

SLUŽBENI VJESNIK

GRADA OTOČCA

ISSN 1330-1551

Broj 7/2018	Otočac, 15. studenog 2018.	Izlazi prema potrebi
-------------	----------------------------	----------------------

S A D R Ž A J

A. AKTI GRADONAČELNIKA GRADA OTOČCA

Stranica

1. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Otočca..... 1
2. Odluka o provođenju postupaka jednostavne nabave 1

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08 i 61/11), članka 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 1/13 , 1/16 i 2/18), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

**PLAN PRIJMA
u službu u upravna tijela Grada Otočca**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u upravna tijela Grada Otočca utvrđuje se prijam službenika/ca u upravna tijela Grada Otočca u 2018. godini.

Članak 2.

Plan prijma u upravna tijela sadrži:

- stvarno stanje popunjenih radnih mjesta u upravnim tijelima Grada
- potreban broj službenika /ca na neodređeno vrijeme,
- potreban broj službenika/ca na određeno vrijeme.

Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Otočca na dan 31. prosinca 2017. godine zaposleno je 20 službenika/ca i 7 namještenika/ca na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

U Upravnim tijelima Grada Otočca u 2018. godini planira se novo zapošljavanje službenika na neodređeno vrijeme:

- u Uredu gradonačelnika:
 1. viši stručni suradnik za društvene djelatnosti, jedan izvršitelj,
 2. samostalni upravni referent za poslove komunalnog redarstva, jedan izvršitelj
 3. komunalno- prometni redar, dva izvršitelja.
- u Jedinstvenom upravnom odjelu:
 1. viši stručni suradnik za poljoprivredu, malo i srednje poduzetništvo, jedan izvršitelj,
 2. samostalni upravni referent za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo, jedan izvršitelj,

Članak 5.

Plan prijma u službu upravna tijela Grada objavljuje se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“ i na web stranici Grada Otočca.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:100-01/18-01/01

URBROJ:2125/02-03-18-1

Otočac, 2. 11. 2018.

Gradonačelnik
Stjepan Kostelac, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 12. stavak 1. točka 1 i članak 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Upute Ministarstva uprave Klasa:023-01/17-01/81, Urbroj:515-02-02-01/1-17-5 od 08. kolovoza 2017.g. i članka 71. Statuta Grada Otočca (Službeni vjesnik Grada Otočca, broj: 1/13 i 1/16), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

ODLUKA O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 500.000,00 kuna bez PDV a za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Naručitelj će poštivati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

PREDMET NABAVE

Članak 2.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te tako da predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave pokreće se Odlukom o početku postupka jednostavne javne nabave koju donosi Gradonačelnik.

Odlukom iz prethodnog stavka ovog članka se imenuje stručno povjerenstvo koje je zaduženo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave, temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave se pokreće pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva i da je procijenjena vrijednost predmeta nabave veća od 20.000,00 kuna bez PDV-a, te da je nabava predviđena Planom nabave.

NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn bez PDV-a obavljati će se izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu, sukladno internim procedurama Naručitelja. Narudžbenicu potpisuje Pročelnik Upravnog odjela uz suglasnost Gradonačelnika.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 7.

Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednako ili veće od 20.000,00 kn, a manje ili jednako 200.000,00 kuna za robu i/ili usluge odnosno manje ili jednako od 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj će zatražiti ponude od 3 (tri) gospodarska subjekta, po izboru Naručitelja.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 8.

Poziv za dostavu ponude Naručitelja mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

Poziv za dostavu ponude Naručitelj šalje gospodarskim subjektima osobnom dostavom, putem pošte ili elektroničkim putem uz potvrdu o primitku dostave.

NAČIN, ROK DOSTAVE PONUDA, UVJETI SPOSOBNOSTI, JAMSTVA

Članak 9.

Način dostave ponuda određuje se u Pozivu za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponude te se u svakom pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda. Iznimno, rok za dostavu ponude može biti i kraći od 5 dana, u slučaju žurnosti i pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponude.

Članak 10.

Naručitelj u Pozivu za dostavu ponude može odrediti uvjete sposobnosti koji se mogu odnositi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, koje ponuditelj mora dokazati.

Sve dokumente kojima ponuditelj dokazuje uvjete iz prethodnog stavka ovog članka ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenu presliku predstavlja i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda.

Članak 11.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od ponuditelja tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 12.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziv za dostavu ponude najkasnije 2 (dva) dana prije isteka vremena za dostavu ponuda.

Članak 13.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 14.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponude. Ponuda mora biti izrađena prema uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

Članak 15.

Ponuditelj izražava cijenu ponude bez PDV-a u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijeni ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 16.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i oznake "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**Članak 17.**

Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponude, stručno povjerenstvo Naručitelja u sastavu od najmanje 2 (dva) člana, otvara pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu njihovog zaprimanja.

Članak 18.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave u pravilu nije javno.

Otvaranje ponuda može biti i javno što se određuje Odlukom o pokretanju postupka iz članka 3. ove Odluke

Članak 19.

Postupak pregleda i ocjena ponuda obavlja stručno povjerenstvo Naručitelja te ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponude.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja. Nakon postupka pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik. Dokazi sposobnosti ponuditelja moraju postojati u trenutku otvaranja ponuda.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponudeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne uvjete sposobnosti propisane pozivom za dostavu ponude.

Članak 20.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude bit će obrazloženi u svakom pozivu za dostavu ponude uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

Članak 21.

Neprikladna ponuda je ponuda koja nije sukladna Pozivu za dostavu ponude, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane pozivom za dostavu ponude.

Članak 22.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku 3 (tri) dana od dana zaprimanja zahtjeva. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 23.

Naručitelj je obavezan zahtijevati od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj može odbiti navedenu ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Članak 24.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obavezan je poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda,
2. nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**Članak 25.**

Naručitelj, Gradonačelnik na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručitelj, Gradonačelnik bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Na Odluku o odabiru ili o poništenju nije dopuštena žalba.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI**Članak 26.**

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor sa odabranim ponuditeljem sklapa Gradonačelnik.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 27.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u 'Službenom vjesniku Grada Otočca'

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provođenju postupaka nabave Grada Otočca, KLASA: 406-01/17-01/06, UR.BROJ: 2125/02-03-17-7 od 02. 10. 2017.g.

KLASA: 406-01/17-01/06

URBROJ:2125/02-03-18-8

Otočac, 15. 11. 2018.

Gradonačelnik
Stjepan Kostelac, dr.vet.med., v.r.