03/13-01/10

URBROJ:2125/02-03-13-2

Otočac, 22.3.2013.

Gradonačelnik

Mario Barković,dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 74. Statuta Grada
Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“
br. 3/09), Gradonačelnik Grada Otočca
dana 27. ožujka 2013. godine donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne financijske

pomoći

Članak 1.

Jednokratna financijska pomoć u
iznosu od 3.000,00 kuna (slovima;
tritisućeekuna) doznačit će se Udruzi
Ličana „Vila Velebita“, Zagreb, Savska
cesta 20.

Članak 2.

Iznos iz članka 1. ove Odluke doznačit će se u svrhu organizacije Ličke večeri, a isplati će se sa pozicije R- 0072 .

Članak 3.

Ovu Odluku će izvršiti Jedinstveni upravni odjel u Gradu Otočcu isplatom na **žiro račun br: 2360000-1101435362; OIB:59188170842.**

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 610-02/13-01/21

URBROJ:2125/02-03-13-2

Otočac, 27.3.2013.

Gradonačelnik

Mario Barković,dipl.ing.,v.r.